

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, 1 - 87021 Belvedere M.mo (CS) - Telefono 0985/041366 - Fax 0985/82733

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) - Codice Fiscale e Partita Iva 00346830789

Prot. n. 9710 del - Comune di Belvedere Marittimo

(CIG: 83777398EC)

(CUP: D53H18000110006)

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA per la PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativi all'intervento di

**REALIZZAZIONE RETI FOGNARIE E COLLETTAMENTO DELLE ZONE NON SERVITE ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI LOC. PRAIE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE FASI DEPURATIVE.**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando ne costituisce parte integrante e sostanziale di esso: contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione Committente dell'Appalto, di cui alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi, è il Comune di Belvedere Marittimo (Prov. di Cosenza), con sede in via M. Mistorni n. 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS).

#### RECAPITI E RIFERIMENTI

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Paola DI STIO

Ufficio Tecnico Comunale – Settore Manutenzione – M. Mistorni, 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS) –

Tel. 0985 8874111 – Fax 0985 8874109 – PEC: [belvederemarittimo.cs.utc@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.utc@pec.it)

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica del comune di Belvedere Marittimo, raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, dal **28/07/2020** alle ore **12** del **12/08/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste formulate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in merito alla presente procedura di gara.

## **2. OGGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE**

Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 6230 del 14.06.2016 è stata disposta l'ammissione a finanziamento dell'intervento di "REALIZZAZIONE RETI FOGNARIE E COLLETTAMENTO DELLE ZONE NON SERVITE ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI LOC. PRAIE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE FASI DEPURATIVE", a valere sul POR Calabria 2014/2020 – Azione 6.3.1 per l'importo complessivo di Euro 2.150.000,00.

Il presente appalto ha, quindi per oggetto l'affidamento dei Servizi di Architettura e Ingegneria finalizzati alla PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'operatore economico nella propria offerta, riporta quanto richiesto dall'art. 24 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **3. VALORE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE E DURATA**

**Il valore del servizio** posto a base di gara è fissato in **Euro 143.022,37** (*Diconsi Euro centoquarantatremilazeroventidue/trentasette centesimi*).

L'importo a base di gara è al netto degli oneri previdenziali ed IVA come per legge.

L'importo a base di gara è stato determinato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016" e calcolato sulla base dell'importo stimato dell'opera pari a Euro 1.654.000,00; è comprensivo di tutte le prestazioni richieste, nonché dei relativi compensi accessori e delle spese.

Nel dettaglio, il procedimento adottato nel calcolo del suddetto corrispettivo posto a base di gara è strutturato e suddiviso per come descritto nell'allegato: *Determinazione dei corrispettivi*.

**Durata del servizio:** il tempo stimato dell'attività progettuale è di giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi per la redazione del Progetto Definitivo/Esecutivo (*ai fini dell'inoltro dello stesso agli Enti preposti per il rilascio pareri / nulla osta / autorizzazioni necessarie*).

Rimane sin d'ora stabilito che saranno concessi ulteriori 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per ogni eventuale variazione, integrazione e quant'altro richiesto dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie.

I termini predetti si intendono al netto dei tempi necessari per l'esecuzione delle indagini suppletive geognostiche/geofisiche/ambientali, eventualmente richieste da Enti sovracomunali ai fini del rilascio del proprio parere ed a cura e spese della Stazione Appaltante, nonché al netto dei tempi occorrenti per le verifiche e la validazione del progetto, ossia l'ottenimento di autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione.

Per quanto riguarda invece il servizio di Direzione dei Lavori, Misure e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, il tempo è funzionale della durata dei lavori, prevista dallo specifico cronoprogramma di progetto.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti sono contenuti all'interno del bando di gara.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **RTI o Consorzi**

**RTI, Consorzi, società di ingegneria, società di professionisti,  
consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi o società di ingegneria, società di professionisti, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 2/12/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 15, 16 e 17 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
- 6) È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) È vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai punti 15 e 16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 9) Trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
- 10) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 11) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo

speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

- 12) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 13) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 14) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.
- 16) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 17) È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.
- 18) Le previsioni di cui ai punti, 15, 16 e 17 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).
- 19) Le previsioni di cui ai commi 15, 16 e 17 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti n. 263 del 2/12/2016, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

### **Giovane Professionista**

Ferma restando l'iscrizione al relativo Albo Professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un Libero Professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti nr. 263 del 2/12/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

## **5. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a) Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad euro 50.000,00. Tale requisito è richiesto al fine di valutare la capacità economica del concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **6. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** - da intendersi come servizi ultimati (*fa fede la data di approvazione e/o di certificazione del servizio*) - **eseguiti negli ultimi dieci** anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo minimo complessivo, per ogni classe e categoria, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori. Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella tabella successiva.

Categoria Opere	ID opere	Grado di complessità	Corrispondenza a L. 143/49 Classi e categorie	Importo opera
Impianti	IA.01	0.75	I/b	(€ 293.000,00 x 1,50) € 439.500,00

<b>Idraulica</b>	<b>D.04</b>	<b>0.65</b>	<b>VIII</b>	(€ 1.336.000,00 x 1,50) <b>€ 2.004.000,00</b>
------------------	-------------	-------------	-------------	--

**b) due servizi “di punta” di ingegneria e architettura** - da intendersi come servizi ultimati (fa fede la data di approvazione e/o di certificazione del servizio) **eseguiti negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori:

- appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella;
- Ciascuno dei due servizi deve essere relativo a lavori (analoghi) di importo almeno pari a **0,60 volte** il valore stimato dei lavori. Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella:

<b>Categoria Opere</b>	<b>ID opere</b>	<b>Grado di complessità</b>	<b>Corrispondenza a L. 143/49 Classi e categorie</b>	<b>Importo opera</b>
<b>Impianti</b>	<b>IA.01</b>	<b>0.75</b>	<b>I/b</b>	(€ 293.000,00 x 0,60) <b>€ 175.800,00</b>
<b>Idraulica</b>	<b>D.04</b>	<b>0.65</b>	<b>VIII</b>	(€ 1.336.000,00 x 0,60) <b>€ 801.600,00</b>

Si precisa che i requisiti di cui ai punti a) ed b) sono dimostrabili per come previsto dalle Linee Guida ANAC n.1 “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*” e più precisamente ai paragrafi 2.2.2.2.e 2.2.2.3 ovvero servizi di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e altresì studi di prefattibilità effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

#### **Avvalimento**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all’art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l’operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) l’eventuale attestazione SOA dell’impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione dell’operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all’allegato 4);
- c) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all’allegato 5), con la quale l’impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell’impresa ausiliaria, da quest’ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all’allegato 5);
- e) originale o copia autentica del contratto con il quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 3 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, in base a:

1. Offerta tecnica;
2. Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa [OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)] – Punteggio massimo: 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE) – Punteggio massimo: 20.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza come indicato nella seguente tabella di valutazione.

### Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione di Gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali con i relativi sub-criteri e sub-pesi riportati nella seguente tabella:

<b>TABELLA A - OFFERTA TECNICA</b>			
<b>CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>SUB-PESI</b>	<b>PESO</b>
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b> (Derivante dai tre servizi ritenuti più significativi dal concorrente)		
<b>A1.1</b>	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione presentata dalla quale si evinca la professionalità del concorrente, con particolare riferimento alla capacità progettuale nell'ambito del settore della depurazione e delle reti fognanti, da evincersi dai singoli CV dei concorrenti.	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>A1.2</b>	Modalità di avvenuto svolgimento della progettazione, con particolare riferimento alle soluzioni progettuali adottate nella realizzazione di interventi <u>affini</u> sotto i profili: - della efficacia e riuscita della soluzione; - della ottimizzazione dei costi; - della durezza nel tempo dell'opera.	<b>5</b>	
<b>A1.3</b>	Modalità di avvenuto svolgimento della Direzione dei Lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di interventi affini con riferimento a: - capacità della DL di gestire il cantiere e risolvere potenziali criticità che si possono verificare nel corso dell'esecuzione di un appalto per favorire il rispetto dei tempi, dei costi; - capacità di dirigere con competenza la corretta esecuzione dei lavori; - gestione delle interferenze da altre attività di lavoro, gestione della sicurezza in ambito portuale.	<b>5</b>	
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA TECNICA</b> (Con riferimento all'intervento da realizzare)		
<b>B1.1</b>	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione presentata dalla quale si individuino l'approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare e dei lavori da dirigere, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento.	<b>10</b>	<b>55</b>

<b>B1.2</b>	Modalità di organizzazione della struttura operativa per la fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento sicurezza e per l'espletamento delle ulteriori attività del servizio. Descrizione degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con riferimento al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organiss.mm.ii. ed enti esterni.	<b>10</b>	
<b>B1.3</b>	Presentazione di varianti tecniche o tecnologiche che non comportino aggravii di costi per la stazione appaltante o che consentano la realizzazione di maggiori quantità di lavori, rispetto a quanto indicato nel progetto di preliminare in riferimento specificatamente a: - utilizzo di metodologie e/o tipologie costruttive, anche innovative, che ottimizzino il raggiungimento degli obiettivi di progetto; - durabilità dell'opera; - facilità di manutenzione.	<b>15</b>	
<b>B1.4</b>	Servizi migliorativi e/o accessori che verranno forniti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione	<b>15</b>	
<b>B1.5</b>	Possesso di certificazione di qualità (ISO 9001 – 14001)	<b>5</b>	

Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, per come da griglia di riferimento di seguito indicata.

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo. Sommando i punteggi di ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio da attribuire al criterio principale ad essi relativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri individuati nella griglia di attribuzione.

**Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) "soglia di sbarramento".**

## **8. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

I concorrenti dovranno offrire un ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo a base d'asta pari **Euro 143.022,37 (Diconsi Euro centoquarantatremilazerotventidue/trentasette centesimi)**. L'importo posto a base di gara è al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA.

Non sono previste offerte in aumento.

Nell'ottica di privilegiare l'aspetto qualitativo, al tempo stimato per l'espletamento della progettazione definitiva, assunto a **60 (sessanta) giorni**, è applicabile una riduzione nella misura massima del **15%**.

Rimane sin d'ora stabilito che saranno concessi ulteriori **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi per ogni eventuale variazione, integrazione e quant'altro richiesto dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie.

### **8.1 FATTORI PONDERALI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

- **Elemento prezzo:** ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i = A_i/A_{\max}$$

dove:

$A_i$  = il ribasso formulato dal concorrente  $i$  esimo

$A_{\max}$  = il ribasso massimo offerto.

- **Elemento tempo:** ai fini della determinazione del coefficiente  $D_i$ , relativo all'elemento "D" del presente Capitolato prestazionale, sarà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i/T_{\max}$$

dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$  esimo

$T_{\max}$  = la riduzione massima percentuali del tempo.

In caso di ribassi percentuali superiori al 15% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale nel calcolo del coefficiente ponderale.

### **9. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (Peso attribuibile 80/100)**

Nell'apposita sezione della piattaforma telematica raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, è possibile inserire tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

#### **a. DOCUMENTAZIONE SERVIZI "A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta"**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 3 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione deve essere costituita da massimo n. 3 (TRE) cartelle formato A3 o n. 6 (SEI) cartelle formato A4 (*ciascuna di una sola facciata*) per ognuno dei servizi prestati (*per massimo complessive 9 cartelle formato A3 o 18 cartelle formato A4*). Le ulteriori cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata **DOCUMENTAZIONE SERVIZI "A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta"** che dovrà essere articolata in sezioni corrispondenti agli elementi di valutazione (sub criteri) indicati nella Tabella per il criterio A, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella documentazione prodotta, per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che riporti:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (*ai sensi del Decreto 17/06/2016*);
- Importo dei lavori;
- Nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

#### **b. RELAZIONE "B – Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta"**

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico-illustrativa, composta da massimo 18 cartelle formato A4 ovvero 9 cartelle formato A3 (*ciascuna di una sola facciata*) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, etc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. In aggiunta al numero massimo di cartelle sopraindicato e relativamente ai soli sub criteri di valutazione di seguito indicati:

- **B1.3 - Presentazione di Varianti Tecniche o Tecnologiche**, è consentito produrre anche un allegato grafico di formato massimo A3 per ogni variante migliorativa offerta.
- **B1.4 - Servizi Migliorativi e/o Accessori**, è consentito produrre anche un allegato grafico/scheda tecnica di formato massimo A3 per ogni servizio offerto.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione presentata. Il materiale prodotto verrà raccolto in un unico documento denominato **“Relazione B – Caratteristiche Metodologiche dell’Offerta”** che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri B in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

**La relazione dovrà essere numerata e stampata su di un unico lato con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 11 con max 40 righe per cartella e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.**

**Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organiss.mm.ii. accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.**

**A pena di esclusione tutta la documentazione costituente l’Offerta Tecnica non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.**

## **10. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DATA DELLA GARA**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/08/2020** (termine perentorio), esclusivamente attraverso piattaforma telematica del comuna di Belvedere Marittimo, raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, previa registrazione (per la registrazione l'operatore economico può richiedere supporto tecnico di assistenza al numero (+39) 02 40 031 280, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 90:00 alle ore 18:00).

