



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109  
e-mail [protbeldere@tiscali.it](mailto:protbeldere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.**

**CIG 9269695A4C**

## **PREMESSA**

Con Determinazione del Responsabile del Settore VII n. 265 del 10.06.2022 si è disposta procedura di affidamento del Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'offerta anomala avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema di domanda di partecipazione e di dichiarazione cumulativa (allegato 1)
4. capitolato speciale d'appalto (allegato 2);
5. Quadro tecnico-economico (allegato 3)
6. D.U.V.R.I. (allegato 4)
7. documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) in formato elettronico;
8. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa ([https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php));

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:  
<https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>

1. **DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'appalto avrà durata per cinque anni scolastici. Ed in specie: **2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 (gennaio 2023/giugno 2023 – settembre 2023/giugno 2024 – settembre 2024/giugno 2025 – settembre 2025/giugno 2026 – settembre 2026/giugno 2027)**; con decorrenza iniziale gennaio 2023 e con decorrenza e termine successivi come da calendario scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio nelle more di definizione del contratto. (v. art. 32, comma 8 ultimo periodo, D. Lgvo n. 50/2016).
2. **VALIDITA' DELL'OFFERTA - OPZIONI E RINNOVI:** L'offerta ha validità di 180 gg. Non sono previsti opzioni e rinnovi tranne proroga tecnica.
3. **IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad € **888.800,00 (ottocentottantottomilaottocento/00)**, oltre IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 7.500,00 per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

Revisione dei prezzi: vedi art. 12 del capitolato d'appalto - clausola revisione prezzi

Formulazione del prezzo a base d'asta: vedi quadro tecnico-economico (allegato n. 3)

- 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.
- 5. SUBAPPALTO:** non è ammesso subappalto né cessione del contratto.
- 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.
- 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Per essere ammesse alla gara, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:
- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, per attività corrispondente a quella del corrente appalto; se cooperative, anche iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23/06/2004; se cooperativa sociale, iscrizione all'Albo nazionale e all'Albo regionale. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
  - b. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
  - c. Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 150.000,00 negli ultimi tre esercizi 2018 – 2019 – 2020. Detto requisito è richiesto a dimostrazione dell'idoneità della ditta, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguirebbero all'aggiudicazione dell'appalto.
  - d. aver effettuato, a pena di esclusione, servizi analoghi negli ultimi tre anni, 2018 – 2019 – 2020, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, con un importo non inferiore ad € 150.000,00 almeno in un anno solare. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni o enti pubblici, esse saranno successivamente provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettivo svolgimento della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza dallo stesso concorrente;
  - e. disponibilità ad assicurare un parco macchine come da Capitolato, con dotazione di mezzi necessari ed idonei allo svolgimento del servizio;
  - f. possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito **c.** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma informatica del Comune di Belvedere Marittimo, denominata "Tuttogare", raggiungibile al link <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>. Per la registrazione da parte degli operatori economici è disponibile l'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+039) 0640060110, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.
- 9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire la DOCUMENTAZIONE telematica entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25.07.2022**, esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Belvedere Marittimo, previa registrazione (link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php) secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo). Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre

la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

- 10. DOCUMENTAZIONE:** Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione telematica ("Buste"), in formato pdf, redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare):

**10.a BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che comprende:**

- a. Domanda di partecipazione alla gara con Dichiarazione cumulativa, in competente marca da bollo e firmata digitalmente dal soggetto legittimato, preferibilmente modulo *allegato 1* (o altro modello in cui inserire ciascuna delle informazioni previste dal modulo *allegato 1*).
- b. sottoscrizione, mediante firma digitale, del Capitolato speciale d'appalto
- c. originale o copia conforme all'originale della cauzione provvisoria di **€ 17.776,00 (diciassettemilasettecentosettantasei/00)**, pari all'2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita da cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. Pertanto deve prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni del detto art. 93, comma 7;

- d. Copia conforme di attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. n. 448/1991 o autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000; Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- e. Ricevuta del pagamento del contributo di € 80,00 previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) (Delibera ANAC del 21.12.2021 n. 830).  
Il versamento della contribuzione dovuta dalle imprese partecipanti deve essere effettuato come da disposizioni vigenti dell'A.N.A.C. Si possono consultare le istruzioni per contributi in sede di gara sul sito dell'Autorità Anticorruzione ([www.anac.it](http://www.anac.it))  
A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero ricevuta del pagamento effettuato presso un punto Lottomatica abilitato al pagamento.  
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma entro il termine di scadenza del presente bando è causa di esclusione dalla procedura di gara.  
**Codice identificativo gara (CIG) 9269695A4C** che identifica la procedura.
- f. DGUE (documento di gara unico europeo) generato automaticamente dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.
- g. Documento PASSOE attestante l'avvenuta registrazione della ditta al sistema AVCPASS (si veda più avanti in "Avvertenza").

**AVVERTENZA:**

*La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs n. 50/2016 e della delibera AVCP del 27.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.*

*Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale istituzionale dell'ANAC – Servizi per le Imprese, secondo le istruzioni ivi contenute.*

*Dopo la registrazione, il sistema rilascia un documento (c.d. PASSOE) da inserire nella busta di gara contenente la documentazione amministrativa.*

**Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

verificare l'integrità del file;

verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;

verificare l'avvenuta criptazione del file;

verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

visualizzare la documentazione caricata;  
sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

**10.b BUSTA B – OFFERTA TECNICA.** L'Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una dettagliata relazione tecnico-quali-quantitativa sui punti esplicitati nella scheda riportata più avanti e sintetizzati in

- **B1 - a) e b)**
- **B2 - a) e b)**
- **B3**
- **B4 – a) e b)**

L'Offerta dovrà contenere un **numero massimo di 35 pagine**, con carattere del tipo "Calibri" di dimensione "11" e interlinea "singola". Le parti di relazione eccedenti le 35 pagine non saranno valutate dalla Commissione, anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Il concorrente è tenuto ad esporre in maniera esaustiva le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, ai fini di una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

La proposta deve essere coerente con le caratteristiche richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare).

**Modalità di caricamento** della Busta "B – Offerta Tecnica" (OFFERTA NON GENERATA A VIDEO per i criteri QUALITATIVI, ossia B1 – B2 - B3).

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica", e caricarla. Il Sistema presenta una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:  
Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;  
Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

**Modalità di caricamento** della Busta “B – Offerta Tecnica” (OFFERTA TECNICA GENERATA A VIDEO per i criteri QUANTITATIVI, ossia: **B4**).

L’operatore economico deve “generare” l’offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l’upload della Busta “B – Offerta tecnica” l’operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l’operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “B – Offerta tecnica” e caricarla. Il Sistema presenta all’operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:  
Step 1: l’operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;  
Step 2: l’operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l’operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico deve selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiede all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall’operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall’operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

*Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d’offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l’offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.*

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

*Firma del file non valida*

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell’impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l’upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:



- tasto destro del mouse
- “Invia a”
- Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file. Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “\_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta tecnica;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

**Valutazione dell'Offerta tecnica:** verrà effettuata secondo i criteri di seguito descritti:

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 80, così ripartiti:

**B1) Programma di servizio – max punti 26**

<b>a - Modalità</b> di gestione di imprevisti ed emergenze, sia in ordine a guasti o incidenti ai mezzi, con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli scuolabus, sia in riferimento all'assenza di personale e <b>Modalità</b> di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dal servizio medesimo (variazione di calendario – di orari – di percorsi – sospensioni – scioperi, ecc...) – Max punteggio 20	<b>Max punti 20</b>
<b>b – Sistemi</b> di controllo adottati dalla ditta, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio – Max punteggio 6	<b>Max punti 6</b>

**B2) Proposte migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Ente – max punti 26**

<b>a – proposta migliorativa</b> volta a garantire una maggiore e più agevole fruibilità del servizio, quale: servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative rispetto agli obblighi previsti nel Capitolato, che la ditta intende effettuare durante il periodo di appalto, senza oneri aggiuntivi per l'Ente. (Verranno valutati fino ad un massimo di 3 (tre) servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative) – Max punteggio 20	<b>Max punti 20</b>
<b>b - Rapporti con l'Ente:</b> la ditta dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'andamento del servizio; il punteggio sarà attribuito con riferimento ad efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto – Max punteggio 6	<b>Max punti 6</b>

**B3) Offerte quantitative – Con punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice**

<b>Classe di inquinamento</b> degli automezzi adibiti al servizio Euro 6= punti 2 per ogni mezzo	<b>Max punti 12</b>
---	-------------------------

Euro 4-5= punti 1 per ogni mezzo Euro < 4= punti 0.3 per ogni mezzo Max punti 12	
--	--

**B4) Offerte quantitative – Con punteggio assegnato con modalità automatica. Max punti 16**

<b>a – Quantità dei servizi</b> di trasporto scolastico svolti dalla ditta negli anni precedenti oltre agli anni richiesti al punto 13.d (2018-2019-2020), con indicazione dell'esatto periodo di riferimento e dell'Ente presso il quale ciascun servizio è stato svolto- Punti 0,5 per ogni anno di servizio effettuato ininterrottamente per almeno 9 (nove) mesi – Max punteggio 10	<b>Max punti 10</b>
<b>b - Automezzi</b> utilizzati per il servizio con anno di immatricolazione non superiore a 5 ANNI: 1 punto per ciascuno scuolabus - Max punti 6	<b>Max punti 6</b>

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione.

Per i criteri qualitativi: ad ogni concorrente ammesso alla gara viene assegnato, da ciascun Commissario, un coefficiente variabile tra "0" e "1" che verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun singolo criterio. Il punteggio finale sarà determinato dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni Commissario.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione (coefficiente)</b>	<b>Descrizione</b>
OTTIMO	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
BUONO	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto
SUFFICIENTE	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
SCARSO	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
INADEGUATO	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Per i criteri quantitativi: il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si evidenzia che nella BUSTA "B" non devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, elementi che anticipino il contenuto dell'offerta economica.

**10.c BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** – il modello, generato automaticamente dalla piattaforma, dovrà essere sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare) e formulato secondo le modalità di caricamento di seguito riportate:

**Modalità di caricamento** della Busta "C – Offerta Economica" (OFFERTA GENERATA A VIDEO).

L'operatore economico deve "generare" l'offerta economica cliccando sul tasto "Genera offerta economica". Tale comando appare per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta C – Offerta economica e temporale l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su "Salva" e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenta all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

*Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.*

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

*Firma del file non valida*

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- “Invia a”
- Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “\_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

**Valutazione dell'offerta economica:** sarà effettuata secondo il criterio con Interpolazione lineare di seguito descritto:

l'offerta che esprimerà il maggior ribasso acquisirà 20 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = P_e \times (R_o / R_{max})$$

Dove:

P = punteggio da attribuire al concorrente

$P_e = 20$  punti

$R_o$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto

**11. MODALITA' DI CALCOLO PER ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:** Sarà dichiarata vincitrice la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità) calcolato secondo le indicazioni seguenti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

n

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

x=1

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

**RIPARAMETRAZIONE:** Non si procederà a riparametrazione, né sui singoli criteri, né sulla offerta tecnica complessiva.

**12. MODALITA' DI CARICAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE:** Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione:

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

*La partecipazione è stata ricevuta con successo.*

*Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.*

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

**visualizzare** la documentazione caricata;

sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;

**rigenerare** l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;

**modificare** l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;

**revocare** la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

**13. PARITA'/ANOMALIA OFFERTE:** In caso di offerte con uguale punteggio (Offerta tecnica + Offerta economica), si darà preferenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio (a pena di esclusione) di 5 (cinque) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, mediante la piattaforma telematica.

In caso di offerte anomale, si applica l'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016. Si procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP si avvarrà della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte anomale.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**14. AVVALIMENTO:** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal presente bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016, e rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**15. APERTURA DELL'OFFERTA:** avverrà telematicamente in data **27.07.2022** alle **ore 10:00** presso la sede del Comune di Belvedere M.mo, in via Maggiore Mistorni n. 1.

La BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sarà aperta in seduta pubblica.

La BUSTA B - OFFERTA TECNICA sarà aperta in seduta pubblica al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel capitolato; mentre le operazioni di valutazione e di graduazione nel merito delle offerte tecniche verranno espletate in una o più sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

**16. CHIARIMENTI E QUESITI:** Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre il termine del 14.07.2022, ore 12:00 e in ogni caso non riceveranno risposta.

**17. ACCESSO AGLI ATTI DELL'OFFERTA TECNICA:** in materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. l.gvo 50/2016, l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

La mancata dichiarazione si intenderà come assenso della ditta all'accesso.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto, con riferimento all'offerta tecnica, l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del Concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3, comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.

**18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si fa presente che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

**19. PUBBLICAZIONE:** Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul sito [www.comune-belvedere.cs.it](http://www.comune-belvedere.cs.it), sulla piattaforma digitale dell'ANAC se operativa (art. 216, comma 11, D. Lgvo n. 50/2016), su Servizio Contratti Pubblici del MIMS, nonché su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali (Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti, 2 Dicembre 2016).

**20. SPESE DI PUBBLICAZIONE:** le spese di pubblicazione obbligatorie saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016 e combinato disposto artt. 3 e 5 D.M.02.12.2016).

**21. PROCEDURE DI RICORSO:** come da Bando di gara.

Il R.U.P.  
Daniela Arnone