

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° **218** DEL **14 LUG. 2017**

SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: VIGILANZA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ISTR. DIR. RENATO LAINO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ISTR. DIR. PASQUALE DONATO

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 70 DEL 07.07.2017

OGGETTO: *BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, CAPITOLATO D'ONERI, E MODELLI ALLEGATI.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo n: 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000 ;

VISTO l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n° 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile della Polizia Municipale n. 15190 del 26/10/2015

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 29.03.2017 si è provveduto all'individuazione degli spazi da destinare a parcheggi pubblici a pagamento su aree di proprietà comunale;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.04.2017 si è provveduto ad apportare modifiche ed integrazioni alla determina del 29.03.2017;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.15190 del 26/10/2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale;

DATA la necessità di procedere quanto prima all'espletamento di una procedura di gara prima della stagione estiva;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi come oggetto "Servizi gestione parcheggi a pagamento";

VISTO il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 50 -comma 10, 109 e 192;

VISTI gli artt. 50 - comma 10 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RICHIAMATO il vigente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia del Comune di Belvedere Marittimo;

RITENUTO pertanto di indire un bando di gara per l'affidamento del servizio gestione parcheggi a pagamento per il periodo 2017/2022, di approvare, pertanto, lo schema di bando, il capitolato speciale, il disciplinare di gara e allegati;

DETERMINA

1. DI INDIRE la procedura di gara per l'affidamento del servizio gestione parcheggi a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico, comprensivo di fornitura e installazione dei parcometri, per il periodo 2018/2023, per un valore presunto di €...500.000,00 (cinquecentomila),

2. DI APPROVARE lo schema di bando, il capitolato speciale, il disciplinare di gara e allegati;

3. DI DARE ATTO che il servizio sopra indicato sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 così come indicato nei documenti di gara;

4. DI NOMINARE Responsabile del Procedimento l'Istr. Dir. Pasquale Donato, dando atto che allo stesso a norma dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, sarà corrisposto il 2% dell'importo posto a base di gara;

5. DI INVIARE la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario affinché provveda nel prossimo D.U.P. 2018 – 2019 e 2020, l'importo di €...100.000,00 (centomila) annuale in entrata e il corrispondente 2% nella parte spesa di cui al precedente punto 4;

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- **va pubblicata** all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;

- **va inserita** nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il settore P.M.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Istr. Dir. Pasquale DONATO)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Istr. Dir. Renato LAINO)

- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5 del TUEL del 18/08/200 n° 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva;
- ☐ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento _____ ex cap. _____ bilancio _____ R.P. _____;
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____;
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. n° 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica;

O P P U R E

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito con la Legge n° 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI PRAIA A MARE - DIAMANTE - BELVEDERE M.MO

P.zza Municipio n. 1 – 87028 Praia a Mare (CS)

Tel. 098572353 – 73810 - Fax n. 0985 72555

PEC: cucpraia@asmepec.it

Prot. n. del

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA CON PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI BELVEDERE M.MO - ANNI CINQUE (MESI SESSANTA) DECORRENTI DALLA DATA DELL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE. - CIG. N. 71279656CB

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore del Comune di Belvedere M.mo, n. del, esecutiva nelle forme di legge,

SI RENDE NOTO

che viene indetta gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento del Comune di Belvedere M.mo - anni cinque (mesi sessanta) decorrenti dalla data dell'effettivo inizio del servizio di gestione. **CIG: 71279656CB**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Praia a Mare - Diamante - Belvedere M.mo - Piazza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS). (Codice AUSA 0000403015), per conto del **Comune di Belvedere M.mo** (Partita IVA 00346830789), con sede in Belvedere M.mo (CS), Piazza Amellino n. 1 I recapiti dell'Amministrazione Aggiudicatrice sono i seguenti: Tel. 098572353 - 098573810 - Fax 098572555 - pec cucpraia@asmepec.it - profilo di committente: <http://www.comune.praiaamare.cs.it> .

Responsabile della CUC: Geom. Giovanni Antonio ARGIRO'

Responsabile del Procedimento: Istr. Dir. Pasquale DONATO del Comune di Belvedere M.mo (CS) - tel. n. 09858874140 - Fax n.09858874139 - Pec: poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it , al quale potranno essere rivolti chiarimenti in merito a questioni tecniche relative all'affidamento del servizio in oggetto.

2. LUOGO D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Belvedere Marittimo per come meglio specificato e descritto nell'allegato Capitolato d'Oneri.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

– Bando integrale di gara.

– Capitolato d'Oneri.

- DUVRI
- Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione
- Modello 2 - Offerta economica
- Modello 3 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
- REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo

4. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA:

4.1 - L'oggetto del servizio è l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, sui quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma, alle condizioni e alla tariffa fissate dal Comune, mediante fornitura, installazione e manutenzione di parcometri per tutta la durata della concessione, mediante impiego di unità di personale di vigilanza ausiliare della sosta.

A fini di chiarezza, trasparenza e massima partecipazione, la stazione appaltante precisa che, con la locuzione "*personale di vigilanza accertatore delle violazioni in materia di sosta*" intende riferirsi al personale di cui all'articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n. 127. Tale personale nel gergo comune, in maniera impropria, ma più efficace, è definito "ausiliare della sosta" e/o "ausiliare del traffico". Nel prosieguo del presente testo, come pure per gli altri atti di gara, pertanto, ove per ragioni di brevità ed immediatezza sarà usata l'espressione "ausiliare della sosta", si intenderà sempre riferirsi al personale dotato della qualifica di cui alla norma citata.

