

Da "protocollo.sannicolaarcella" <protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it>
"amministrativo.maiera@asmepec.it" <amministrativo.maiera@asmepec.it>,
"protocollo.sangineto@pec.it" <protocollo.sangineto@pec.it>, "protocollo.buonvicino@asmepec.it"
<protocollo.buonvicino@asmepec.it>, "ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it"
A <ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it>, "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it"
<belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>, "protocollo.cetraro@asmepec.it"
<protocollo.cetraro@asmepec.it>, "protocollo.bonifati@asmepec.it" <protocollo.bonifati@asmepec.it>,
"protocollo.comunepaola@pec.it" <protocollo.comunepaola@pec.it>, "protocollo.fuscaldo@pec.it"
<protocollo.fuscaldo@pec.it>

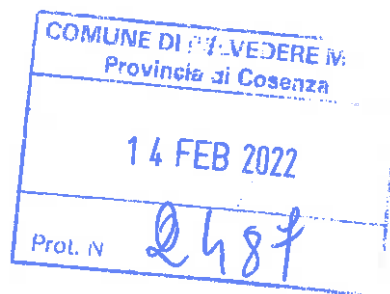
Data lunedì 14 febbraio 2022 - 12:05

Avviso della istituzione dell'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)

IN ALLEGATO SI TRASMETTE QUANTO IN OGGETTO, CON PREGHIERA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.
SALUTI

Allegato(i)

ALLEGATO_1_- Avviso_di_istituzione_Albo_enti_accre (913 KB)
ALLEGATO_2_- BOZZA_Convenzione_per_la_co-progettazi (53 KB)
ALLEGATO_3_- Istanza_di_accreditamento.doc (58 KB)





COMUNE DI **San Nicola Arcella**

Provincia di Cosenza

Settore **AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

OGGETTO	Avviso della Istituzione dell'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)
----------------	--

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2022 Il Comune di San Nicola Arcella intende erogare il servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92), mediante l'accreditamento di Enti del Terzo Settore.

che si intende, dunque, istituire l'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)

Il sistema di accreditamento degli Enti del Terzo Settore è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità in applicazione delle direttive impartite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2022.

1) OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento ha per oggetto l'istituzione dell'Albo degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)

L'Albo degli Enti accreditati avrà una durata a tempo indeterminato con verifica della permanenza dei requisiti con cadenza annuale e consentendo l'inserimento nell'albo con cadenza mensile.

2) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di accreditamento gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, attivi nel campo di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92).

In caso di straordinaria legittima mancanza di registrazione l'Ente potrà depositare, in sostituzione, copia del proprio statuto e/o dei patti sociali.

Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di accreditamento.

3) PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI ACCREDITAMENTO, TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di accreditamento devono presentare, in apposito plico, una istanza, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- a) sintetica presentazione del soggetto richiedente;

Requisiti

- b) Esperienza documentata, nell'ultimo quinquennio, relativa alla gestione di servizi ad alunni con disabilità.
- c) Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, del D. Lgs. 18 aprile 2016, a 50 e ss.mm.ii.).

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è possibile subappaltare il servizio.

Capacità tecnica e professionale risultante da:

- d) Avere la qualifica di Ente del Terzo Settore secondo le disposizioni contenute nel Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017) operante nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso che, alla data di pubblicazione dello stesso, risulti costituito da almeno due anni in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata.
- e) Dichiarazione di Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali:
 - nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;
 - ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex legge a tale adempimento.
- f) Essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
- g) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi ad alunni con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
 - ☐ Educatori scolastici L'educatore scolastico è una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell'educazione ecc.) che vuole rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni.
 - ☐ Assistenti Educativi Culturali. L'AEC - Assistente Educativo Culturale è una figura professionale istituita dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/92. Si tratta di un ruolo fondamentale a scuola, poiché si occupa dell'assistenza degli alunni con disabilità all'interno della classe;
- h) informazioni in merito alla regolarità contributiva, anche per l'eventuale richiesta del DURC;
- i) soggetto che ha la conduzione tecnica del servizio e i titoli che il/i professionista/i può/possono vantare a supporto della loro designazione;
- j) un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare all'istanza di accreditamento:

-  fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di accreditamento;

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata del consiglio di amministrazione dell'Ente (o dell'organo sociale che ne svolge le funzioni), il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;
- rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto agli ultimi tre esercizi;
- L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi.

