

ALBU

Da "Piano" <ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it>

"amministrativo.maiera@asmepec.it" <amministrativo.maiera@asmepec.it>,
 "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it" <belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>,
 "comune.papasidero@pec.it" <comune.papasidero@pec.it>, "comuneditorora@pec.it"
 <comuneditorora@pec.it>, "sindaco.buonvicino@asmepec.it" <sindaco.buonvicino@asmepec.it>,
 "urp.scalea@asmepec.it" <urp.scalea@asmepec.it>, "sindaco.comune.aieta@asmepec.it"
 <sindaco.comune.aieta@asmepec.it>, "ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it"

A <ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it>, "sindaco.grisolia@asmepec.it"
 <sindaco.grisolia@asmepec.it>, "protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it"
 <protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it>, "protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it"
 <protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it>, "segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it"
 <segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it>, "sindaco.santamariadelcedro@asmepec.it"
 <sindaco.santamariadelcedro@asmepec.it>, "segreteria.verbicaro@asmepec.it"
 <segreteria.verbicaro@asmepec.it>

"natale.ursino@tiscali.it" <natale.ursino@tiscali.it>, "comunegrisolia@libero.it"
 <comunegrisolia@libero.it>, "sindaco.orsomarso@libero.it" <sindaco.orsomarso@libero.it>,
 "servizisocialibuonvicino@gmail.com" <servizisocialibuonvicino@gmail.com>,
 "nunziaboccardo@libero.it" <nunziaboccardo@libero.it>, "anagrafeaiaeta@tiscali.it"
 <anagrafeaiaeta@tiscali.it>, "finanziariomaiera@libero.it" <finanziariomaiera@libero.it>,

Cc "servizisociali.scalea@asmepec.it" <servizisociali.scalea@asmepec.it>, "ciriacoil@libero.it"
 <ciriacoil@libero.it>, "studiolongoantonio@gmail.com" <studiolongoantonio@gmail.com>,
 "vrstudioleg@libero.it" <vrstudioleg@libero.it>, "francisilve@virgilio.it" <francisilve@virgilio.it>,
 "a.fondacaro@comuneditorora.it" <a.fondacaro@comuneditorora.it>,
 "gennaromarsiglia@virgilio.it" <gennaromarsiglia@virgilio.it>, "maiolino.marisa@comune-
 diamante.it" <maiolino.marisa@comune-diamante.it>

Data lunedì 16 ottobre 2017 - 10:29

FAQ Famiglia al centro - sviluppo architettura informatica

Si invia nota in oggetto.

Il file "FAQ Famiglia al centro - sviluppo architettura informatica"
 dovrà essere pubblicato su tutti gli albi pretori dei Comuni
 appartenenti all'ATO Praia/Scalea al fine di garantire la massima
 pubblicità e diffusione.

Distinti saluti

Il Responsabile PT

Dott.ssa Caterina Torchio



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.

<https://www.avast.com/antivirus>**Allegato(i)**

Trasmissione FAQ app.pdf (60 Kb)

FAQ Famiglia al centro - sviluppo architettura informatica.pdf (127 Kb)



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1
870208 Praia a Mare (CS)
Tel 0985.72353 - fax 0985.72555
e.mail: compraia@tin.it
protocollo.praia@asmnec.it



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA**

Comprendente i Comuni di:

Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.

Comune Capofila: Praia a Mare

Prot. 20482

Praia a Mare, lì 16/10/2017

Ai Sindaci dei Comuni di:

*Aieta
Belvedere Marittimo
Buonvicino
Diamante
Grisolia
Maietà
Orsomarso
Papasidero
San Nicola Arcella
Santa Domenica Talao
Santa Maria del Cedro
Scalea
Tortora
Verbicaro*

Oggetto: "La Famiglia al centro" sviluppo di un'architettura informatica – FAQ

A seguito dei quesiti posti da possibili partecipanti per lo sviluppo di un'architettura informatica, riferita all'Avviso Pubblico "La Famiglia al centro", si inviano le FAQ da pubblicare sugli albi pretori dei VS Comuni.

Distinti Saluti.



**IL RESPONSABILE P.T.
DOTT.SSA CATERINA TORCHIO**



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1
87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 - fax 0985.72555
e.mail: compraia@tin.it
protocollo.praiaa.marecs.it



**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PRAIA/SCALEA
ASP COSENZA**

Prot. n. 25474

Praia a Mare, lì 16/10/2017

**All' Albo Pretorio
del Comune di Praia a Mare
SEDE**

**“LA FAMIGLIA AL CENTRO”
SVILUPPO DI UNA ARCHITETTURA INFORMATICA**

FAQ

In riscontro ai quesiti prodotti, si evidenzia quanto segue:

QUESITO 1

Domanda: Cosa si intende per Assistenza tecnica per l'implementazione del sistema? Di quale durata?

