



# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

## AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO e part-time (18 ore) MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2018, esecutiva ai sensi di legge e il piano annuale 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 263 del 24.04.2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" a tempo indeterminato part-time (18 ore) di categoria giuridica D1, da assegnare al Servizio Affari Generali, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 3047/2018.

### REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica D1 - Funzionario Amministrativo);
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche o equipollenti ai sensi di legge conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure Diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;

COMUNE DI ROGGLIANO GRAVINA Provincia di Cosenza
-7 GIU 2018
8622
Prot. N.



# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/07/2018 e indirizzata al Comune di Roggiano Gravina (CS).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo part-time (18 ore) e indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001"*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo part-time (18 ore) e indeterminato mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001"*. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Roggiano Gravina dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Sulla busta dovrà essere indicato **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ore) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO."**

Comune di Roggiano Gravina (CS)

Tel. 0984/501328 - fax 0984/501324 - P.I. e C.F. 00355760786

Sito ufficiale <http://www.comune.roggianogravina.cs.it>



# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014.

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
  - a. valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
  - b. valutazione dei titoli di studio posseduti;

Comune di Roggiano Gravina (CS)

Tel. 0984/501328- fax 0984/501324- P.I. e C.F. 00355760786

Sito ufficiale <http://www.comune.roggianogravina.cs.it>





# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

- c. valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
  - d. valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
- 2) successivo colloquio volto alla verifica:
- a. del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
  - b. delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
  - c. alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato; Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):
  - o servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
  - o servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
  - o servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,05 per ogni anno di servizio;
  - o Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

I colloqui previsti dalla procedura in oggetto si terranno giorno 10/07/2018 a partire dalle ore 09,00.



# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Eu 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comune di Roggiano Gravina (CS)

Tel. 0984/501328- fax 0984/501324- P.I. e C.F. 00355760786

Sito ufficiale <http://www.comune.roggianogravina.cs.it>



# Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte, responsabile dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della protezione dati è Asmenet Calabria soc. cons. a r.l., giusta delibera di G.M n. 52 del 22/05/2018.

## DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Roggiano Gravina (CS) al seguente indirizzo [www.comune.roggianogravina.cs.it](http://www.comune.roggianogravina.cs.it).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0984/501328).

Roggiano Gravina, 05/06/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale

Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte

Comune di Roggiano Gravina (CS)

Tel. 0984/501328 - fax 0984/501324 - P.I. e C.F. 00355760786

Sito ufficiale <http://www.comune.roggianogravina.cs.it>

## DOMANDA

Al Comune di Roggiano Gravina (CS)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA DI - A TEMPO INDETERMINATO e part-time 18 ore.

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ (campo obbligatorio)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
  - o di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;



- di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di .....in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)