

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 34. DEL 30 GEN. 2019

SETTORE UFFICIO TECNICO

2° SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ING. DI STIO PAOLA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : RAFFAELE GROSSO CIPONTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 14 DEL 21 GEN. 2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANEGGIO VALORI ANNO 2018 AL
DIPENDENTE MARRA FRANCESCO PER LA GESTIONE DEL
COLLEGAMENTO CON L'AGENZIA DEL TERRITORIO DI COSENZA
(CATASTO).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 9752, del 01/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25/02/2015, divenuta esecutiva in data 26/02/2015, con la quale venivano nominati ed individuati gli agenti contabili interni per l'anno 2016;

PREMESSO

CHE con atto deliberativo n. 188 del 5/12/2000 ad oggetto: recepimento accordo integrativo 1998/2001 – progressione economica orizzontale – art. 5 CCNL – 1998, è stato approvato il testo concordato e sottoscritto con le OO.SS.- nelle date 6/13/23 Nov. 2000;

CHE successivamente con atto deliberativo n. 26 del 21/03/2003 ad oggetto: presa atto ed approvazione verbale conferenza Capi Servizi R.S.U., si stabiliva un nuovo criterio di attribuzione dell'indennità di maneggio valori, fissando i limiti di valori riscossi con una remunerazione minima di €, 0,50, una media di € 1,00 e una massima di € 1,50;

- Maneggio valori mensile da € 5,00 a € 499,99 = € 0,50
- Maneggio valori mensili da € 500,00 a € 1.000,00 = € 1,00
- Maneggio valori mensili da € 1.000,01 ed oltre = € 1,50

CHE il Responsabile dell'Ufficio Manutenzione ha comunicato il nominativo del dipendente addetto al maneggio valori;

CHE si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo N.° 267/2000

CHE si è provveduto al conteggio della somma spettante al dipendente MARRA Francesco come specificato nelle tabelle A, B e C allegate alla presente che ne fanno parte integrante, per l'anno 2018;

PROSPETTO

UFFICIO	DIPENDENTE	GIORNI	€	TOTALE €
DECENTRATO CATASTO	MARRA FRANCESCO	221	0,50	110,50
			TOTALE €	110,50

DETERMINA

1. Di liquidare al dipendente sopra elencato l'importo relativo all'indennità di maneggio denaro per l'anno 2018;
2. La spesa complessiva di € 110,50 da imputare al Cap 270 R.P. 2018 Bil. 2018 ad oggetto "Fondo Miglioramento Servizi" che presenta la sufficiente disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Raffaele GROSSO CIPONTE)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Paola DISTIO)



- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2019 Tit. _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. 27/05/2018 Art. _____.

NOTE.....
.....

Data....22.01.19.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Antonella Grosso Cipolla)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 22.01.19

IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(D.ssa Antonella Grosso Diponte)

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì 30 GEN. 2019



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Istituzione Amministrativa

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)