



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

1 LUG. 2016

GENERALE N. 339. DEL _____

UFFICIO DI SEGRETERIA AA.GG. 2°

SERVIZIO: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DANIELE PONTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 47 DEL 30/06/2016

OGGETTO: FATTURAZIONE LETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO Il Decreto Sindacale n. 9785 del 02/07/2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del secondo servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- Legge 244/2007 che istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione;
- Decreto 7 marzo 2008 che individua il gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica;
- DM n. 55 del 3 aprile 2013 relativo al regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche;
- Circolare n. 1 del 31 marzo 2014, emessa dal Dipartimento Finanza del MEF di concerto con il dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (documentazione tecnica relativa al Sdi);
- Legge 23 giugno 2014 n. 89; conversione del D.L. 66/2014 che contiene i casi di esclusione dell'obbligo del CIG;
- Decreto MEF del 17/06/2014 che disciplina gli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici, ai sensi della conservazione e l'assunzione dell'imposta di bollo;

- DPCM 3 dicembre 2013 relativo alle nuove norme tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che l'Ente non possiede al proprio interno professionalità idonee a realizzare necessari strumenti informatici a supportare l'informatizzazione delle procedure così come richiesto dal legislatore;

TENUTO CONTO che la procedura informatica utilizzata dall'Ente presso l'ufficio del protocollo informatico è fornita dalla Ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica – con sede a Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino 8;

CONSIDERATO che risulta necessario ed opportuno che le procedure utilizzate per la gestione delle fatture elettroniche siano compatibili ed interfacciabili con il sistema informatico attualmente utilizzato dall'Ente;

VISTA la proposta in tal senso pervenuta con la quale la Ditta Maggioli offre all'Ente la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	PREZZO	IVA	TOTALE
CONSERVAZIONE DIGITALE FATTURA PA+PEC+CONTRATTI		22%	
Start up del servizio (cod: ELSCS22) una tantum	400,00		
Canone servizio – fino a 5.000 pagine (cod. ELSCS25)	500,00		
Modulo di versamento automatico dei documenti in conservazione	200,00		
TOTALE	1.100,00	242,00	1.342,00

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'acquisto per l'adeguamento del sistema informatico della fattura elettronica e soprattutto della sua Conservazione sostitutiva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgvo n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori ad €. 40.000,00;

VISTO il D.LGVO N. 267/2000

DETERMINA

Per i motivi e lo scopo espressi in premessa

1. Di impegnare la somma di €. 1.100,00 (IVA €. 242,00 esclusa) per la motivazione rappresentata in premessa, a favore della Ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica – con sede a Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino 8;
2. Di dare atto l'importo dell'IVA pari ad €. 242,00 è da versarsi a carico del Comune, giusto art. 17-ter DPR 633/72
3. Di imputare la somma al Cap 14 del Bilancio 2016
4. Di trasmettere copia della presente all'ufficio finanziario per i successivi adempimenti;
5. Di rinviare a successiva determina di liquidazione della somma alla ditta fornitrice, previa acquisizione di regolare fattura e DURC della ditta medesima
6. Di dare atto che il CIG della fornitura è ZB31A7C03F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DANIELE PONTE)

- ☐ VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
- ☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio.....R.P.....

☒ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....

☒ Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

☒ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)

BENVENIRE M.M.O - UFFICIO AMMINISTRATIVO - SP6. PONTE

Conservazione Numerata 330-630448

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE
DELLE FATTURE ELETTRONICHE, DEI CONTRATTI
E DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
IN PROMOZIONE SPECIALE FINO AL 30 GIUGNO 2015**

OFFERTA NUOVI CLIENTI

22%

DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo	IVA	Totale
CONSERVAZIONE DIGITALE FATTURA PA + PEC + CONTRATTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Start up del servizio (cod. ELSCS22) <i>UNA TANTUM</i>		600,00		
<input checked="" type="checkbox"/> Canone servizio - fino a 5.000 pagine (cod. ELSCS25)		500,00		
<input type="checkbox"/> Canone servizio - dal 5.001 a 10.000 pagine (cod. ELSCS30-10)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - da 10.001 fino a 20.000 pagine (cod. ELSCS30-20)				
<input checked="" type="checkbox"/> Modulo di versamento automatico dei documenti in conservazione (cod. ELSCS50)		200,00		
CONSERVAZIONE DIGITALE PEC + CONTRATTI				
<input type="checkbox"/> Start up del servizio (cod. ELSCS22)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - fino a 5.000 pagine (cod. ELSCS25)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - dal 5.001 a 10.000 pagine (cod. ELSCS30-10)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - da 10.001 fino a 20.000 pagine (cod. ELSCS30-20)				
<input type="checkbox"/> Modulo di versamento automatico dei documenti in conservazione (cod. ELSCS50)				
CONSERVAZIONE DIGITALE FATTURA PA				
<input type="checkbox"/> Start up del servizio (cod. ELSCS22)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - fino a 5.000 pagine (cod. ELSCS25)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - dal 5.001 a 10.000 pagine (cod. ELSCS30-10)				
<input type="checkbox"/> Canone servizio - da 10.001 fino a 20.000 pagine (cod. ELSCS30-20)				
<input type="checkbox"/> Modulo di versamento automatico dei documenti in conservazione (cod. ELSCS50)				



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 1 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Latta
Istruttore Amministrativo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 1 LUG. 2016 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 1 LUG. 2016



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Latta
Istruttore Amministrativo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE