



**COMUNE DI PRAIA A MARE**  
PROVINCIA DI COSENZA  
Piazza Municipio, 1  
870208 Praia a Mare (CS)  
Tel. 0985 72353 - fax 0985 72558  
e.mail: [compraia@tin.it](mailto:compraia@tin.it)  
[protocollo.praia@asmepec.it](mailto:protocollo.praia@asmepec.it)



## **COMUNE DI PRAIA A MARE** **Provincia di Cosenza**

### **Comprendente i Comuni di:**

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

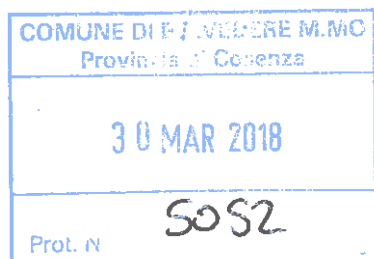
**Comune Capofila: Praia a Mare**

Prot. n.8715

Praia a Mare, lì 28/03/2018

### **Ai Comuni dell'ATO Praia/Scalea**

Aieta  
Belvedere M.mo  
Buonvicino  
Diamante  
Grisolia  
Maierà  
Orsomarso  
Papasidero  
San Nicola Arcella  
Santa Domenica Talao  
Santa Maria del Cedro  
Scalea  
Tortora  
Verbicaro



**Oggetto: Trasmissione Avviso Pubblico n. 8638 del 28/03/2018**

Con la presente si trasmette Avviso Pubblico n. 8638 del 28/03/2018.

Lo stesso dovrà essere pubblicato negli Albi Pretori dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale Praia/Scalea con scadenza giorno 12 Aprile 2018.

Si ricorda, inoltre, di trasmettere a questo Ente, la ricevuta di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.

  
IL RESPONSABILE  
GRISOLIA ROSA  




UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**MIS**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA  
Piazza Municipio, 1 87028 Praia a Mare (CS)

Prot. 8638

del 28/03/2018

Avviso pubblico selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma per servizi di coordinamento delle attività amministrative specializzate e di n. 3 incarichi esterni di collaborazione autonoma per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati, in attuazione del progetto "PON Inclusionione CAL\_01. Azione A – rafforzamento dei servizi sociali" approvato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, di assistenza educativa territoriale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea.

1. **Oggetto.** E' indetta una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma per servizi di coordinamento delle attività amministrative specializzate e di n. 3 incarichi esterni di collaborazione autonoma per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA) CAL\_01 presso i Comuni nell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON) - Azione A – rafforzamento dei servizi sociali" approvato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, di assistenza educativa territoriale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea.

### 2. Funzioni da svolgere.

Per quanto concerne il Progetto SIA "Sostegno per l'Inclusione Attiva" il personale di coordinamento delle attività amministrative e quello amministrativo – informatico sarà chiamato, ciascuno per quanto di competenza e profilo professionale, a operare, relativamente ai beneficiari SIA appartenenti ai Comuni dell'ATO Praia/Scalea e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dell'Ambito Territoriale, con funzioni a supporto delle azioni di pre-assessment, assessment ed équipe multidisciplinari come previsto dalle linee guida ministeriali, in particolare:

#### Coordinatore delle attività amministrative:

- supporto tecnico specialistico all'impianto organizzativo, attività di regolazione del sistema, predisposizione strumenti amministrativi e di progetto per attuazione, coordinamento e monitoraggio progetto PON
- programmazione e progettazione
- gestione amministrativa
- gestione contabile e finanziaria
- rendicontazione



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati:**

- supporto tecnico all'impianto organizzativo, attività di regolazione del sistema monitoraggio progetto PON
- gestione amministrativa
- gestione contabile e finanziaria
- rendicontazione

**3. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico.** L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Praia a Mare per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con i Servizi sociali dei Comuni e con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Praia/Scalea e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Il personale amministrativo specializzato avrà accesso alle strutture del Comune di Praia a Mare – capofila e dei Comuni di Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Papisidero, Orsomarso, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora e Verbicaro compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal/la professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il/la professionista incaricato/a si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Praia a Mare o dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta nel rispetto delle linee guida ministeriali e dei tempi assegnati nell'ambito del Progetto "PON inclusione CAL\_01. Azione A – rafforzamento dei servizi sociali".

**4. Durata dell'incarico.**

Gli incarichi avranno decorrenza dal 21 maggio 2018 o dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi stessi, se successiva, e termineranno il 31 dicembre 2019.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Praia a Mare, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**MISURE**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Il Comune di Praia a Mare, in qualità di capofila, si riserva, su decisione della Conferenza dei Sindaci dell'ATO Praia/Scalea, l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### **5. Compenso previsto per l'incarico.**

Il compenso per lo svolgimento di ciascun incarico sarà il seguente:

- N. 1 Coordinatore: Servizi di coordinamento delle attività amministrative per l'annualità 2018 di € 11.940,00 e per l'annualità 2019 di € 12.140,00
- N. 2 Amministrativi: Servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati per l'annualità 2018 di € 15.000,00 e per l'annualità 2019 di € 25.600,00
- N. 1 Amministrativo: Servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati per l'annualità 2018 di € 10.000,00 e per l'annualità 2019 di € 25.600,00

inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Gli importi suddetti sono da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Praia a Mare in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il compenso per i servizi di cui si tratta è interamente coperto dal finanziamento assegnato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 e verrà corrisposto in più ratei, dietro presentazione della fattura fiscale elettronica da parte dell'incaricato/a.

#### **6. Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

in possesso dei seguenti requisiti specifici comprovati un grado di specializzazione nell'attività professionale oggetto dell'incarico, ed in particolare:

##### **Incarico per Coordinamento della attività amministrative:**

- Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento;
- Esperienza professionale non inferiore a anni 1 (uno) in assistenza tecnico/amministrativa, di programmazione e progettazione a supporto di Amministrazioni Comunali nell'area Servizi Sociali di Ambito/Distretto per lavori svolti presso Enti Locali.
- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

##### **Incarico per Servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici:**

- Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento;
- Esperienza professionale non inferiore a anni 1 (uno) in assistenza tecnico/amministrativa,





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**M**

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- di programmazione e progettazione per lavori svolti presso Enti Locali.
- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **7. Modalità di presentazione della domanda.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del 12 Aprile 2018, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Praia a Mare – Capofila dell'ATO Praia/Scalea, P.zza Municipio, 1 – 87028 Praia a Mare (CS).

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum vitae, in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

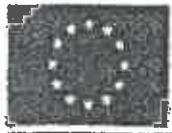
Le domande, unitamente alla sopra indicata documentazione, potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo comunale del Comune di Praia a Mare, P.zza Municipio, 1 – 87028 Praia a Mare (CS).

Le buste dovranno riportare la dicitura *"PON Inclusion SIA. Progetto CAL\_01. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 1 incarico esterno di personale per coordinamento attività amministrative; ovvero di 3 incarichi esterni di personale per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici"*; tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it](mailto:ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it), indicando nell'oggetto *"PON Inclusion SIA. Progetto CAL\_01. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 1 incarico esterno di personale per coordinamento attività amministrative; ovvero di 3 incarichi esterni di personale per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici"*. In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- tramite raccomandata indirizzata a Comune di Praia a Mare, P.zza Municipio, 1 – 87028 Praia a Mare (CS) in questo caso, fa fede la data di e l'orario di ricezione da parte del protocollo comunale. Sulla busta dovrà essere inoltre indicata la dicitura: *"PON Inclusion SIA. Progetto CAL\_01. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 1 incarico esterno di personale per coordinamento attività amministrative; ovvero di 3 incarichi esterni di personale per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici"*.

Comportano l'esclusione della domanda: la mancata indicazione delle proprie generalità; la mancata sottoscrizione della domanda; la mancanza degli allegati; la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**8. Criteri e modalità di selezione.** La valutazione comparativa dei/le candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge e del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Praia a Mare n. 23 del 27 novembre 2008. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 20 punti) sarà svolta con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del/la candidato/a rispetto all'incarico da conferire, tenendo conto delle attività svolte nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, dell'esperienza condotta presso la Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati e imprese sociali, dell'attività nella professionalità richiesta dall'incarico.

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati. In particolare, per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno - mese - anno.

Il colloquio conoscitivo sarà volto a verificare l'attitudine del/la candidato/a a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali, nonché le conoscenze in merito alla normativa in materia di servizi sociali e di inclusione sociale attiva, (Legge 328/2000, Legge Regionale 23/2003, Piano Sociale Regionale, Regolamenti regionali d'attuazione - DGR 449/2016 e ss.mm.ii., PON Inclusion), ai principi fondamentali dell'ordinamento degli Enti locali, assegnando un punteggio massimo di 30 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

In data 2 Maggio 2018, sul sito internet del Comune di Praia a Mare (<http://www.comune.praiaamare.cs.it>, tramite l'attivazione del link "Esiti Bandi Concorsi"), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio, che si svolgerà nella Sala Consiliare del Comune di Praia a Mare, alle ore 10.00 del giorno 7 Maggio 2018

Il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione. Il/la concorrente che sia impedito/a da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

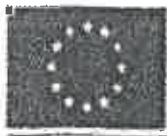
I/le candidati/e saranno informati/e dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Praia a Mare (<http://www.comune.praiaamare.cs.it>, tramite l'attivazione del link "Bandi, Avvisi ed esiti"), pubblicazione che avverrà il giorno 16 Maggio 2018.

**9. Conferimento degli incarichi.** Gli incarichi verranno conferiti ai/le candidati/e che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/la candidato/a in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo/a.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**10. Pubblicità.** Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Praia a Mare – capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, sul sito web del Comune di praia a Mare [www.comune.praiaamare.cs.it](http://www.comune.praiaamare.cs.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" e nei siti civici dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea

Comune di Aieta [www.comune.aieta.cs.it](http://www.comune.aieta.cs.it)  
Comune di Belvedere Marittimo [www.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.belvedere-marittimo.cs.it)  
Comune di Buonvicino [www.buonvicino.cs.it](http://www.buonvicino.cs.it)  
Comune di Diamante [www.comune-diamante.it](http://www.comune-diamante.it)  
Comune di Grisolia [www.comune.grisolia.cs.it](http://www.comune.grisolia.cs.it)  
Comune di Maierà [www.comune.maiera.cs.it](http://www.comune.maiera.cs.it)  
Comune di Orsomarso [www.comune.orsomarso.cs.it](http://www.comune.orsomarso.cs.it)  
Comune di Papasidero [www.comune.papasidero.cs.it](http://www.comune.papasidero.cs.it)  
Comune di San Nicola Arcella [www.comune.sannicolaarcella.cs.it](http://www.comune.sannicolaarcella.cs.it)  
Comune di Santa Domenica Talao [www.comune.santadomencatalao.cs.it](http://www.comune.santadomencatalao.cs.it)  
Comune di Santa Maria del Cedro [www.comune.santamariadelcedro.cs.it](http://www.comune.santamariadelcedro.cs.it)  
Comune di Scalea [www.comune.scalea.cs.it](http://www.comune.scalea.cs.it)  
Comune di Tortora [www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it)  
Comune di Verbicaro [www.comune.verbicaro.cs.it](http://www.comune.verbicaro.cs.it)

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Praia a Mare, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

**11. Trattamento dei dati personali.** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum vitae dei/le candidati/e assegnatari/e dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare.

## **12. Altre informazioni**

Il Comune di Praia a Mare si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/le candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile dell'Ufficio di Piano, Sig.ra Rosa Grisolia, tel. 0985 72353, email: [ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it).

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli/le interessati/e sono invitati/e a scrivere all'indirizzo di posta elettronica precedentemente indicato oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio di Piano, previo contatto telefonico (0985 72353).



RESPONSABILE  
GRISOLIA ROSA

**ALLEGATO 1**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma per coordinamento attività amministrative specializzate per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "CAL\_01 Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" ricompreso nel Programma Operativo Nazionale PON Inclusione.**

**Al Comune di Praia a Mare  
Capofila ATO Praia/Scalea  
Piazza Municipio, 1  
87028 – Praia a Mare (CS)**

**ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **e**

**residente a** \_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_

**via/piazza** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**Partita Iva** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_ **tel/mobile** \_\_\_\_\_

**Indirizzo Pec** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di n. 1 incarico esterno di collaborazione autonoma per coordinamento di attività amministrative specializzate per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA) CAL\_01 presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;



- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e/o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- di possedere specifiche competenze in merito al bando come da allegato *curriculum vitae*;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti nell'Avviso pubblico:

---



---

-(descrivere dettagliatamente date, committente, progetto)

- di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo termini e modalità previsti dal progetto "CAL\_01 Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" ricompreso nel Programma Operativo Nazionale PON Inclusion;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
- di autorizzare il Comune di Praia a Mare al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo datato e firmato (digitalmente in caso di invio a mezzo pec)
- Fotocopia di valido documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \*

\*firma digitale in caso di invio a mezzo pec

## ALLEGATO 2

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi esterni di collaborazione autonoma per servizi amministrativi, di monitoraggio, rendicontazione e informatici specializzati per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "CAL\_01 Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" ricompreso nel Programma Operativo Nazionale PON Inclusione.

Al Comune di Praia a Mare  
Capofila ATO Praia/Scalea  
Piazza Municipio, 1  
87028 – Praia a Mare (CS)

ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel/mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di n. 3 incarichi esterni di collaborazione autonoma per servizi amministrativi, di rendicontazione e monitoraggio e informatici specializzati per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA) CAL\_01 presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Praia/Scalea, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e/o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- di possedere specifiche competenze in merito al bando come da allegato *curriculum vitae*;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti nell'Avviso pubblico:

- 
- 
- 
- (descrivere dettagliatamente date, committente, progetto)
  - di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo termini e modalità previsti dal progetto "CAL\_01 Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" ricompreso nel Programma Operativo Nazionale PON Inlusione;
  - che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
  - di autorizzare il Comune di Praia a Mare al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo datato e firmato (digitalmente in caso di invio a mezzo pec)
- Fotocopia di valido documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \*

\_\_\_\_\_

\*firma digitale in caso di invio a mezzo pec