

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° ...07... DEL 20 GEN. 2012

**SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. RENATO LAINO

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

N. 04 DEL 10/01/2012

**OGGETTO:** Acquisto toner fotocopiatrice Sharp AR 5320, in dotazione agli uffici della Polizia Municipale - Liquidazione di spesa preventivamente impegnata a favore della ditta TECNOufficio di D'Amico Santino.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

**P R E M E S S O**

**CHE** con determina n° 483 R.C.G. del 16/12/2011, è stata impegnata la somma di €...83,49 compreso IVA sul capitolo 184 bilancio 2011, per l'acquisto di quanto in oggetto indicato;

**CHE** la fornitura di quanto sopra indicato, è stata effettuata per come riportato nelle fatture n° 383 del 23/12/2011, della ditta TECNOufficio di D'Amico Santino, con sede in Belvedere Marittimo via G. Grossi s.n.c.;

CHE i documenti di spesa allegati alla presente corrispondono all'esatte forniture effettuate ;

CHE si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- a) di liquidare, la somma complessiva di €...83,49 IVA compresa alla ditta TECNOufficio di D'Amico Santino, con sede in Belvedere Marittimo via G. Grossi s.n.c.;
- b) di imputare la spesa di cui sopra sul capitolo 184 bilancio 2011.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to ( Istr. Renato LAINO )

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

F.to ( Istr. Dir. Francesco PALMIERI )



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell' art. 6 del Regolamento Comunale di contabilità, esecutivo data 24/11/1997 - art. 153 D.Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ... .. TIT ... .. FUNZIONE ... ..

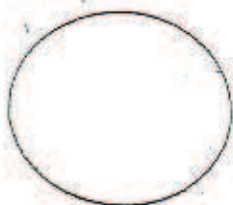
SERVIZIO ... .. INTERVENTO ... ..

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP ... ..

DATA ... ..

IL RESPONSABILE  
DELL' UFFICIO DI RAGIONERIA

---



www.Albopretorionline.it 2010/112

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 20. GEN. 2012 ... al ... Come prescritto all' art. 124 - comma 1 del D.Lgv 267/2000.

n° 152 ... Reg. Pub. )

Belvedere Marittimo Li. 20. GEN. 2012 ...



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco

E' COPIA CONFORMA ALL' ORIGINALE

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE 20 GEN. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimarco