

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 09 DEL ...20 GEN. 2012

UFFICIO DI STATO CIVILE

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 2 del 02.01.2012

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per pronta reperibilità.
Personale Ufficio Stato Civile. Gennaio - Dicembre 2012-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il D.lg. n. 267 del 18.8.2000;
- Visto** il D.lg. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.lg. n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.lg. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO

- **Che** il personale dell'Ufficio di Stato Civile, per la tipologia delle proprie mansioni deve essere disponibile a prestare servizio di lavoro, anche dalle ore 00,00 di sabato (questo perché vige la settimana corta) sino alle ore 24,00 della Domenica, nonché dalle ore 00,00 alle ore 24,00 dei giorni festivi infrasettimanali;
- **Che** la reperibilità intesa come disponibilità del personale, escluso l'intervento, è remunerata con una indennità giornaliera pari a € 10,33; tale rimborso è raddoppiato a €20,66 se la reperibilità cade in giornata festiva, anche infrasettimanale;
- **Che** in caso di effettiva chiamata, l'intervento è compensato con il pagamento dello straordinario effettivamente prestato;
- **Considerato** che è volontà dell'Ente continuare ad assicurare uno dei compiti Istituzionali essenziali alla comunità:

D E T E R M I N A

- A) Di autorizzare il personale dell'Ufficio di Stato Civile a svolgere, in caso di effettivo intervento, lavoro straordinario di reperibilità;
- B) Di quantizzare trimestralmente le risorse necessarie al fabbisogno, di concerto con l'Ufficio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

F.to (Filippo Caroprese)

www.AlboPretorionline.it 2010/112

F.to (Rag. Emma Lamensa)

www.AlboPretorionline.it 2010/112

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 20 GEN. 2012 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.lg. n. 267/2000.

(N. 154 Reg. Pub.)

Li, 20 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi del D.lg. n. 267 del 18.8.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20 GEN. 2012

- in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lg. n. 267 /2000;
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.lg. n. 267/2000;
- in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

Li, 20 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

E' copia conforme all'originale

Belvedere M. mo li 20 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giancarlo Sirimarco)