4.2 - La **durata** dell'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici, senza obbligo di custodia, è di **anni 5, (mesi sessanta) decorrenti** dalla data di *sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero decorrenti dalla data dell'effettivo inizio del servizio di gestione, la quale potrà avvenire nelle more della sottoscrizione del contratto, previa consegna anticipata delle aree oggetto del servizio, qualora l'Ente, per ragioni di urgenza e di pubblico interesse ne ravvisasse la necessità.*

4.3 - La **remunerazione** della concessione, che sarà a titolo non onerosa per il Comune di Belvedere M.mo, è costituita dalla misura percentuale di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi quali risultanti dai servizi svolti dall'affidatario sulla base del capitolato d'onori.

La percentuale in favore dell'Ente appaltante posta a base d'asta e soggetta a rialzo non potrà essere inferiore e/o alla pari al **15% (quindicipercento)** al netto di I.V.A.

4.4 - Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è calcolato sulla base della percentuale a base d'asta per il numero di anni dell'affidamento, ed è quindi stimato presuntivamente in **€. 500.000,00 (cinquecentomila/00)** oltre IVA come per legge.

Non sono stati previsti gli oneri di sicurezza in quanto non vi sono rischi da interferenza.

4.5 - L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, del D.lgs n. 50/2016.

4.6 - Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara gli operatori economici seguenti:

5.1 - i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Sono, altresì, ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, alle condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

- a) **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- c) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice,

è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

- d) Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Eventualmente le verifiche predette, potranno essere eseguite con sistemi diversi da quelli su specificati.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- a) La documentazione è disponibile sul profilo della centrale unica di committenza: <http://www.comune.praiaamare.cs.it> nella sezione "Avvisi - Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti - CUC", nonché sul profilo del Comune di Belvedere Marittimo, all'indirizzo: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it nella sezione Albo pretorio.
- b) Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP siti in Piazza Amellino n.1 – Belvedere M.mo (CS) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico.
- c) Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- d) Sopralluogo. I concorrenti sono tenuti a visitare preliminarmente le zone in cui si svolgerà il servizio, nonché a prendere atto delle planimetrie con cui sono state individuate le aree di sosta con parcheggi a pagamento, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le aziende interessate sono tenute a concordare preventivamente con il Settore Polizia Municipale la data e l'ora del sopralluogo. Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato non oltre 3 (tre) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. **La mancata effettuazione del sopralluogo entro il suddetto termine, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.** A tal fine, i concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa, l'apposita attestazione rilasciata dagli Uffici del Comune di Belvedere M.mo (CS), al responsabile e/o suo delegato.
- e) Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

- f) In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- g) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

9. CHIARIMENTI

- a) É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: poliziamunicipalebelvedere-marittimo@pec.it, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- b) Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- c) Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, in forma anonima sul profilo del Comune di Belvedere Marittimo, all'indirizzo: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it nella sezione Albo pretorio.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni, attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- e) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo

a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- g) Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante ed allegati al presente bando di gara.
- h) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- i) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

11. COMUNICAZIONI

- a) Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 del presente bando (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- c) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. SUBAPPALTO

- a) Considerata la particolare natura del servizio, l'appaltatore è tenuto in linea di principio a eseguire direttamente le obbligazioni contrattuali assunte. Tuttavia, qualora per aspetti marginali del servizio il concorrente intendesse subappaltare a terzi parte delle prestazioni di sua spettanza, dovrà farne esplicita indicazione in sede d'offerta, ovvero comunicarlo prontamente all'Ente che dovrà autorizzarlo espressamente.
- b) Nel caso in cui il Comune acconsenta al subappalto, resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.
- c) Si precisa che la quota percentuale subappaltabile, in ogni caso, deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 105 del Codice.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
- b) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle

prescrizioni previste dal Codice degli Appalti, nonché da altre disposizioni di legge vigenti, o nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi costituenti l'offerta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

- d) Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini prescritti, della documentazione integrativa o di riscontri eventualmente richiesti.
- e) L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- f) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- g) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- h) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.
- i) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad **€ 10.000,00 (€diecimila/00)** e costituita, esclusivamente mediante:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- b) La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- c) La stessa dovrà essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- d) avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

f) la fidejussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

g) La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

h) Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, a cura del RUP, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

i) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

j) L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

k) Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

l) **La cauzione provvisoria deve essere resa in favore del Comune di Belvedere M.mo , Via Maggiore Mistorni - Belvedere M.mo (CS) - Partita IVA n. 00346830789.**

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP (ANAC)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e reperibili sul sito www.anticorruzione.it

Il codice CIG che identifica la presente procedura e l'importo del contributo è il seguente: codice **CIG 71279656CB - contributo €**

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione amministrativa di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità.

L'utente che effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione amministrativa di gara.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la gara per il quale si intende concorrere e pagare il contributo.

L'operatore economico estero dovrà inserire la ricevuta del bonifico effettuato fra la documentazione amministrativa di gara.

16. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICOFINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività attinenti a quella oggetto della procedura di gara;
- b) *(solo per le cooperative o consorzi di cooperative)* **iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative** e per gli altri organismi giuridici iscrizione agli albi e registri previsti dalla vigente normativa;
- c) **fatturato globale** nel triennio 2014/2015/2016, riferito al servizio di gestione delle aree di sosta di con parcheggi a pagamento, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, (2014/2015/2016) non inferiore a complessivi euro **600.000,00 (€seicentomila/00)**. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: *(fatturato richiesto/3) x anni di attività*;
- d) **due referenze bancarie** (o rilasciate da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993) attestanti che *l'operatore economico è solido e che ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità*;
- e) **avere effettuato** nell'ultimo triennio (2014/2015/2016), anche in maniera non continuativa, con

un unico contratto, o avere in corso di gestione, prestazioni di gestione delle soste a pagamento di un numero di stalli **non inferiore a n. 500** con utilizzo di sistemi di controllo della sosta.

- f) Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- g) Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- h) Per il requisito relativo alla lett. a) e b) - (*camera di commercio e, solo per le cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative*):
- i) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- j) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo;
- k) Il requisito relativo al **fatturato globale** (lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria con un percentuale pari ad almeno il 60%.
- l) Il requisito relativo al possesso di **due referenze bancarie** (lett.c) deve essere posseduto ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- m) Il requisito relativo **alla effettuazione di gestione** di un numero di stalli in superficie non inferiore a 500 (lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria con un percentuale pari ad almeno il 60%;
- n) Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale e/o altri servizi autorizzati, entro le ore **14,00**

del giorno/....../2017 esclusivamente all'indirizzo del protocollo generale della Centrale Unica di Committenza, ubicato presso il **Comune di Praia a Mare - P.zza Municipio n. 1 -**

87028 Praia a Mare (CS). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso il protocollo generale della Centrale Unica di Committenza*, ubicato presso il **Comune di Praia a Mare - P.zza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS)**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura **"NON APRIRE - contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento - CIG 71279656CB"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";**
- 2) "B - Offerta tecnica";**
- 3) "C - Offerta economica".**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa", a pena l'esclusione dalla gara, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara** (Modello n. 1), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, dal titolare o dal procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) (se del caso) Ulteriori dichiarazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE;**
- c) (se del caso) Documentazione da presentare in caso di avvalimento** (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016);
- d) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;**
- e) Dichiarazione relativa al fatturato aziendale globale riferito al servizio di gestione delle aree di sosta di con parcheggi a pagamento, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, (2014, 2015, 2016) non inferiore a complessivi € 600.000,00.**
- f) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

- g) **Cauzione provvisoria** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- h) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'AVCP di € 70,00 (eurosettanta/00).
- i) **DGUE** redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016.

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016, che sono messe a disposizione dei concorrenti sul profilo del Comune di Praia a Mare (CS): <http://www.comune.praiaamare.cs.it>, nella sezione Albo Pretorio on-line "Avvisi, Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti – CUC" e secondo quanto indicato nel presente bando integrale di gara anche a seguito del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016, depositato in segreteria del Consiglio in data 10/11/2016 e pubblicato il 14/11/2016. Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del Codice e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del Codice che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, se di natura plurisoggettiva, e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

La compilazione del DGUE, ferma restando la produzione in formato cartaceo come di seguito precisato, può avvenire attraverso il sito <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, importando il file XML oppure utilizzando il modello 4, parimenti messo a disposizione dei concorrenti.

- j) attestazione di sopralluogo, in originale, rilasciata dal RUP del Comune di Belvedere M.mo (CS).
- k) Capitolato d'oneri sottoscritto, dal concorrente, in ogni pagina in segno d'accettazione di quanto in esso contenuto.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

La busta "**B – Offerta tecnica**" deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel

progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e subcriteri stabiliti dal disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il Modello n. 2, formulata in lingua italiana, **munita di marca da bollo da Euro 16,00** e dovrà riportare, a pena di esclusione, l'indicazione della **percentuale** che l'azienda concorrente si impegna ad offrire sugli introiti realizzati nella gestione del servizio;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

All'offerta economica, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

L'offerta deve essere formulata **esclusivamente** in aumento rispetto la percentuale del **15%**.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione** dalla gara, offerte alla pari o inferiori, **alla percentuale del 15%**, non sono ammesse altresì, **pena l'esclusione** dalla gara, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, recanti abrasioni o correzioni, almeno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte. La percentuale offerta dovrà essere espressa con massimo 2 cifre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante. L'operatore economico, nel modulo dell'offerta economica dovrà dichiarare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio in oggetto.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a) Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 94 e dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Amministrazione, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate. La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice. Sarà attribuito a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella 1 contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi relativi:

	Offerta Tecnica	Max Punti 70
Elemento 1	Modalità di Gestione e Organizzazione del Servizio	max punti 30
<i>Modalità e caratteristiche di organizzazione del servizio</i>		
1.1.	Modalità di gestione	max punti 20
1.2.	Personale impiegato nella gestione del servizio	max punti 10
Elemento 2	Caratteristiche Tecniche e Prestazionali delle strumentazioni e apparecchiature utilizzate per la gestione del servizio	max punti 35
<i>Modalità e caratteristiche tecniche delle strumentazioni utilizzate, dei dispositivi di pagamento e di tele controllo</i>		
2.1.	Caratteristiche costruttive dei parcometri, materiali utilizzati e livello di affidabilità	max punti 15
2.2.	Sistemi di controllo della gestione e della sosta	max punti 10
2.3.	Gamma dei mezzi di pagamento utilizzabili	max punti 10
Elemento 3	Servizi Aggiuntivi e Migliorativi	max punti 5
<i>Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità</i>		

– **Tabella 2 Valutazione degli elementi quantitativi.** Il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite la formula di seguito specificata