Occorre allegare polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico ovvero impegno alla stipula delle stesse entro 7 giorni dall'affidamento dei servizi

Dato atto che l'Albo degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica ad alunni con disabilità avrà una durata a tempo indeterminato con verifica della permanenza dei requisiti con cadenza annuale e consentendo l'inserimento nell'albo con cadenza mensile:

le istanze di accreditamento dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 12 del giorno 14/03/2021 per il primo accreditamento ed entro la fine dei mesi successivi per le nuove iscrizioni

- tramite PEC a protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it ;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di San Nicola Arcella (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di San Nicola Arcella (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle istanze di accreditamento pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"Istanza di accreditamento dell'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)"***

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di accreditamento pervenute entro i termini previsti saranno valutate, in base agli standard qualitativi richiesti, dal Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario dopo la chiusura dei termini predetti;

Saranno ritenute inammissibili le istanze che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

5) ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

All'esito della valutazione delle istanze Il Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario predisporrà un elenco degli Enti ammessi che sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché sul sito web del Comune per 15 giorni.

Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo, negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare entro il 31 Luglio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di ammissione, o apposita istanza di accreditamento ex novo.

6) AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

CONSIDERATO che sul territorio comunale sono presenti n. 3 scuole, in particolare:

- a) Scuola dell'Infanzia;
- b) Scuola primaria;
- c) Scuola secondaria di primo grado;

Le scuole di cui alle lett. a), b) e c) fanno capo all'Istituto comprensivo Statale "G. Lo Monaco" di Praia a Mare (CS)

A seguito della ricezione dei fabbisogni del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92) da parte dell'Istituto Comprensivo di Praia a Mare e finanziata la relativa spesa con fondi regionali, statali e/o comunali, il Comune inviterà i genitori degli alunni alla scelta dell'operatore tra gli iscritti nell'Albo Comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92) affidando il servizio con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario.

7) VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e delle condizioni di accreditamento attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica dei fabbisogni delle prestazioni e della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'attività di valutazione della qualità percepita viene effettuata anche mediante indagini specifiche rivolte agli utenti dei servizi (genitori e/o Scuola).

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni;
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- inadempienze degli obblighi previsti dal contratto di servizio;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati da comunicare con preavviso di un mese salva l'applicazione di una penalità pari ad €. 500,00 in caso contrario.

In caso di accertamento della perdita dei requisiti, qualora sia da attribuire all'Ente accreditato, il Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario, prima di disporre la revoca dell'accreditamento, chiede che entro 15 giorni siano adottati interventi finalizzati al ripristino dei requisiti stessi. In mancanza di sanatoria si applicherà una penalità di €. 500,00

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.sannicolaarcella.cs.it nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://www.comune.sannicolaarcella.cs.it/index.php?action=index&p=857>

Il titolare del trattamento è Asmenet Calabria soc. cons. a r.l., telefono 0968 412104, mail asmenetcalabria@asmepec.it

10) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di San Nicola Arcella, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

Istanza di accreditamento.

Luogo e data San Nicola Arcella, lì 11/02/2022

Il Responsabile del Settore
Dr. Gianfranco Cavalcante
(firmato sull'originale)

Comune di San Nicola Arcella

Provincia di Cosenza

Convenzione per la co-progettazione e la co-gestione dell'intervento sociale del Servizio di assistenza specialistica ad alunni con disabilità

L'anno duemila (20.....), il giorno del mese di, presso la Residenza Comunale di, nell'Ufficio di, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

COMUNE di, - di seguito indicato più brevemente come «Comune» - Codice Fiscale, Partita IVA, rappresentato dal Dirigente/Responsabile del Servizio dott., nato a (.....) il/...../....., che interviene nella presente convenzione in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta,

E

(Ente affidatario), - di seguito denominato più brevemente «.....» - con sede legale in, alla via, n., Codice Fiscale, Partita IVA, rappresentato da nato a (.....) il/...../....., domiciliato per la carica presso la predetta sede legale, autorizzato a quanto segue in forza dei vigenti patti sociali;

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta comunale n. del/...../....., è stato deliberato l'avvio di una istruttoria pubblica per la formazione di un albo degli Enti del Terzo Settore per attuare interventi nell'ambito del Servizio di assistenza specialistica ad alunni con disabilità;
- con determinazione n. del/...../..... il Responsabile del Settore Amministrativo ha approvato l'avviso della indizione di istruttoria pubblica per la formazione dell'Albo;
- a seguito dell'istruttoria pubblica (Ente affidatario) ha acquisito l'iscrizione all'Albo al n. approvato con determinazione n. del

RICHIAMATO

- il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicati nella citata deliberazione di Giunta comunale n. del/...../.....;
- preso atto della scelta dell'ETS effettuata dal Genitore dell'alunno acquisito al prot. N. del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune avvia con (Ente affidatario), che accetta, il rapporto contrattuale finalizzato alla realizzazione degli interventi di assistenza specialistica ad alunni con disabilità

Le finalità e gli obiettivi degli interventi, le modalità operative-gestionali ed i tempi di realizzazione degli stessi sono descritti nel Progetto redatto dall'Istituto Comprensivo di Praia a Mare per gli alunni con disabilità

residenti nel Comune, allegato alla presente convenzione ed approvato con la determinazione n..... del/...../....., richiamata nelle premesse, per farne parte integrante e sostanziale.

(Ente affidatario) si impegna affinché le attività siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Il Comune fa espressa riserva di chiedere a (Ente affidatario), in qualsiasi momento, la ripresa del Tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali.

(Ente affidatario)assume l'impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale.

Lo svolgimento delle attività del presente progetto avverrà presso *le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di San Nicola Arcella che fanno capo all'Istituto Comprensivo Statale di Praia a Mare*

Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal/...../..... al/...../.....

Art. 3 – Risorse messe a disposizioni dalle parti

Per la realizzazione degli interventi di cui alla presente convenzione il Comune mette a disposizione per l'intero periodo di durata della stessa (*indicare i contributi, vantaggi economici, concessioni, comodati ecc., specificando i fondi sui quali andranno a gravare*)
.....
.....

La liquidazione dei contributi avverrà con cadenza a fronte della presentazione della rendicontazione di cui al successivo art. 5.

(Ente affidatario) mette a disposizione le risorse strumentali, umane e finanziarie individuate nel Progetto definito dall'Istituto Comprensivo di Praia a Mare. Mette, altresì, a disposizione la sua struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione dell'iniziativa, nonché nel monitoraggio e verifica della stessa, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi.

Art. 4 – Obblighi assicurativi

(Ente affidatario) si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo etc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali etc. vigenti in materia.

(Ente affidatario) provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

(Ente affidatario) è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, (Ente affidatario) ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: n. del/...../..... rilasciata da per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad € per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.

Art. 5 – Verifiche e monitoraggio dei risultati conseguiti

Il Comune di concerto con l'Istituto Comprensivo di Praia a Mare, assicura la verifica e il monitoraggio dei risultati conseguiti con gli interventi oggetto della presente convenzione riservandosi la facoltà di eseguire controlli periodici mediante acquisizione di documentazione e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

(Ente affidatario) dovrà presentare entro il/...../..... (oppure) allo scadere di: a) una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte ; b) la documentazione prevista dalla normativa fiscale vigente quale titolo idoneo per il pagamento delle prestazioni.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

(Ente affidatario) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione.

Art. 7 – Inadempienze

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'organismo;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'organismo;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di offerta e di quanto definito dal tavolo della co-progettazione;
- quando l'organismo si renda colpevole di frode;
- sub-gestione non autorizzata;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

Lo scioglimento della convenzione per le cause sopra descritte libera il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di (Ente affidatario)

Art. 8 – Risoluzione anticipata

Qualora le parti vogliano risolvere i loro impegni per ragioni di particolare rilevanza dovranno darne comunicazione a mezzo, con un preavviso di giorni.