Tutta la documentazione, deve essere indirizzata a: **Comune di Belvedere Marittimo – Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS)**. Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere sottoscritte dai soggetti legittimati, con firma digitale; le dichiarazioni medesime devono essere corredate di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore: per ciascun dichiarante è sufficiente l'inserimento di una sola copia del documento di identità in corso di validità, anche in presenza di più dichiarazioni su altrettanti distinti fogli.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere regolarizzata in competente bollo, debitamente annullato. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (*Professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE, etc.*). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) ed il ruolo di ciascun operatore economico (*Mandatario/mandante, Capofila/consorziata*).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: diversamente, si intende che lo stesso concorre in nome e per proprio conto.

La documentazione digitale da trasmettere dovrà essere prodotta in copia autenticata in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea e equivalente per lo Stato di appartenenza secondo la propria legislazione vigente.

Le dichiarazioni ed i documenti mancanti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni dalla Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita testualmente:

*“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa**”.*

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Per la presentazione delle dichiarazioni di impegno (ad es. domanda di partecipazione, avvalimento, offerte), nel caso in cui per la presentazione delle stesse sia necessaria la firma congiunta, dette dichiarazioni vanno controfirmate dai rappresentanti legali, aventi potere di firma dell'impresa; nel caso in cui l'apposizione di firma digitale sia plurisoggettiva, va allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità per ogni firmatario.

**Resta inteso che la documentazione “Busta virtuale A – Documentazione amministrativa”, “Busta virtuale B – Offerta tecnica”, “Busta virtuale C – Offerta economica e temporale”, dovrà essere allegata indipendente l'una dall'altra, con le forme e modalità dettate dalla piattaforma telematica di gestione in uso al Comune di Belvedere Marittimo (CS).**

## **11. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica telematica di e-procurement, come successivamente nel dettaglio esplicitata, mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che gli avvisi, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i concorrenti, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara e del presente disciplinare.

La piattaforma telematica è denominata «*TuttoGare*» (di seguito per brevità solo «*piattaforma telematica*»), il cui accesso è consentito al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*», parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, visualizzabili all'indirizzo [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php), oppure direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce “*Norme tecniche di utilizzo*”, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 03 1 280 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

Per gli stessi motivi sopra riportati, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica, o di occasionale impossibilità di accedervi, all'Help Desk sarà possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata: [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

### **11.1 Formazione e invio dell'offerta**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a. gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla suddetta piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (*UserId e password o chiave univoca*) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>;
- b. successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale si deve inserire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare ai fini della partecipazione, operando secondo la seguente sequenza:
  - scaricare (*download*) la documentazione dalla piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
  - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrando/a con ulteriore documentazione che l'operatore ritenga indispensabile;
  - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione;
  - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».
- c. in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (*ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono*) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d. la busta telematica (virtuale) definita «Busta A - Busta amministrativa» contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- e. successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria offerta tecnica operando secondo la seguente sequenza:
  - sottoscrivere la propria offerta tecnica digitalmente con le modalità di cui al punto 9.2;
  - inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- f. la busta telematica (virtuale) definita «Busta B - Offerta Tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);
- g. successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:
  - **compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”) ed allegare, firmandolo digitalmente, il modello predisposto “Allegato 3”;**
  - **sottoscrivere l'offerta come previsto al punto 11.2;**
- h. la busta telematica (*virtuale*) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);
- i. una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa;

Busta virtuale B - Offerta Tecnica;

Busta virtuale C - Offerta Economica/Temporale

- j. la compilazione e il caricamento (*upload*) della «Busta A - Documentazione amministrativa», della «Busta B - Offerta Tecnica» e della «Busta C - Offerta Economica e Temporale», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- k. l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

### **11.2 Sottoscrizione degli atti**

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (*cosiddetto upload*) sulla piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (*CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256*) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (*PDF Advanced Electronic Signature*), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (*firme multiple*) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (*cosiddette "firme matryoshka"*).

### **11.3 Recapiti profilo Ente Committente e della Stazione Appaltante**

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1 e 73 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, è il seguente: <https://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it/>.