OFFERTA ECONOMICA	
Percentuale offerta al comune superiore al valore minimo del 20%	Max Punti 30

Tabella 3 – Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P = P_m - (A_m - M/A)$$

Dove:

P= Punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

P_m= Punteggio massimo attribuibile

A= Ribasso percentuale unico preso in esame

M= Media dei ribassi percentuale prodotti

A_m= Maggiore ribasso percentuale unico offerto

b) OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, avrà luogo il **giorno alle ore**

..... presso il Comune di Praia a Mare sede della Centrale Unica di Committenza sita in P.zza Municipio n. 1 - 87028 Praia a Mare (CS) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la

medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo avviso che sarà reso pubblico sul profilo della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Praia a Mare - Diamante - Belvedere M.mo: <http://www.comune.praiaamare.cs.it> nella sezione "Avvisi - Bandi, Esiti di Gara, Contratti, Appalti - CUC", è pertanto i concorrenti interessati sono tenuti a controllare tale profilo.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi. La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Ultimate tali operazioni, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e della percentuale offerta.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. La verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (offerta/e anormalmente bassa), è demandata al RUP il quale formulerà, al responsabile della CUC, apposita determinazione circa i motivi giustificativi proposti dal concorrente, al fine di proporre l'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

c) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- o a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- o Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio). Decorso il

termine assegnato dalla stazione appaltante, la commissione valuterà in seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

- o a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- o a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

- La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.
- La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei **criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare** da parte di ogni commissario;
 - determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Criteri motivazionali

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato, approvato con il progetto dell'appalto stesso;
- (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati. La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione specificata nella tabella che segue:

- **Tabella 4: Scala di misurazione dei parametri valutativi**

Insufficiente	0 (zero)
Mediocre	Da 0,1 a 0,3
Sufficiente	Da 0,31 a 0,5

Discreto	Da 0,51 a 0,7
Buono	Da 0,71 a 0,9
Ottimo	1,00

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori a 30 punti.

Tabella 5: Formula per l'attribuzione del punteggio i criteri tecnici di natura quantitativa

$$P = P_m - (A_m - M/A)$$

Dove:

P= Punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

P_m= Punteggio massimo attribuibile

A= Ribasso percentuale unico preso in esame

M= Media dei ribassi percentuale prodotti

A_m= Maggiore ribasso percentuale unico offerto

e) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura delle singole offerte dei concorrenti.

La Commissione provvede quindi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla precedente formula contenuta nella tabella 5.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, la Commissione formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

f) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice (anormalmente basse), il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 5, del Codice, proponendo un'adeguata determinazione al responsabile della CUC per l'effettuazione dell'aggiudicazione provvisoria. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

oppure

contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

Il Rup esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, può richiedere per iscritto ulteriori precisazioni; La Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione; Il Rup può determinarsi escludendo l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RICORSI

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Paola, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Catanzaro, entro gg. 30 dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI

- Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara quantificate in € dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.
- I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad €,00 secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Istr. Dir. Pasquale Donato

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

.....

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via Maggiore Mistorni n° 5 – Telefono e fax 0985/8874110- 0985/8874109

Pec - belvedere.marittimo.cs.segreteria@pec.it.

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
AREE DI SOSTA CON PARCHEGGI A PAGAMENTO *NEL COMUNE DI BELVEDERE
MARITTIMO.***

NORME GENERALI

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento e la gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 – lettera f), del Codice della Strada, della sosta a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale specifica del servizio.

Art. 2. Individuazione delle zone di sosta a pagamento

Le aree destinate a parcheggio a pagamento sono quelle individuate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 01/08/2016 e specificate nelle relative planimetrie.

Il numero di parcheggi con sosta a pagamento previsto è pari a **400 unità circa**. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare le aree oggetto del servizio, qualora ne ravvisasse la necessità e senza alcun obbligo nei confronti dell'affidatario, se non quello di informarlo tempestivamente.

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici e date in gestione sono le seguenti:

TAV. 1 C.C. Greco – Bar My Way – Lido Azz.	n. 39 posti auto a pagamento
TAV. 2 Antoniozzi – Petracca	n. 65 posti auto a pagamento
TAV. 3 Via G. Fortunato – Farm Mele	n. 44 posti auto a pagamento
TAV. 4 Scuola Materna – P.Lung.	n. 21 posti auto a pagamento
TAV. 4 Da Scuola Media D&D	n. 29 posti auto a pagamento
TAV. 4 P.zza Mercato	n. 45 posti auto a pagamento
TAV. 4 Traverse P.za Grossi – Lung.	n. 40 posti auto a pagamento
TAV. 4 P.zza Grossi – Lato Chiesa San Daniele	n. 07 posti auto a pagamento
TAV. 5 P.le Ufficio Postale - Lungomare	n. 74 posti auto a pagamento
TAV. 6 Farmacia Giancotti –	n. 16 posti auto a pagamento
TAV. 6 Dietro Bar Turistico	n. 14 posti auto a pagamento

Art. 3. Tempi della sosta e relative Tariffe

I tempi della sosta a pagamento e le relative tariffe applicabili, giusta delibera di G.M. n. 30 del 29/03/2017, sono le seguenti:

1. Per la sosta di durata inferiore o pari a 30 minuti, in ogni stallo ed in ogni periodo dell'anno, la tariffa è di € **0,50**;
2. Nelle aree di sosta di cui alla TAV. 2 (Antoniozzi – Petracca), per come individuate nelle relative planimetrie, le tariffe sono le seguenti:
 - Nel periodo **dal 01 giugno al 30 settembre**: € **0,80** per ogni ora o frazione di ora compresa tra **30 minuti e 60 minuti**;
 - Nel periodo **dal 01 ottobre al 14 giugno** € **0,50** per ogni ora o frazione di ora

3. Per i residenti e per i dipendenti di enti pubblici, titolari e dipendenti di attività commerciali ed economiche, di strutture assistenziali, di studi professionali, tecnici e medici, o liberi professionisti aventi sede nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento sono previste le seguenti forme di abbonamenti:

➤ **Abbonamenti Annuali: € 70,00**

➤ **Abbonamenti Mensili: € 12,00**

4. Per i turisti sono previste le seguenti forme di abbonamenti:

➤ **Abbonamenti Quindicinali: € 40,00**

➤ **Abbonamenti Mensili: € 70,00**

5. Gli orari di attivazione delle soste a pagamento sono i seguenti:

a) **Per il periodo dal 01 gennaio al 31 maggio e dal 01 ottobre al 31 dicembre:**

⇒ **Tutti i giorni esclusi i festivi dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00**

b) **Per il periodo dal 01 giugno al 30 giugno e dal 01 settembre al 30 settembre:**

⇒ **Tutti i giorni inclusi i festivi orario continuato dalle 09.00 alle 24.00**

c) **Per il periodo dal 01 luglio al 31 agosto**

⇒ **Tutti i giorni inclusi i festivi orario continuato dalle 09.00 alle 02.00**

Eventuali modifiche agli orari per la sosta a pagamento saranno specificati con apposito atto emesso dall'Amministrazione Comunale e il Gestore dovrà provvedere alla divulgazione degli stessi anche a mezzo di manifesti. Il pagamento della sosta, deve avvenire anticipatamente mediante l'utilizzo di parcometri tramite introduzione della somma relativa al tempo previsto di permanenza.

Gli orari dovranno essere esposti al pubblico mediante apposita segnaletica, a carico del Gestore, e dovrà essere tenuta in ottimo stato di conservazione. Il Gestore si impegna a garantire la perfetta puntualità del servizio.

Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta a pagamento, alla sua attuazione e alle tariffe potrà essere fornita all'utenza dal personale addetto al controllo munito di tesserino di riconoscimento o telefonando presso la sede del Gestore del servizio.

Art. 4. Esenzioni

consentita la sosta gratuita alle seguenti categorie:

Forze dell'ordine con mezzi e durante il servizio;

Vigili del Fuoco con mezzi e durante il servizio;

Mezzi di soccorso in servizio (ambulanze, 118, etc.);

Mezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo;

Art. 5. Facoltà per il Comune

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva di spostare per ragioni di viabilità o urbanistiche o per cause di maggiore urgenza gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio, assicurando che ogni spesa per il trasferimento dell'area di sosta con relativo parcometro è a carico del Gestore.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Gestore.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per un tempo massimo di 48 ore alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, dandone comunicazione alla Società.

Qualora il Comune di Belvedere Marittimo realizzi o acquisisca da privati ulteriori aree da destinare a parcheggio, il Gestore dovrà provvedere alla loro gestione e la loro manutenzione ordinaria provvedendo ad allestirle con specifico parcometro o altro dispositivo.

Art. 6. Corrispettivo del servizio

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 3, riscossi tramite i parcometri posti nei luoghi indicati, spetteranno nella misura percentuale risultante dalla procedura di gara al Comune, quale corrispettivo onnicomprensivo per l'affidamento del servizio, ivi comprese tasse o imposte eventualmente dovute all'Ente.

Il corrispettivo dovuto al Comune, dovrà essere versato in quattro rate trimestrali posticipate scadenti il 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre e 10 gennaio di ogni anno sulla base di appositi rendiconti riassuntivi degli introiti incassati con ciascun parcometro.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che sarà comunicata dopo l'aggiudicazione.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a dieci giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Gestore, ovvero questi non osservi per negligenza i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Gestore stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che il Gestore abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune incamererà per la cifra per cui ha intimato il pagamento la cauzione di cui al successivo art. 16 e potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7. Durata del contratto

La durata del servizio è fissata in anni 5 (mesi sessanta) naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di affidamento dell'appalto. Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

Allo scadere dell'appalto, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni della concessione in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Art. 8. Accertamento e riscossione delle sanzioni del C.D.S.

Il Gestore, nell'espletamento delle attività di controllo della sosta, a mezzo di idoneo personale autorizzato, è tenuto ad elevare le sanzioni per l'accertamento delle violazioni previste con gli strumenti che saranno consentiti dalla normativa in vigore al momento.

Tutti i sistemi adottati dal Gestore dovranno necessariamente essere concordati con il Comando di Polizia Municipale e dovranno rispondere oltre che alle norme di legge in materia di sanzioni delle violazioni del C.D.S. anche alle tipologie di gestione adottate dal Comando di Polizia Municipale.

Per chiunque soste nelle aree a pagamento senza aver corrisposto il relativo pagamento, è prevista una sanzione, elevata dagli Ausiliari della Sosta, pari a € 13,00 (penale) pari all'importo massimo giornaliero, da sanare a cura del contravventore entro 24 ore dalla elevazione dell'infrazione con il relativo pagamento da effettuarsi direttamente presso i parcometri. Nel caso in cui non avvenga il pagamento di cui sopra, si applicheranno le sanzioni previste dal Codice della Strada

All'impresa appaltatrice sarà riconosciuta l'importo di € 4,00 per ogni penale pagata presso i parcometri.

