



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 99 in data 31/10/2017

COPIA

PROPONENTE:

OGGETTO: INVENTARIO DI BENI MOBILI E IMMOBILI DEL COMUNE - CONFERIMENTO INCARICO - ATTO DI INDIRIZZO

PARERI

ARTT. 49 E 147 BIS D. LGS. 18/08/2000 N° 267 E SS.MM.

REGOLARITA' TECNICA

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO

//

IL RESPONSABILE
F.to

REGOLARITA' CONTABILE

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO
 NON DOVUTO

//

IL RESPONSABILE
F.to

L'anno duemilaDiciassette , il giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE dalle ore 13.00 presso la Sede Municipale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		SI	NO
Enrico GRANATA	<i>Sindaco</i>	X	
Vincenzo SPINELLI	<i>Assessore</i>	X	
Francesca IMPIERI	<i>Assessore</i>	X	
Marco LIPORACE	<i>Assessore</i>	X	
Maria Rachele FILICETTI	<i>Assessore</i>		X

Presiede l'ing. Enrico GRANATA nella qualità di Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, introduce il punto posto all'ordine del giorno.

Partecipa per l'esercizio delle funzioni verbalizzanti il Segretario Generale dr. Ernesto GAGLIARDI.

LA GIUNTA COMUNALE

- Considerato che questo Ente è proprietario di cospicui cespiti immobiliari che incidono sulle poste contabili comunali sia in termini di ammortamento che in termini di spesa corrente per la relativa manutenzione;
 - Che detti beni immobili peraltro hanno una diretta ripercussione sulla contabilità economico patrimoniale, costituente una parte oramai determinante della contabilità comunale generalmente intesa, con conseguente ricaduta nella contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconet, implica l'applicazione del: «[...]»
 - piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
 - principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
 - principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata" [...]»;
 - Che, anche a tal fine, Il primo passo da compiere è una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto l'aspetto fisico che economico;
 - Che per soddisfare tale necessità, anche al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi dell'inventario dei propri beni immobili e mobili, strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri;
 - Che esso si sostanzia in una lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica e a quale soggetto esso sia affidato;
 - Che l'inventario è altresì lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli articoli 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e, in via residuale, disponibile;
- Che la finalità generale dell'inventario consistente nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente;
 - Che, in particolare, le tipologie di inventario adottabili sono così classificate:
 1. inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione;
 2. inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili;
 3. inventario dei beni mobili di uso pubblico;
 4. inventario dei crediti, dei debiti e di altre passività;
 5. inventario di tutti i titoli e atti che si riferiscono al patrimonio e alla sua amministrazione;
 6. riepilogo generale degli interventi;
- Che nella categoria dei "beni" confluiscono anche le attrezzature informatiche o beni strumentali ossia oggetti necessari alle attività istituzionali e che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio;
- Che questo Comune non ha in organico personale quantitativamente e qualitativamente idoneo a porre in essere gli adempimenti di cui sopra;
 - Che, per contro, incombe anche su questo Ente la "Rilevazione dei beni immobili pubblici al 31. Dicembre 2016" ex art. 2, comma 222 della legge 191/2009 da comunicare al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- Che in data 15 marzo 2017 con il Prot. n. 3393 risulta acquisita agli atti di questo Comune una nota del dott. Ciriaco Monetta, Revisore legale dei Conti Esperto Tributario in Belvedere Marittimo al Corso Europa n. 19/b, allegata alla presente deliberazione per esserne parte integrante e sostanziale;
- Che la realizzazione di tale proposta, nei tempi e nei modi in essa precisati, consentirebbe all'ente di adeguare, in maniera perfettamente conforme a legge, i propri inventari e le proprie scritture contabili patrimoniali;
- Che in tale direzione si può rendere specifico atto di indirizzo gestionale nei confronti del Responsabile del Settore Economico affinché, valutando anche la completezza e la conseguente congruità della proposta di che trattasi, provveda ad attuare ogni utile adempimento finalizzato al perfezionamento dell'incarico;
- Ritenuto di dover provvedere in merito,
- Atteso il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e ai fini degli artt. 4 e 5 della legge 7.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Considerato che il presente sostanzia un puro atto di indirizzo programmatico e che pertanto non necessità del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs n.267 citata;
- Con voti unanimi, favorevoli

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- Di **RENDERE** atto di indirizzo programmatico nei confronti del Responsabile del Settore Economico di questo Comune affinché, valutando anche la completezza e la conseguente congruità della proposta pervenuta dal dr. Ciriaco Monetta in Belvedere Marittimo allegata alla presente, provveda ad attuare ogni utile adempimento finalizzato al perfezionamento dell'incarico;
- Di **RIMETTERE** copia della presente deliberazione al citato Responsabile affinché dia puntuale esecuzione,
- e, con apposita identica votazione,
- di **DARE** al presente atto immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 citato.=

Belvedere Marittimo, 14 marzo 2017



Al Sig. Sindaco

del Comune di Belvedere Marittimo

P.zza Municipio

87021 Belvedere Marittimo (CS)

PROPOSTA DI AFFIDAMENTO INCARICO E PREVENTIVO DI SPESA

CONSIDERATO

- che tutti i Comuni sono chiamati ed obbligati, tra i molteplici adempimenti, ad avere necessariamente un inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente ed a codificare le varie voci dell'Inventario con il Piano dei Conti Integrato (*All. 6, D. Lgs. 118/11*), costituito dall'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali;
- che gli stessi dovranno necessariamente svolgere alcune attività propedeutiche al fine di permettere l'avvio della contabilità armonizzata con il conseguimento dei seguenti obiettivi:
 - Aggiornare l'inventario ed effettuare una revisione straordinaria di esso al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore;
 - Riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali;
 - Applicare i criteri di valutazione previsti dall'allegato nr. 4/3 al D.lgs. nr. 118/2011 alle voci dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale riclassificato;
- che il procedimento d'inventariazione è un'operazione complessa ed indispensabile per la determinazione del valore dei componenti del patrimonio e necessita delle seguenti fasi:
 - Inventario del Patrimonio Immobiliare;
 - Inventario del Patrimonio Mobiliare;
 - Classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio;
 - Applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'Allegato 4/3 del D.lgs. n.118/2011;
 - Codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del *PIANO DEI CONTI INTEGRATO* (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011);



Ciriaco Monetta

Revisore Legale dei Conti
Esperto Tributario
C.T.U. Tribunale di Paola

- Predisposizione dei dati e caricamento in apposito software di tutti i beni inventariati;
- che le operazioni per l'inventariazione consistono essenzialmente in:
 1. reperimento documentazione
 2. descrizione
 3. classificazione
 4. valutazione
 5. inserimento dei dati sul software applicativo

TUTTO CIO' CONSIDERATO

Il sottoscritto Dr. Ciriaco Monetta, nato a Belvedere il 04 marzo 1965 ed ivi residente in Via Piano delle Donne nr. 107, con studio in Belvedere Marittimo (CS) C.so Europa 19/b - Revisore Legale dei Conti, iscritto al nr. 69118 del Registro dei Revisori Legali, con la presente manifesta la propria disponibilità ad espletare l'eventuale incarico di **redazione dell'inventario dei beni immobili e mobili di codesto spettabile Ente.**

PRESTAZIONI OFFERTE

Di seguito si descrivono le singole prestazioni:

- relazione sull'inventario;
- elenco Beni Demaniali;
- elenco Fabbricati Indisponibili;
- beni immobili ad uso pubblico per natura;
- elenco Fabbricati Disponibili e Terreni;
- elenco Beni Mobili;
- elenco Beni Mobili suddivisi per categoria;
- supporto informatico dell'intero inventario;
- bozza di regolamento per la tenuta dell'inventario comunale.

(a titolo esemplificativo e non limitativo oltre all'inventario analitico di tutti i beni mobili saranno inventariati Vie e Piazze, strade rotabili, giardini pubblici, cimiteri, acquedotti, fognature, impianti di pubblica illuminazione, aree in diritto di superficie, passi carrai, accessi e diritti di passaggio, parcheggi con relativo numero di posti auto, ecc).

COMPENSO



Ciriaco Monetta

Revisore Legale dei Conti
Esperto Tributario
C.T.U. Tribunale di Paola

Il compenso per l'eventuale incarico ammonta ad €. 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) oltre Iva come per Legge e C.P. 4%.

Non si prevedono ulteriori costi od oneri a carico dell'Ente rispetto a quelli sopra indicati sino alla conclusione dell'incarico.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato in due soluzioni: un acconto pari al 30% entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico e la restante parte contestualmente alla consegna dell'elaborato finale.

Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere revocato per cause non imputabili al professionista, dovrà essere corrisposto il compenso per le prestazioni effettivamente eseguite sino al momento del ricevimento della comunicazione di revoca e, comunque, in proporzione alla parte di incarico eseguito.

TEMPI

I tempi, per l'espletamento dell'incarico, sono previsti in 90 giorni, a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

Una volta che siano state rese le prestazioni richieste entro i tempi stabiliti, eventuali modifiche o integrazioni che dovessero essere richieste dal Committente dovranno formare oggetto di separato accordo sulla base di un nuovo preventivo.

Distinti Saluti

Dr. Ciriaco Monetta

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Ernesto Gagliardi

IL SINDACO

F.TO Ing. Enrico granata

IL SEGRETARIO GENERALE

- **VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato e integrato;
- **VISTO**, in particolare, il Titolo VI – Capo 1° “Controllo sugli Atti”;
- **VISTI** gli atti d’Ufficio

DISPONE

che la presente deliberazione

- **VENGA PUBBLICATA** mediante affissione all’Albo Pretorio, per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (*art. 124 - comma 2 D.Lgs. n° 267/2000*)
- **VENGA TRASMESSA** in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all’affissione all’Albo (*art. 125 D.Lgs. n° 267/2000*)

ATTESTA

che la stessa deliberazione

- E’ STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**
(*art. 134 – comma 4 D.Lgs. n° 267/2000*)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott. Ernesto Gagliardi

Publicata sull’ Albo Pretorio on- line in data 4.1.2018 **n.**
(*art. 32 c.1 legge n. 69/2009*)

IL RESPONSABILE
F.TO DANIELE PONTE

NOTE: