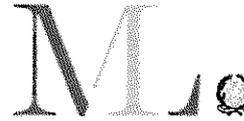


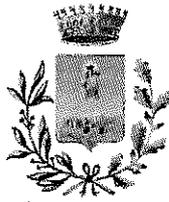


UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI PRAIA A MARE**  
PROVINCIA DI COSENZA  
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)  
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555

[ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

[ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it)



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA  
ASP COSENZA**

**Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

**Comune Capofila:** Praia a Mare

Prot. 30328

Praia a Mare, li 26.11.2019

**PON INCLUSIONE Avviso3/2016**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO  
DETERMINATO E PARZIALE DELLA DURATA DI 12  
MESI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” -  
categoria D1 – a valere sui Fondi PON inclusione Avviso  
3/2016 – prorogabili in caso di rifinanziamento**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D1 – a valere sui Fondi PON Inclusione Avviso 3/2016 - prorogabili in caso di rifinanziamento**

**PREMESSO CHE**

- con Decreto Direttoriale del 3 agosto 2016 la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità di Gestione del PON "Inclusione", ha adottato l'Avviso pubblico "non competitivo" 3/2016 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli ambiti territoriali per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva a valere sul Fondo Sociale Europeo – PON "Inclusione" per il periodo 2016-2019 finalizzate al rafforzamento dei servizi sociali dei Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie della misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, già SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva) ora RdC (Reddito di Cittadinanza);
- in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione n. AV3-2016 CAL\_01 sottoscritta dal Comune di Praia e Mare e dal Ministero del Lavoro, il Comune di Praia a Mare, in qualità di Capofila per l'Ambito territoriale Ottimale Praia/Scalea, concorre al raggiungimento dell'obiettivo "Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale" mediante l'Azione A "Rafforzamento dei Servizi Sociali - codice A1 "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (poi ReI ora RdC);
- a seguito di presentazione da parte del Comune di Praia a Mare, in qualità di ente capofila, della proposta progettuale approvata dalla Conferenza dei Sindaci dell'ATO Praia/Scalea, giusta presa d'atto Delibera di Giunta Comunale di Praia a Mare n. 8/2017, la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha assegnato con Decreto 239/2017 all'ambito territoriale composto dai Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro, un finanziamento complessivo di € 1.578.418,00 di cui € 56.281,28 da destinare all'assunzione a tempo determinato e parziale per n. 2 Istruttori amministrativi per n. 12 mesi;
- con Decreto Direttoriale 65/2019 la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, in qualità di Autorità di Gestione del PON "Inclusione", ha disposto la proroga al 31 dicembre 2020 del termine di conclusione delle attività progettuali previste dall'Avviso3/2016.

**PREMESSO INFINE CHE** l'assunzione dei 2 Istruttori Amministrativi è finalizzata allo svolgimento di mansioni amministrative di supporto alle attività di segretariato sociale e del servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo dei cittadini richiedenti il ReI ora Reddito di Cittadinanza e per la presa in carico dei cittadini beneficiari del ReI ora Reddito di Cittadinanza, residenti nell'ambito territoriale ottimale Praia/Scalea (Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro), nonché alle attività amministrative (quali a titolo esemplificativo produzione di bandi, contratti, atti di liquidazione, ecc.) e all'implementazione delle procedure di rendicontazione relative ai Progetti finanziati dai Fondi PON Inclusion e Fondo Povertà.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Tutto ciò premesso, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17.10.2019 alla determinazione n. 1702 del 29.10.2019, visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità allo Statuto del Comune di Praia a Mare e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi,

### **E' INDETTA**

la selezione pubblica per titoli ed esami, in oggetto indicata, per l'assunzione di 2 Istruttori Amministrativi a tempo determinato e parziale pari a 30 ore settimanali, per la durata di 12 mesi, cat. D1 finanziata dal PON Inclusione, prorogabili per altri 12 mesi compatibilmente con rifinanziamento del PON Inclusione e/o dello stanziamento del Fondo Nazionale Povertà 2019.

### **RISERVE PER I POSTI BANDITI**

Ai posti messi a selezione si applica la riserva del 30% ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - cat. D1 - pari a Euro 18.446,22= e iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPS ex INPDAP., riparametrato per n. 30 ore settimanali. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuti, secondo il vigente C.C.N.L. Si aggiunge inoltre, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, per legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL Funzioni Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

1. Laurea specialistica/magistrale, ovvero Vecchio Ordinamento in:
  - Lettere;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Economia e Commercio;
- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Sociologia;

O titoli equivalenti/equipollenti;

2. a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.  
ovvero  
b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i/le candidati/e vincitori/vincitrici al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
5. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
8. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
9. non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
10. non essere stato licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7), 8), 9), 10);
12. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale per la durata di 12 mesi di n. 2 "AMMINISTRATIVI" - cat. D1 e



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 2) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.  
Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.
  - c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.  
Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
5. il possesso dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. Laurea specialistica/magistrale, ovvero Vecchio Ordinamento in:
  - Lettere;
  - Economia e Commercio;
  - Giurisprudenza;
  - Scienze Politiche;
  - Sociologia;O titoli equivalenti/equipollenti;
9. I titoli di studio con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti, degli Istituti che li hanno rilasciati e la votazione conseguita;
10. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

11. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
12. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
13. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
14. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
15. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10), 11), 12), 13) 14);
16. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
17. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 (Allegato A);
18. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1, lettera a) e art. art. 678, c. 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66;
19. il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
20. di accettare incondizionatamente le disposizioni in materia di orario di lavoro;
21. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e che le comunicazioni avvengano tramite il proprio indirizzo di posta elettronica.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASP di competenza.

**Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 20,00 = intestato al Comune di Praia a Mare – Serv. Tesoreria C.C. n. 311894, nell'attestazione deve essere indicata come causale “tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA Istruttore Amministrativo PON Inclusionione”.**

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere presentata:

- mediante consegna diretta al Protocollo comunale del Comune di Praia a Mare, P.zza Municipio, 1 – 87028 Praia a Mare (CS). Il plico dovrà riportare la dicitura “SELEZIONE PUBBLICA AMMINISTRATIVI – PON Inclusionione – NON APRIRE”
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it. In tal caso riportare nell'oggetto della PEC: SELEZIONE PUBBLICA AMMINISTRATIVI – PON Inclusionione. **In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- tramite raccomandata indirizzata a Comune di Praia a Mare, P.zza Municipio, 1 – 87028 Praia a Mare (CS) in questo caso, fa fede la data e l'orario di ricezione da parte del protocollo comunale. Il plico dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA AMMINISTRATIVI – PON Inclusione – NON APRIRE".

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

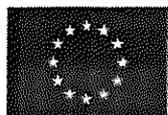
Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

**IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È DI GIORNI 15 DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N. 93 DEL 26.11.2019 E QUINDI ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11.12.2019.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE**  
**OAUTOCERTIFICARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

1. Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio conseguito presso.....in data con votazione.....); ovvero la presentazione del titolo in originale o in copia autentica dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
2. il/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego o privato, anche a tempo determinato, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o della ditta privata..... nella ..... qualifica, profilo di ..... per il periodo dal .....al.....);
3. titoli vari. Tutti i titoli utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del/la concorrente ed ogni altro riferimento che il/la concorrente ritenga di rappresentare che non rientra nelle categorie di cui ai punti a) e b) potranno essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità ovvero potrà essere presentata documentazione in originale od in copia autentica dell'originale ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

all'originale, sottoscritta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Il/La candidato/a potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.

n. 445/2000 che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

### **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato del Comune di Praia possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati debitamente sottoscritte e pervenute nei termini che risultino incomplete di copia fotostatica di documento di identità valido, o di copie di documenti necessari all'ammissione che non risultino regolarmente autenticati ai sensi di legge, al contrario non risultano sanabili e comportano, dunque, l'esclusione automatica dal concorso l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite avviso all'Albo Pretorio e sito web del Comune di Praia a Mare o e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine non inferiore a 3 giorni, secondo le modalità indicate nella stessa pena la decadenza dalla procedura selettiva.

### **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato del Comune di Praia, si procederà ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 35 unità.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

L'Amministrazione per esigenze di celerità della procedura potrà fare ricorso a forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Effettuata la preselezione, i candidati, collocati in ordine decrescente, saranno ammessi alle prove concorsuali nel numero delle succitate 35 unità (tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria), previa verifica della regolarità della domanda di selezione e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio, nonché nel sito internet [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it)

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

**L'EVENTUALE PRESELEZIONE AVRÀ LUOGO IL GIORNO 18.12.2019.**

Il giorno **16.12.2019** verrà pubblicato all'albo pretorio on line nonché nel sito internet [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it) apposito avviso di conferma dello svolgimento della preselezione nonché dell'ora e della sede in cui avrà luogo la preselezione.

**LA PUBBLICAZIONE DELLA DATA DELLA PRESELEZIONE VALE QUALE COMUNICAZIONE PERSONALE AI SINGOLI CANDIDATI.**

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

**I suddetti candidati, che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso e in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi direttamente alle prove d'esame.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai/dalle candidati/e verrà attribuito **un punteggio massimo complessivo di punti 10/30** come di seguito indicato:

a) titoli di studio	max punti2
b) titoli di servizio	max punti5
c) titoli vari	max punti3

secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato del Comune di Praia.

### PROVA D'ESAME

Gli esami concorsuali sono costituiti da un'unica prova scritta.

La prova s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

### PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un'unica prova scritta sui seguenti argomenti:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento, tra gli altri, al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

s.m.i., al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;

- d. Conoscenza di elementi di rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali;
- e. Conoscenza delle procedure di programmazione gestione e rendicontazione delle azioni finanziate dal FSE;
- f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- g. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;

La prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o a un tema scritto.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

### **DIARIO PROVE D'ESAME**

**La data della prova d'esame sarà resa pubblica, ai sensi dell'Art. 10 comma 2 del Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato del Comune di Praia a Mare, almeno 15 giorni prima, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio, nonché nel sito internet [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it).**

L'avviso indicherà oltre ai nominativi degli ammessi alla prova, l'ora e la sede in cui avrà luogo la medesima prova.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato.

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nel sito internet [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it).

Il Comune di Praia a Mare si riserva di utilizzare la graduatoria in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati assunti.

### **SEDI DI LAVORO**

Il Comune di Praia a Mare, in qualità di soggetto capofila dell'ambito territoriale, è responsabile delle procedure concorsuali e dell'assunzione del personale oggetto del presente bando ma il servizio richiesto potrà prevedere lo svolgimento del rapporto di lavoro in una delle sedi di lavoro dei quindici Comuni dell'ambito: Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato dalla legislazione e dal CCNL vigenti al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Praia a Mare ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Praia a Mare si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni

<b>Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679</b>
---

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter partecipare alle procedure concorsuali e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico della domanda di partecipazione;

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Cancellerie dei Tribunali e delle Procure, Scuole, Centri per l'impiego, ASP, INPS;

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Praia a Mare, Piazza Municipio, I – 87028 (CS). P.I. e C.F.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

00392090783. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione.

Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Praia a Mare, con sede legale in Praia a Mare in Piazza Municipio o all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it)).

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la Sig.ra Rosa Grisolia – Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Servizi Sociali

Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 16.00 il martedì e il giovedì al Servizio Sociale al numero 0985 72353.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it)

Il presente avviso è reperibile presso i Comuni dell'ATO Praia/Scalea (Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro). È altresì disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Praia a Mare [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it)





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria D1 – a valere sui Fondi PON inclusione Avviso 3/2016 – prorogabili in caso di rifinanziamento**

Al Comune di Praia a Mare

Piazza Municipio n. 1

87028 - Praia a Mare (CS)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami, per la copertura di **N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA DURATA DI 12 MESI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria D1 – RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano (oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
5. di non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
8. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

9. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. di essere fisicamente idonei al servizio;
11. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ 1 (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti);
12. di essere iscritto all'Albo/Ordine de \_\_\_\_\_, alla sezione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_;
13. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono \_\_\_\_\_;
14. di possedere i seguenti requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66 \_\_\_\_\_ (interlineare se l'ipotesi non ricorre).
15. di avere conoscenza scolastica della lingua straniera inglese, che sarà accertata in sede di prova scritta (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
16. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'uso del personal computer in ambienti Windows, dei programmi Word, Excel, Internet Explorer o altro browser, che saranno accertati in sede di prova scritta;
17. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (allegare i relativi titoli);
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo pec:

---

Luogo e Data

Firma

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale **datato e firmato**;
  - originali o copie conformi dei seguenti documenti:
- 

<sup>1</sup>Nel caso di titoli conseguiti all'estero occorre aver presentato – entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- 
- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
  - la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale **“tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA Istruttore Amministrativo PON Inclusione”**.
  - (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)<sup>2</sup> .
  - ....altri allegati.....

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)

---

<sup>2</sup> Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.