Il suddetto importo verrà liquidato dal Comune al Gestore con cadenza trimestrale e, più precisamente, entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre di riferimento, previa presentazione di apposita fattura e di un report riepilogativo con tutti gli estremi di ogni singolo verbale redatto.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 9. Obblighi del Gestore

L'Impresa affidataria della gestione del servizio, al momento della sottoscrizione del relativo contratto, comunica il nome ed i recapiti (telefono, fax ed e-mail) del responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con l'amministrazione comunale.

E' fatto obbligo al Gestore effettuare i seguenti interventi:

1) Realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale presente sulle aree a pagamento di cui all'art. 1) con rifacimento annuale, se necessario, della stessa entro il 15/05 di ogni anno solare con vernice e materiali corrispondenti alle caratteristiche stabilite dalle normative vigenti.

Il Gestore resta totalmente responsabile della riuscita delle opere, anche quando può dipendere dai materiali utilizzati.

2) Realizzazione e mantenimento di tutta la segnaletica orizzontale e verticale conforme al C. d. S. necessaria a regolamentare gli accessi e le indicazioni all'interno di tutte le aree di sosta e parcheggio.

All'ingresso di ogni area di parcheggio ed in corrispondenza dei parcometri il Gestore avrà l'obbligo di installare i cartelli informativi indicanti orari e modalità di pagamento. Questi dovranno essere tenuti in perfetto stato di conservazione e sostituiti qualora risultino sporcati, danneggiati o deteriorati entro gg 5 dall'accertamento.

Il Gestore dovrà garantire un numero adeguato di posti auto riservati ai disabili ed altri utenti previsti dal Codice della Strada e da altre normative vigenti e, comunque, quelli deliberati dall'Ente.

Il Gestore ha l'obbligo di effettuare tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con l'assistenza di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, per tutta la durata del contratto. Tali interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti concordandone le modalità con il competente Ufficio del Comune. Nella esecuzione degli interventi di manutenzione dei parcometri la ditta aggiudicataria è tenuta a utilizzare pezzi di ricambio originali prodotti dal costruttore dei parcometri stessi.

In caso di malfunzionamento dei parcometri, la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare gli interventi di manutenzione entro 24 ore dalla segnalazione di malfunzionamento; nei casi di impossibilità a procedere ad

eventuali riparazioni, la ditta dovrà procedere alla sostituzione del parcometro entro cinque giorni dall'avvenuto malfunzionamento.

7) La mancata esecuzione degli interventi di riparazione e/o manutenzione dei parcometri entro il termine di tre giorni lavorativi dalla segnalazione di malfunzionamento, salvo giustificati impedimenti indipendenti dalla volontà della ditta aggiudicataria, è motivo di contestazione ai fini della risoluzione del contratto

8) Il Gestore ha l'obbligo della vigilanza e del controllo sull'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature nelle aree adibite a sosta e parcheggio a pagamento, nonché il rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza, una costante collaborazione ed adeguata informazione.

9) Il Gestore ha l'obbligo di collaborare con l'Amministrazione per consentire la corretta informazione e la diffusione agli utenti dei dati inerenti le strutture gestite, la disponibilità dei posti auto ed altre eventuali informazioni sui dati gestionali.

Art. 10. Fornitura ed installazione dei parcometri

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati con allacciamento alla rete elettrica ed alimentazione ausiliaria a pila, in caso di mancanza di tensione elettrica di rete, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio. I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

- parcometro a marchio "CE" conforme alla normativa europea;
- omologazione Ministero LL.PP.;
- essere costruiti secondo le norme ISO 9001:2000 e ss.mm.ii.;
- permettere il pagamento della sosta a mezzo di monete da euro 0,5 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00;
- emettere automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro report indicanti gli incassi della macchina;
- grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio con stampante termica;
- indicare sul ticket emesso per il parcheggio le seguenti diciture minime, per esteso e non in sigla: es. Comune di Belvedere Marittimo – Sosta a tariffa oraria – Nome del gestore del servizio – via– ore, minuti e data di inizio sosta – ora, minuti e data di scadenza sosta – importo pagato
- alimentazione a pannello solare integrato, alimentazione a rete, a batteria;
- dispositivi antivandalismo a protezione dei selettori di monete
- robusta struttura che avvolga completamente il parcometro garantendone la resistenza agli atti vandalici o tentativi di furto

Art. 11. Addetti al controllo (Ausiliari della sosta)

Il Gestore è tenuto ad assicurare la sorveglianza delle aree a pagamento attraverso personale inquadrato con funzioni di Ausiliario della sosta a cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della L. 127 del 15/05/1997, provvederà a rilevare infrazione ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.

La procedura sanzionatoria, nonché l'organizzazione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Il personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio. Ad insindacabile giudizio della Amministrazione, a tutela del proprio interesse, potranno non essere accettati i candidati proposti e sarà obbligo dell'affidatario proporne altri.

Il personale Ausiliario verrà sottoposto, prima dell'inizio delle attività, ad un corso di formazione ed esame di idoneità tenuto dal Comando di Polizia Municipale.

Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al corpo di Polizia Municipale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art. 12. Altri obblighi a carico del Gestore

Al Gestore fanno carico, altresì:

- a) l'obbligo di rendere possibile la verifica degli introiti dei parcometri, per una corretta valutazione della gestione dei parcometri, delle tariffe e per una loro eventuale valutazione, mediante la consegna delle stampe dei vari dispositivi;
- b) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.
- c) l'obbligo, durante l'esecuzione della gestione, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di Ordinanze del Comune di Belvedere Marittimo che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.
- d) a carico del Gestore verrà posto il servizio di raccolta incassi e il ricambio della carta.
- e) il Gestore ha l'obbligo di trasmettere, con cadenza di cui all'art. 6, i report di incasso.

Art. 13. Verifica e controllo

La facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Gestore.

Il personale dipendente del Gestore provvederà a segnalare al Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 14. Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà essere secondo le direttive impartite dal Settore Viabilità e traffico e Corpo di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

I parcometri dovranno essere in numero ritenuto sufficiente per non arrecare disagio agli utenti.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

15. Responsabilità contrattuali-rischi-obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Gestore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle

prestazioni oggetti del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Gestore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Gestore anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

Art. 16. Garanzie e responsabilità.

Prima della stipula del contratto il Gestore ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10% dell'importo posto a base di gara (€ 500.000,00), a garanzia del corretto espletamento del servizio e delle inadempienze contrattuali previste dall'art. 9), nel caso si verifichino. La polizza è altresì a garanzia del mancato versamento dei corrispettivi previsti al precedente art. 7).

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e delle fidejussioni annuali costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il Gestore è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) per ogni sinistro.

Art. 17. Cessione o subappalto

Il subappalto del servizio è vietato. E' consentita la possibilità di avvalersi di fornitori per le sole operazioni tecniche relative alla fornitura dei dispositivi di pagamento, all'assistenza e consulenza tecnica.

È fatto altresì divieto al Gestore di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 18. Prestazioni aggiuntive

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi anche di natura diversa dall'oggetto dell'incarico di cui al presente capitolato, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali con atto separato.

Art. 19. Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili al Gestore, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale come in appresso specificato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 16).

Penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla installazione delle apparecchiature rimettitrici di biglietti, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;

ultanti dai € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il primo, in caso di mancata riparazione di guasti e/o
volgono i malfunzionamento delle apparecchiature (compreso l'esaurimento della carta dei biglietti), con un massimo di
contratto cinque giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;

scadenza - € 100,00 per ogni giorno di ritardo nel versamento al Comune dell'aliquota degli oneri dovuti a quest'ultimo,
ciazioni oltre il quindicesimo giorno delle date di scadenza fissate, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il
contratto si intenderà risolto;

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto
all'Ente per il servizio reso.

Art. 20. Registrazioni, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul
valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno
a carico del Gestore. Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 21. Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice e per grave
inadempimento agli obblighi contrattuali. Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la
Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, al Gestore il termine per
mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che il Gestore abbia
ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione
rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Belvedere Marittimo da atto dell'intervenuta risoluzione del
contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Belvedere Marittimo procede all'incameramento della
garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta
comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Il Gestore è obbligato a rimuovere le apparecchiature di sua proprietà e ripristinare lo stato dei luoghi entro e non
oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalle date di notifica dell'atto di risoluzione del contratto. Trascorso tale
termine infruttuosamente il Comune procederà alla rimozione d'ufficio, con addebito delle spese sostenute.

Art. 22. Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far
osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero
venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi
rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Gestore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate
dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di
sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Gestore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri
provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento Istr. Dir. Pasquale Donato.

Da inserire nella "Busta - A - Documentazione Amministrativa"

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

.....
.....
.....
.....

**ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I
COMUNI DI PRAIA A MARE - DIAMANTE - BELVEDERE M.MO
P.ZZA MUNICIPIO N. 1
87028 PRAIA A MARE (CS)**

**OGGETTO: Procedura aperta per affidamento servizio gestione delle aree di sosta con
parcheggi a pagamento del Comune di Belvedere M.mo (CS).**

- CIG 71279656CB - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE.

Il sottoscritto nato a
il nella sua qualità di *(indicare la carica sociale)*
..... dell'Impresa
..... con sede legale in
Via n. Cod.Fiscale/P.IVA
telefono fax PEC

FA ISTANZA

di essere ammesso alla procedura di gara come:

☐ **impresa singola**

oppure

☐ **capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le imprese:**

(specificare)

oppure

☐ **capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le imprese:**

(specificare)

oppure

☐ **mandante di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le imprese:**

(specificare)

oppure

☐ **mandante di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le imprese**
(specificare) _____

☐ **Altro**

A TAL FINE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta nel al numero dal
..... per le seguenti attivitàdur
ata/data del termine , forma giuridica , codice
attività , categoria

oppure

b) che (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia,) che i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza sono i seguenti:

1) (depennare l'ipotesi che non ricorre)

☐ di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio:

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

oppure

[] che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne (*specificare*)

.....
.....

Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

2) [] di non aver subito cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3) [] che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, *oppure* (*se cessati*), che nei confronti dei predetti soggetti il reato è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è stato adottato provvedimento di revoca della condanna medesima;

oppure

[] che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito:

.....
.....
.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

.....
.....
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18 - oppure - che nei confronti di tali soggetti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra dunque che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
oppure

☐ e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....
.....
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:
e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

..... è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18 . L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:

.....
.....
4) ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

5) ☐ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

6) [] di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di trovarsi in stato di concordato con continuità aziendale, ovvero che nei propri riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

7) [] che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità quali:

a) carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

b) il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione

8) [] che la partecipazione alla procedura di gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

9) [] che non vi è una distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto

10) [] che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

11) [] di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione

12) [] di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55

13) *(depennare l'ipotesi che non ricorre)*

[] di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (nel caso di concorrente che occupi non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupi da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),

oppure

[] la propria ottemperanza a tali obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e che l'ufficio competente al quale rivolgersi per la verifica è

14) [] di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non essere stato vittima dei reati di cui sopra

15) *(depennare l'ipotesi che non ricorre)*

☐ di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
oppure

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in tali situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente
oppure

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in tali situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente, e che tali soggetti sono:

16) ☐ di non trovarsi, a causa di atti compiuti o omissi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016

17) ☐ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore è stabilito.

Dichiara inoltre i seguenti riferimenti, relativamente al luogo dove ha sede legale l'impresa:

INPS Ufficio/sede Indirizzo

Matricola Azienda

INAIL Ufficio/sede Indirizzo

P.A.T.

18) *(depennare l'ipotesi che non ricorre)*

☐ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, integrato dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002
oppure

☐ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18/10/2001, integrato dall'art. 1 della Legge n. 266 del 22/11/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta

19) ☐ di aver adempiuto e di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa

20) ☐ di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di, o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione appaltante, anche in altri enti nella esecuzione delle prestazioni affidate.

DICHIARA altresì

21) ☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato - Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto. In

caso di ditte provenienti da altri Stati membri, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza, ovvero (in caso di ONLUS),

☐ iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto, ovvero (in caso di Cooperative Sociali)

☐ di essere iscritta all'Albo regionale oppure all'Albo provinciale/regionale delle cooperative sociali, sezione B, in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/91 avente per oggetto anche attività concernente il servizio oggetto della presente procedura di gara

22) ☐ che i titolari (se trattasi di impresa individuale), soci (se trattasi di società in nome collettivo), soci accomandatari (se trattasi di società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci), direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o specifici titolari di poteri di rappresentanza ed institori sono: *(indicare per ciascuno nominativo, qualifica, data di nascita, luogo di residenza)*:

23) ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, , nel capitolato d'oneri, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto stesso, compresi i chiarimenti formulati e resi pubblici dalla stazione appaltante;

24) ☐ di avere nel complesso presa conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria Offerta

25) ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere eseguite le prestazioni

26) ☐ di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge

27) ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere eseguite le prestazioni

28) ☐ di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge

29) ☐ di eleggere ai fini dell'appalto domicilio in

Via N., Cap., che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ove potranno essere inviate comunicazioni (anche con riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti, è il seguente:, anche ai fini del

[illegible]

38) [] di avere conseguito nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) un fatturato aziendale globale riferito al servizio di gestione delle aree di sosta di con parcheggi a pagamento, pari a complessivi €/.....

39) [] di essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n.385/1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa partecipante, e che in relazione alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto, la stessa offre sufficienti garanzie di solidità ed affidabilità sul piano economico, patrimoniale e finanziario;

40) di impegnarsi a corrispondere la somma di €/.... In favore del Comune di Belvedere M.mo per le spese relative alla pubblicità del presente bando di gara.

_____, li _____

Timbro e FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

Il modello viene messo a disposizione a titolo esemplificativo. È dunque possibile depennare le voci che non interessano. Nella compilazione dello stesso si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara. In caso di discordanza tra quanto ivi riportato e quanto previsto nel Bando e Disciplinare di gara, prevalgono questi ultimi.

OFFERTA ECONOMICA

**ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I
COMUNI DI PRAIA A MARE - DIAMANTE - BELVEDERE M.MO
P.ZZA MUNICIPIO N. 1
87028 PRAIA A MARE (CS)**

**OGGETTO: Procedura aperta per affidamento servizio gestione delle aree di sosta con
parcheggi a pagamento del Comune di Belvedere M.mo (CS). - CIG 71279656CB**

Il/la sottoscritto/a nato a
..... (.....) il, residente in
..... (.....) alla Via n.
....., in nome e per conto della impresa "....."
con sede legale in (.....), alla Via
..... n., codice fiscale/partita IVA.....

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

SOGGETTO CHE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale (lett. a), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

☐ Società (lett. a), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016, specificare tipo:

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016;

☐ Consorzio tra imprese artigiane (lett. b), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016;

☐ Consorzio stabile (lett. c), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

☐ costituito

☐ non costituito

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

☐ costituito

[] non costituito

[] Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

[] GEIE (lett. g), art. 45, c. 2, d.lgs. 50/2016

in relazione all'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggi a pagamento del Comune di Belvedere M.mo, e con riferimento a tutti gli elementi oggetto di appalto offre la seguente percentuale:

il% (...../.....)
(in cifre) (in lettere)

....., li

Timbro e FIRMA

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

Firma per l'Impresa
(timbro e firma leggibile) (denominazione, sede legale, partita IVA)

Firma per l'Impresa
(timbro e firma leggibile) (denominazione, sede legale, partita IVA)

Firma per l'Impresa
(timbro e firma leggibile) (denominazione, sede legale, partita IVA)

Firma per l'Impresa
(timbro e firma leggibile) (denominazione, sede legale, partita IVA)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario, in corso di validità.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 14 LUG. 2017 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pubbl.)

Belvedere Marittimo li 14 LUG. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Forte
Istruttore Direttivo