Il «profilo della Stazione Unica Appaltante», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del D. Lgs. 50/16, è il seguente: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

### **11.4 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica, dal **28/07/2020** al **12/08/2020** alle ore **12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, sempre per il tramite della piattaforma telematica, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I relativi chiarimenti, forniti a mezzo PEC al diretto richiedente, saranno altresì pubblicati, al fine di garantire la massima informazione anche agli altri potenziali concorrenti, nella pagina della relativa gara d'appalto, nell'apposita sezione riservata ai chiarimenti.

Non saranno ammessi chiarimenti richiesti a mezzo telefono e/o con sistemi diversi da quelli sopra riportati.

### **11.5 Comunicazioni.**

Le comunicazioni della SUA (*Stazione Unica Appaltante*) agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se

rese all'indirizzo PEC indicata dagli stessi operatori economici in fase di registrazione o accreditamento al sistema telematico.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo, si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi in cui sia garantita la possibilità agli stessi operatori economici di intervenire alle sedute, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **11.1.1 - Busta virtuale A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta virtuale A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) **domanda di partecipazione alla gara**, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 1).

*(nel caso di offerta dal raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito)*

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/20 16;

*(nel caso di offerta dal raggruppamento temporaneo di professionisti già costituito):*

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/20 16.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere

sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 48 Comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA** e integrazione DGUE, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e ss.mm.ii.), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (Allegato 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ed alla quale andrà allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** – Allegato 6;
- c) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** – Allegato 7: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.):
  - dal legale rappresentante del concorrente;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.
  - Si precisa che nella Parte II:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P., 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013. N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente Bando di gara.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 - Avvalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati. - I dati richiesti in caso di avvalimento.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori: Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto. In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale. Parte III: Motivi di esclusione Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano: - le cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.). L’operatore rende le dichiarazioni circa l’insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.); - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.); - le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (e ss.mm.ii.) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali: Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016). Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Lettere: - B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali; - C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali; D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore. Nella Parte IV Criteri di selezione L’operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle lettera A: IDONEITA’; Nella Parte VI Dichiarazioni finali Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e ss.mm.ii.), dal legale rappresentante dell’operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

d) **DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI – Allegato 5;**

e) **GARANZIA PROVVISORIA** di Euro **1.083,11** pari al 2% dell’importo di € 54.155,46 relativi alla sola Direzione lavori e contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), in favore dell’Amministrazione aggiudicatrice. La garanzia può essere costituita, a scelta dell’offerente, fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell’offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell’offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale. La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell’art. 93, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), deve contenere l’impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e

medie imprese. Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.). In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, co. 7, del D.L. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) l'operatore potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori riuniti e/o consorziati risultino certificati. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascun operatore. In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

- f) **POLIZZA RC PROFESSIONALE**, di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con validità alla data di pubblicazione del bando di gara. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi:
- I. L'importo della somma da coprire con il massimale della polizza assicurativa, corrisponde all'importo del contratto stesso.
  - II. In caso di RTP, la polizza dovrà essere posseduta da tutti i concorrenti all'atto di pubblicazione del bando di gara.
- g) *(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente)* **COPIA DELLA PROCURA**, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e ss.mm.ii.), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- h) **SCHEMA DI CALCOLO PARCELLA**, firmato per accettazione.
- i) **PASSOE** per verifica documenti tramite sistema AVCPass: nella busta telematica dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

- j) **IN CASO DI AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore ausiliario;
  - b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (*contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI*);
  - c. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.); e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario. Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e ss.mm.ii.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) il concorrente e l'operatore ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'operatore ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione. Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e ss.mm.ii.), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, co. 14.

**Per le A.T.P. non costituite**, inoltre:

- a. **ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

- I. il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore;
  - II. l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.);
- b.(per ciascun operatore): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'operatore singolo (ad esclusione della garanzia da presentarsi congiuntamente).

**Per le A.T.P. già costituite, inoltre:**

a.La documentazione richiesta per l'operatore singolo;

**b.ATTO COSTITUTIVO** dell'A.T.P. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) da cui risultino (*in forma di scrittura privata autenticata*), oltre alle parti del servizio svolte da ciascun operatore partecipante all'A.T.P.:

- I. il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- II. l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- III. l'attribuzione al mandatario da parte dei mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **11.1.2 - Busta virtuale B - "OFFERTA TECNICA"**

Nella busta virtuale B dovrà essere inserita, firmata digitalmente, l'offerta tecnica, che va redatta in lingua italiana e per come specificato al precedente punto 7.

In merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dall'offerente;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

Resta fermo che:

1. l'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di Contratto disciplinare di incarico e confluisce nel Contratto disciplinare di incarico da stipulare anche qualora non sia materialmente e allegata o richiamata da questo;
2. i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica di cui alla lettera 1), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria Offerta Tecnica.

### **11.1.3 - Busta virtuale C - "OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"**

Nella Busta virtuale C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica e temporale, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (All. 3) e **corredata con marca da bollo da Euro 16,00, debitamente annullata.**

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta virtuale C non sarà aperta nel caso in cui il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla conseguente fase di gara.

L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo del servizio e sulla riduzione percentuale con riferimento al tempo, minore di quello posto a base di gara: deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

#### **Offerte anormalmente basse:**

Ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;

- c. l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016;
- b. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D. Lgs. n. 50/2016;
- c. sono non congrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

## **12. OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo (CS) Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS).

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi è resa nota ai concorrenti partecipanti alla gara, sul sito dedicato di gestione della presente gara, raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/> .

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara: documentazione amministrativa e tecnica (*analisi della documentazione amministrativa e sola constatazione della presenza dell'offerta tecnica*);
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche e temporali.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte in seduta pubblica, i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La Stazione Appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Proposta di aggiudicazione:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione Giudicatrice procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

**Verifica proposta di aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

**Aggiudicazione:**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

**Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione:**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In linea generale la verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS, descritto al precedente art. 8 sotto la voce "*documentazione amministrativa*".

In caso di mal funzionamento del sistema AVCPASS, la verifica verrà effettuata con i sistemi tradizionali, a mezzo PEC, agli Enti preposti.

**Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; **in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.**

**Parità tra le offerte:**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

**Presenza di più offerte dallo stesso contraente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

**Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **13. PAGAMENTI:**

I pagamenti per i corrispettivi saranno regolati da regolare contratto da stipulare a seguito di aggiudicazione definitiva del servizio in appalto.

### **14. FORMA DEL CONTRATTO**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

### **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

#### **Penali**

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

### **17. ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare e dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere, fino alla terza cifra decimale.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

#### **Soccorso istruttorio**

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **18. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il responsabile della Centrale Unica di Committenza.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **19. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di CATANZARO.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

#### **20. DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile sul portale del comune di Belvedere Marittimo, raggiungibile al Link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>

- ✓ Bando di Gara;
- ✓ Disciplinare di Gara;
- ✓ Determinazione del corrispettivo;
- ✓ Progetto di fattibilità, completo degli elaborati di cui all'art. 23 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'intervento finanziato denominato *“REALIZZAZIONE RETI FOGNARIE E COLLETTAMENTO DELLE ZONE NON SERVITE ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI LOC. PRAIE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE FASI DEPURATIVE”*;
- ✓ Delibera di Giunta comunale n. 116 del 15.11.2018 di avvenuta approvazione del Progetto di fattibilità;
- ✓ DGUE - (*documento di gara unico europeo*) da compilarsi da parte dell'operatore economico in forma elettronica;
- ✓ Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
- ✓ Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- ✓ Modello offerta economica e temporale (All. 3);
- ✓ Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- ✓ Modello dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (All. 5);

- ✓ Modello dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti (All. 6);
- ✓ Modello DGUE (All.7)

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della sezione amministrativa della piattaforma telematica di gestione della gara., vanno posti all'interno della sezione amministrativa della piattaforma telematica di gestione della gara.

Il modello All. 3 va all'interno della sezione offerta economica della piattaforma telematica di gestione della gara.

**La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare ulteriori informazioni riferite alla gara sul portale del Comune di Belvedere Marittimo, raggiungibile al Link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, attraverso la quale saranno rese note a tutti i concorrenti. A riguardo è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando di gara.**

## **21. NORME RICHIAMATE, DOCUMENTI INTEGRANTI LE DISPOSIZIONI DI GARA**

Fanno parte integrante del presente documento:

- a) Le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
- b) Il Bando di Gara;
- c) Le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema E-Procurement del Comune di Belvedere Marittimo (CS), che contiene le norme tecniche di funzionamento del sistema informatico e disciplina le regole di svolgimento delle procedure aperte, ristrette, negoziate, svolte con modalità telematica e relative tipologie di "lavori pubblici", di "servizi" e "forniture";
- d) Gli allegati al presente disciplinare;
- e) Gli atti di gara approvati dall'Ente committente e resi disponibili sulla piattaforma telematica.

Spedizione bando alla GURI: 27/07/2020

Dalla sede Municipale, li: 28/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Ing. Paola DI STIO)