Art. 9 – Trattamento dati personali

In base alla normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy, (Ente affidatario) assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune.

Incaricato del trattamento per (Ente affidatario)
è

Incaricato del trattamento per il Comune è

(Ente affidatario):

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy;

- si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico;
- si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;
- si impegna a relazionare trimestralmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze nonché a comunicare all'interessato l'eventuale violazione dei dati personali (*Data Breach*).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune è

Art. 10 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia. (*Ente affidatario*), sotto la propria esclusiva responsabilità, è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni legislative vigenti, come pure ad osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di tutela del personale, di sicurezza, di riservatezza dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016, e quant'altro possa comunque interessare il contenuto del rapporto convenzionale.

Art. 11 - Controversie

La soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di

Art. 12 – Oneri fiscali

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

Art. 13 - Allegato

La presente convenzione è redatta in duplice originale. È allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale, il seguente documento:

- **all. A – Progetto di Assistenza agli alunni disabili redatto dall'Istituto Comprensivo Statale di Praia a Mare**

Luogo e data, li/...../.....

FIRME

Per il Comune di

.....

Per (*Ente affidatario*)

.....

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Al Comune di San Nicola Arcella
Settore Amministrativo/Finanziario

OGGETTO: Istanza di iscrizione nell'Albo degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di (indicare carica sociale) dell'Ente
..... avente sede legale in
nel Comune di (....) Via/Piazza n.
e-mail - PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n. Matricola INPS e sede competente
Codice INAIL e sede competente

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'avviso della istituzione dell'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92) pubblicato in data 11/02/2022 all'Albo Pretorio on line del Comune di San Nicola Arcella

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza specialistica agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L. 104/92), a tal fine

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e
consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci**

1. che l'Ente svolge le seguenti attività: *(breve presentazione dell'Ente e indicazione delle attività di interesse sociale svolte)*:
.....
.....
.....
.....

.....;

2. che negli ultimi 5 anni l'Ente ha svolto i seguenti interventi:.....

.....

.....

.....

.....;

3. che l'Ente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio:

le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale:

☐ **Educatori scolastici** L'educatore scolastico è una figura professionale (educatore professionale, pedagista, laureato in scienze dell'educazione ecc.) che vuole rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni.

☐ **Assistenti Educativi Culturali.** L'AEC - Assistente Educativo Culturale è una figura professionale istituita dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/92. Si tratta di un ruolo fondamentale a scuola, poiché si occupa dell'assistenza degli alunni con disabilità all'interno della classe;

4. che i propri requisiti tecnici e professionali risultano essere quelli di seguito elencati:

- € **Avere la qualifica di Ente del Terzo Settore** secondo le disposizioni contenute nel Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017) operante nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso che, alla data di pubblicazione dello stesso, risulti costituito da almeno due anni in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata. (allegare documentazione)
- € **Dichiara l'Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali:**
 - nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;
 - ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex legge a tale adempimento.

5. Essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.

6. che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

7. che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);

8. che il referente ai fini della presente procedura è (Nome e Cognome), tel., e-mail

9. di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata:

10. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
11. di aver letto l'Avviso di istituzione dell'Albo comunale degli Enti accreditati e di accettare quanto in esso previsto;
12. di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Alla presente manifestazione, **si allega:**

- a) **fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**
- b) **Documentazione attestante la qualità di Ente del Terzo Settore secondo le disposizioni contenute nel Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017)**
- c) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata del consiglio di amministrazione dell'Ente (o dell'organo sociale che ne svolge le funzioni), il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;**
- d) **rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto agli ultimi tre esercizi;**
- e) **polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico ovvero impegno alla stipula delle stesse entro 7 giorni dall'affidamento dei servizi**

Luogo e data, **il**/...../.....

Firma del legale rappresentante

.....

