

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 164 DEL - 8 LUG. 2020

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: geom. Antonio LEO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Giacomo AMENDOLA

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 3 DEL 03/07/2020

OGGETTO: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA. NOMINA RESPONSABILE SPORTELLO SUE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n° 21 del 11/07/2019, che indica nel sottoscritto geom. Antonio LEO il Responsabile del Settore Tecnico - Urbanistica;

PREMESSO CHE:

- la Legge urbanistica della Calabria 16 aprile 2002, n. 19, recante "Norme per la tutela, governo ed uso del territorio - Legge Urbanistica della Calabria" e, in particolare, l'art. 71 rubricato "Sportello Unico";
- il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 ha chiarito e rafforzato il ruolo dello Sportello unico per l'edilizia, in coordinamento con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134, stabilendo, all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. co. 1-bis e 1-ter, che detto sportello costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in

relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, fornendo una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte;

DATO ATTO che lo Sportello Unico per l'Edilizia deve:

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani particolareggiati, richieste di agibilità;
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all'elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificati di agibilità, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, ed acquisire altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i. gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

VISTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 21/05/2020 è stata approvata l'adesione alla Rete Regionale dei SUE al fine di favorire e semplificare l'interazione tra il cittadino e la PA competente in materia edilizia privata;

ATTESO che il Comune ha inteso istituire lo Sportello Unico per l'edilizia incardinato presso il Settore Urbanistica;

CONSIDERATO pertanto necessario individuare il Responsabile del SUE;

D E T E R M I N A

1. Di individuare il Responsabile del SUE (Sportello Unico Edilizia), nel Responsabile del Procedimento **geom. Giacomo Amendola** del Settore Urbanistica;
2. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria
della spesa di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.**

Lì _____

Il RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con
il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì - 8 LUG. 2020



Il RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
Daniela Ponte

SETTORE _____

**E' COPIA CONFORME all'ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d'UFFICIO**

Lì _____

Il RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)