

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 61... DEL 27 FEB. 2012

SETTORE UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: TRIBUTI E PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT.SSA ANTONELLA SAPORITO
SIG.RA RUSSOMANNO ELISABETTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 11 DEL 23.02.2012

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ELABORAZIONE MECCANIZZATA BUSTE
PAGA E CONTRIBUTI, DATI STATISTICI E DMA INPDAP, MOD. 770,
RELATIVI ALL'ANNO 2012 E TRIBUTI COMUNALI (SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dovere richiedere, alle ditte di fiducia normali fornitrici, la fornitura dei beni, prestazioni e dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni e ai servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11932 dello 08.07.2009;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 117 del 01.06.2010, esecutiva, con la quale si modifica la deliberazione di G.C. n. 246 del 3.4.1998;

CONSIDERATO CHE anche per il corrente anno il Comune intende avvalersi delle prestazioni, da parte del C.S.E.D. s.n.c. di Tortora Lido, riguardanti la elaborazione meccanizzata delle buste paga e contributi, elaborazioni dati statistici e riepilogativi e denuncia mensile INPDAP ad esse collegate nonché della gestione della bollettazione, spedizione e rendicontazione del Ruolo Idrico Integrato;

CHE la citata Società C.S.E.D. s.n.c. di Tortora Lido è dotata di specifica e comprovata professionalità in quanto svolge da oltre venti anni tale servizio nei confronti del Comune di e di altri enti pubblici;

CONSIDERATO CHE dopo le opportune ricerche sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze si è constatato che il servizio oggetto del presente impegno di spesa, non è compreso nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP) di cui all'art.26 legge 23/12/1999, n.488, art.59 della legge 23/12/2000, n.388, art.32 della legge 28/12/2001 n.448, art.24 della legge 27/12/2002, n.289;

VISTO il preventivo di spesa allegato alla presente, fatto pervenire, a mezzo di posta elettronica, dal Centro Elaborazione Dati C.S.E.D. di Di Trani Antonio di Tortora Lido per l'affidamento del servizio di elaborazione meccanizzata di buste paga del personale, amministratori ed assimilati, che comprende:

- ☐ Stampa cedolino;
 - ☐ Stampa dati riepilogativi mensili;
 - ☐ Emissione mandati di pagamento ai dipendenti per capitoli di spesa;
 - ☐ Emissione mandati di pagamento a carico ente (PREV./INPS/CPDEL per intervento);
 - ☐ Emissione mandati per straordinari, diritti segreteria, missioni, ecc;
 - ☐ Emissione mandati a sindacati, istituti per cessioni e assicurazioni;
 - ☐ Distinta nominativa di accompagnamento ai mandati per sindacati/cessioni/assicurazioni;
 - ☐ Predisposizione distinta di accompagnamento per versamento CPDEL/INADEL;
 - ☐ Distinta per banca con dipendenti con accredito diretto;
 - ☐ Conguaglio fiscale fine anno;
 - ☐ Elaborazione e stampa CUD;
 - ☐ Cedolino annuale per dipendente con tutti i movimenti ed imponibili;
 - ☐ Sviluppo previsioni di spesa bilancio di previsione ad inizio anno per capitolo e dipendente;
 - ☐ Chiusura fittizia a novembre con proiezioni finale e capitolo;
 - ☐ Gestione operai stagionali secondo esigenze del Comune;
 - ☐ Predisposizione e stampa tabelle retribuzione conto annuale;
 - ☐ Predisposizione ed invio telematico denuncia mensile annuale (DMA) all'INPDAP;
 - ☐ Elaborazione mod.770
 - ☐ Stampa riepilogativa per F24EP
- per i seguenti importi:
- € 1,86 oltre IVA a cedolino paga;
 - € 40,00 mensile oltre IVA per compilazione ed invio telematico DMA INPDAP;

VISTO il preventivo di spesa allegato alla presente, fatto pervenire a mezzo di posta elettronica, dal Centro Elaborazione Dati C.S.E.D. di Di Trani Antonio di Tortora Lido per l'affidamento del servizio di elaborazione del ruolo idrico integrato che prevede:

- elaborazione file
- stampa informativa e bollettini di conto corrente
- imbustamento
- spedizione
- rendicontazione e creazione file per import dati

per i seguenti importi:

- € 0,348 incluso IVA per utenza escluse spese di spedizione (secondo tariffe vigenti al momento della spedizione)

VALUTATO il rapporto qualità ed efficienza del servizio proposto con il relativo prezzo;

VALUTATO che tali prezzi sono gli stessi praticati per gli stessi servizi da almeno 5 anni;

VISTO l'art.125, comma 11, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n.163/2006;

VISTO E RICHIAMATO il "Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, delle forniture e dei servizi", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8/2010 il quale all'art. 7 consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 20.000,00;

ACCERTATO CHE la sottoscritta è responsabile del servizio finanziario e del servizio tributi e svolge sia attività istruttorie che lavoro manuale e operativo connesso ai servizi finanziari e tributari del Comune, per cui a causa della mole di lavoro è costretta a richiedere prestazioni di professionalità esterne per quanto concerne l'elaborazione delle buste paghe e adempimenti connessi;

CONSIDERATO CHE occorre provvedere all'impegno per le elaborazioni sopra menzionate al fine di assicurare la continuità e l'efficienza del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il provvedimento sindacale n.3690 del 02.07.2007 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Leg.vo 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2011, in corso di approvazione;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di quanto enunciato in premessa ed approvare il preventivo/offerta, fatto pervenire a mezzo di posta elettronica, dal Centro Elaborazione Dati C.S.E.D. di Di Trani Antonio di Tortora Lido, che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE, per l'anno 2012, al centro elaborazione dati C.S.E.D. di Di Trani Antonio di Tortora Lido, l'incarico per le elaborazioni di buste paga, DMA Inpdap, mod.770/2010, ed elaborazione Ruolo idrico integrato così come descritto in premessa;

DI DARE ATTO CHE per l'affidamento del servizio suddetto si applica l'art. 7 del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, delle forniture e dei servizi", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.8/2010;

DI DARE ATTO CHE il codice CIG del presente provvedimento è il seguente: **Z3803B20DD**;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva determinata in € (iva compresa) **11.525,95** al Bilancio di Previsione 2012 nel seguente modo:

- € 6.736,95, relativa al servizio offerto all'Ufficio Tributi, imputata al CAP. 392;
- € 4.789,00, relativa all'elaborazione degli stipendi, imputata ai seguenti capitoli:
 - CAP 14/6 per € 265,00
 - CAP 82/6 per € 1.500,00
 - CAP 85/6 per € 400,00
 - CAP 184/6 per € 1.500,00
 - CAP 244/6 per € 300,00
 - CAP 384/6 per € 200,00
 - CAP 523/6 per € 624,00

Copia della presente viene trasmessa al servizio finanziario ai sensi dell'art.183 Decreto Lgs.n° 267/2000.

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Antonella SAPORITO)

(Sig.ra Elisabetta RUSSOMANNO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Emma Lamensa)

☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2012 Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. _____

NOTE.....

Data.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma LAMENSA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 27 FEB. 2012 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 353 Reg. Pub.)
Li. 27 FEB. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

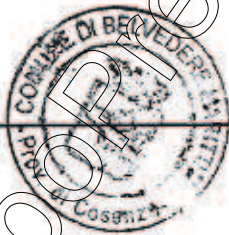
IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27 FEB. 2012

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li. 27 FEB. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giancarlo Sirimarco