Risposta: Un servizio che permette all'Ente di avere una copertura relativa ai possibili guasti e possibili quesiti (dell'Ambito e degli utenti), dell'architettura informatica.

Conseguentemente deve essere permessa la possibilità di un miglioramento continuo dell'app.

La durata di tale assistenza equivale alla durata del progetto e cioè al periodo durante il quale le famiglie beneficiarie potranno procedere ad utilizzare il voucher/buono loro assegnati.

QUESITO 2

Domanda: Il sito dovrà di fatto permettere l'acquisto di questi beni ai beneficiari o semplicemente destinare la spesa e “bloccare” il prodotto presso il fornitore?

Risposta: Il sito sostituisce di fatto il voucher cartaceo corrispondente al valore complessivo assegnato a ciascuna famiglia beneficiaria. Per tale ragione la sua

funzione (del sito) è quella di permettere di "acquistare" il prodotto se il budget del beneficiario risulta sufficiente, senza effettuare transizioni e-commerce, cioè senza eseguire comunque transizioni economiche le quali saranno regolate tra esercizio commerciale e Comune di Praia a Mare attraverso l'emissione di fattura elettronica mensile.

Il sistema dovrà contenere anche una funzione che permetta, soprattutto in fase finale di budget, di poter - attraverso un ulteriore "permesso" da parte dell'esercente - di poter procedere all'acquisto parziale del bene, cioè a dire parzialmente a carico del comune di Praia a Mare fino ad esaurimento del budget assegnato alle famiglie e parzialmente a carico del beneficiario/famiglia per il costo eccedente il budget del voucher.

QUESITO 3

Domanda: La verifica dei fornitori e dei beneficiari (quindi l'autorizzazione all'iscrizione), sarà effettuata da un vostro operatore?

Risposta: L'identificazione dei beneficiari finali e degli esercizi commerciali (Farmacie - Parafarmacie e Sanitarie) già stata compiuta da questo comune attraverso due manifestazioni pubbliche e relativo espletamento delle procedure connesse. Questo Comune fornirà al vincitore della presente procedura, l'elenco e i relativi dati degli ammessi al beneficio (famiglie) e degli esercizi commerciali accreditati (Farmacie - Parafarmacie e Sanitarie) con annesso catalogo di prodotti autorizzati a poter essere acquistati tramite voucher/buono.

Il vincitore della procedura implementerà un'architettura che permetta l'iscrizione esclusivamente ai soggetti presenti nei due elenchi precedentemente richiamati.

QUESITO 4

Domanda: I prodotti che ogni fornitore potrà offrire:

Risposta: Il Comune di Praia a Mare in accordo con l'esercizi commerciali accreditati comporrà un primo elenco suddiviso per macro categorie e singoli prodotti dei beni ritenuti acquistabili.

Tale catalogo rimarrà stabile. Eccezionalmente e previa autorizzazione di questo Ente, sarà possibile aggiungere ulteriormente i prodotti. I prodotti identificati in catalogo non corrisponderanno a marchi specifici, né saranno muniti di opzione di scelta, quindi a titolo meramente esemplificativo (colore, taglia, ecc.) ma recheranno esclusivamente la tipologia specifica di beni (es. sapone detergente per neonati,

farmaco da banco, antipiretico per bambino, ecc.) e il relativo costo presso quello specifico esercizio commerciale.

QUESITO 5

Domanda: Il Budget disponibile per i beneficiari è uguale per ogni beneficiario o andrà impostato singolarmente da un operatore di volta in volta?

Risposta: Il budget potrà essere diversificato per ogni ammesso al servizio.
Il budget per gli utenti potrà essere di €500-€1000-€1500-€2000. Quota che una volta stabilita non potrà essere modificata.

QUESITO 6

Domanda: Per Sito internet con vista desk e mobile/app si intende un sito responsive o si prevede la realizzazione di un'app?

Risposta: E' possibile sia la creazione di una visione di un sito responsive, sia la realizzazione di un'app o di entrambe le forme da poter scegliere e concordare tra vincitore della procedura e questo Comune.



IL RESPONSABILE P.T.

DOTT.SSA CATERINA TORCHIO