

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 45 DEL ..... 07 FEB. 2018

## SETTORE UFFICIO TECNICO

**2° SERVIZIO: MANUTENZIONE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: P.A. ANTONIO SCRIVANO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : RAFFAELE GROSSO CIPONTE**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**N. 8 DEL 31/01/2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA'MANEGGIO VALORI ANNO 2017 AL  
DIPENDENTE MARRA FRANCESCO PER LA GESTIONE DEL  
COLLEGAMENTO CON L'AGENZIA DEL TERRITORIO DI COSENZA  
(CATASTO).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

**VISTO** il Decreto Sindacale Prot. n. 9752, del 01/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25/02/2015, divenuta esecutiva in data 26/02/2015, con la quale venivano nominati ed individuati gli agenti contabili interni per l'anno 2016;

### PREMESSO

**CHE** con atto deliberativo n. 188 del 5/12/2000 ad oggetto: recepimento accordo integrativo 1998/2001 – progressione economica orizzontale – art. 5 CCNL – 1998, è stato approvato il testo concordato e sottoscritto con le OO.SS.- nelle date 6/13/23 Nov. 2000;

**CHE** successivamente con atto deliberativo n. 26 del 21/03/2003 ad oggetto: presa atto ed approvazione verbale conferenza Capi Servizi R.S.U., si stabiliva un nuovo criterio di attribuzione dell'indennità di maneggio valori, fissando i limiti di valori riscossi con una remunerazione minima di € , 0,50, una media di € 1,00 e una massima di € 1,50;

- Maneggio valori mensile da € 5,00 a € 499,99 = € 0,50
- Maneggio valori mensili da € 500,00 a € 1.000,00 = € 1,00
- Maneggio valori mensili da € 1.000,01 ed oltre = € 1,50

**CHE** il Responsabile dell'Ufficio Manutenzione ha comunicato il nominativo del dipendente addetto al maneggio valori;

CHE si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo N.° 267/2000

CHE si è provveduto al conteggio della somma spettante al dipendente MARRA Francesco come specificato nelle tabelle A, B e C allegate alla presente che ne fanno parte integrante, per l'anno 2017;

#### PROSPETTO

UFFICIO	DIPENDENTE	GIORNI	€	TOTALE €
DECENTRATO CATASTO	MARRA FRANCESCO	204	0,50	102,00
			TOTALE €	102,00

#### DETERMINA

1. Di liquidare al dipendente sopra elencato l'importo relativo all'indennità di maneggio denaro per l'anno 2017;
2. La spesa complessiva di € 102,00 da imputare al Cap 270 R.P. 2017 Bil. 2018 ad oggetto "Fondo Miglioramento Servizi" che presenta la sufficiente disponibilità.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Raffaele GROSSO CIPONTE)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Antonio SCRIVANO)**

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2018 Tit. \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_ Intervento \_\_\_\_\_  
Gestione Residui Passivi ex Cap. 240 Art. 0 RL-2017

NOTE.....  
.....

Data.....



**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

  
.....

## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì \_\_\_\_\_

7 FEB. 2018



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Danilo Pyle  
Istruttore Decisivo

SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE  
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)