



# Deliberazione Originale della Giunta Comunale

|   |  |
|---|--|
| N. <b>47</b> <i>delib.</i>                | APPROVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE E SCHEMA<br>CONVENZIONE "ADOTTA UN'AIUOLA" PER L'AFFIDAMENTO<br>IN GESTIONE TEMPORANEA DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA'<br>COMUNALE = |
| data <b>20/04/2016</b>                    |  |
| N. <i>SPEDIZIONE</i><br><i>prot. gen.</i> |  |
| data                                      |  |

L'anno duemila 2016, il giorno 20 del mese di APRILE  
 alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta  
 Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|        |                                      | Presente | Assente |
|--------|--------------------------------------|----------|---------|
| 1)     | GRANATA Enrico - <i>Sindaco</i>      | SI       |         |
| 2)     | IMPIERI Francesca - <i>Assessore</i> | SI       |         |
| 3)     | SPINELLI Vincenzo - »                | SI       |         |
| 4)     | LIPORACE Marco - »                   | SI       |         |
| 5)     | FILICETTI Maria Rachele - »          | SI       |         |
| TOTALE |                                      | 5        |         |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco  
Ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Signor Dr. Giancarlo Sirinarco

### LA GIUNTA COMUNALE

Il Presidente, sottopone alla Giunta, perché venga approvata e deliberata la seguente proposta di deliberazione.

Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE E SCHEMA CONVENZIONE "ADOTTA UN'AIUOLA", PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE TEMPORANEA DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE..

**Esaminato:**

- il Progetto Sperimentale "Adotta un'Aiuola", proposto dall'Assessore all'Agricoltura, Maria Rachele Filicetti, che si allega alla presente;

**Premesso:**

- che l'Amministrazione Comunale considera il verde pubblico un bene comune ed è sua intenzione favorirne la tutela anche attraverso la partecipazione diretta, senza fini di lucro, dei cittadini alla cura e al decoro della città;

- che il verde cittadino svolge anche funzioni di miglioramento dell'estetica e dell'immagine della città, nonché ricreative e di didattica naturalistica;

- che la salvaguardia, la manutenzione e la valorizzazione di questo patrimonio rappresenta un compito del Comune che richiede, oltre a competenza e professionalità di chi vi si dedica, anche la possibilità di disporre di risorse adeguate;

- che l'amministrazione comunale intende fortemente potenziare il sistema di gestione e manutenzione delle aree verdi, e ritiene fondamentale in questa prospettiva favorire la partecipazione, l'attenzione e la corresponsabilizzazione dei cittadini, ciò anche in considerazione del fatto che negli ultimi anni l'azione della pubblica amministrazione ha notevolmente risentito degli effetti di una difficile situazione economica complessiva e del decremento delle risorse disponibili dovute alle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della finanza pubblica con la riduzione dei trasferimenti statali;

- che in questa prospettiva i giardini, le aiuole, il verde di arredo, ma anche singole aiuole all'interno degli spazi a verde possono essere oggetto di affidamento per la loro cura e manutenzione a soggetti a terzi, associazioni, comitati, enti, cittadini singoli, sponsor che ne facciano richiesta e che si impegnino a conservarne o migliorarne il decoro;

- che le aree a verde anche se affidate a soggetti terzi, manterranno comunque le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

**Considerato:**

- che privati cittadini ed associazioni hanno manifestato l'intento di farsi carico, a titolo volontario della cura di aiuole, fioriere, spazi verdi attualmente non curati e valutata la possibilità di interessare anche l'imprenditoria incentivante di aziende, società, enti, associazioni, sponsor o altri soggetti di partecipare all'iniziativa.

**Ritenuto:**

- che è interesse dell'Amministrazione provvedere, all'affidamento in favore di soggetti privati, o pubblici della manutenzione ovvero della riqualificazione e manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Belvedere Marittimo a mezzo di sottoscrizione di specifica convenzione;

**Visto**

- il D.l.gvo n° 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**Acquisiti**

- i pareri espressi ai sensi del vigente decreto legislativo 267 del 18 Agosto 2000

**Propone di deliberare**

1. di APPROVARE la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE il Progetto Sperimentale "Adotta un'Aiuola" in tutte le sue parti: Avviso Pubblico, All. A (Modello Istanza), All. B (Disciplinare di Adozione), All. C (Programma Manutentivo Minimo)
3. di DEMANDARE al Responsabile Tecnico del Settore Manutenzione e Ambiente la pubblicazione del medesimo Avviso sull'Albo Pretorio e sulle Sito Internet Comunali, per la raccolta delle manifestazione da parte di soggetti pubblici o privati interessati all'adozione temporanea delle aree destinate a verde pubblico di cui all'Elenco approvato ed indicato nell'avviso pubblico, ovvero di nuova proposta;
4. di RIMETTERE alla Giunta Comunale ed al Tecnico responsabile del Settore Ambiente e Manutenzione l'individuazione delle proposte progettuali meritevoli di approvazione e realizzazione;
5. di INCARICARE il medesimo Responsabile di sottoscrivere le convenzioni per l'affidamento in adozione degli spazi verdi di proprietà comunale, apportando, allo schema approvato, eventuali modifiche non sostanziali per adattarli al caso specifico;
6. di TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area per i successivi adempimenti di competenza;
7. di DARE immediata eseguibilità alla presente deliberazione, ai sensi del D. lgs n. 267/2000.



Comune di  
Belvedere Marittimo (CS)

---

## AVVISO PUBBLICO

### **Progetto Sperimentale "Adotta un'aiuola"**

L'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo è lieta di presentare l'iniziativa promozionale denominata "*Adotta un'aiuola*".

Una progetto sperimentale che mira a migliorare la manutenzione delle piccole aree adibite a verde pubblico presenti sul territorio comunale, attraverso l'affidamento in gestione temporanea (2 anni) di alcune di esse.

Si fa presente che possono essere oggetto di affidamento, non solo le aree verdi e le aiuole individuate nell'atto deliberativo ma ulteriori spazi verdi che l'amministrazione riterrà opportuno dare in gestione, tipo le aree adiacenti alle scuole.

Ogni Ente - pubblico o privato, associazione o impresa o singolo cittadino - potrà fare richiesta di affidamento della manutenzione delle aree verdi, a proprie spese ed avvalendosi di terzi specializzati, mediante presentazione di idonea istanza e di breve relazione in cui si specifichino la tipologia e la quantità di piante e specie floreali che si intende utilizzare ed i tempi di realizzazione dell'opera, da sottoporre alla Giunta Comunale, che, insieme al tecnico comunale, Responsabile del settore Ambiente e Manutenzione, ne valuterà la fattibilità e la congruità ambientale, nel rispetto della vigente normativa in materia.

I soggetti interessati all'iniziativa si assumeranno gli oneri di manutenzione ed abbellimento delle aiuole e, previa approvazione dell'idea progettuale ed assegnazione

dell'area, avranno la facoltà di pubblicizzarne l'adozione tramite l'apposizione di una targa/cartello informativo posizionato nello spazio adottato, recante il logo dell'Amministrazione Comunale e la dicitura: "*il verde di questa aiuola è curato da...*", oltre al logo ed all'intestazione dell'Ente. La targa/cartello informativo avrà la dimensione massima di m 0,70 x m 0,40, ovvero dimensione proporzionata all'area dell'aiuola, nell'ipotesi di aiuole di minima estensione.

Tali insegne e/o cartelli devono comunque essere approvati in sede di valutazione dell'intervento. Gli stessi devono essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare situazioni di pericolo per gli utenti o in relazione alle aree circostanti ad esempio con le intersezioni stradali.

In questo modo la sponsorizzazione permetterà di creare e mantenere il verde nelle aiuole all'interno del territorio comunale, migliorandone l'immagine e consentendo allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

Tale sponsorizzazione non sarà soggetta alla tassazione pubblicitaria o di occupazione di suolo pubblico. E' un primo passo verso un diverso metodo di gestione degli spazi a verde, che si spera abbia un riscontro positivo e coinvolga quanti più soggetti possibile.

L'istanza di candidatura, unitamente ad una breve descrizione dell'intervento proposto, dovranno pervenire presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Belvedere Marittimo (CS), Settore Ambiente e Manutenzione, via Maggiore Mistorni, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sull'Albo Pretorio del Comune, a mezzo raccomandata A/R, ovvero con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del medesimo Comune.

Entro 20 giorni dall'acquisizione delle istanze, la Giunta Comunale ed il Responsabile del Settore Ambiente e Manutenzione provvederanno alla assegnazione delle aree ai soggetti interessati, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo e/o comunicazione diretta all'assegnatario.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Istanza di ammissione per il progetto sperimentale "Adotta un'aiuola"

In caso di richiesta della stessa area da parte di più soggetti, l'assegnazione sarà effettuata secondo il criterio cronologico. Con la stessa istanza potranno essere richieste in concessione d'uso anche più aiuole.

Eventuali costi di allaccio/utilizzo di forniture idriche o elettriche saranno a totale carico del Comune di Belvedere Marittimo (CS). Gli abbellimenti e/o arredi previsti dal progetto resteranno di proprietà del medesimo Comune.

Il comune, se è necessario, provvederà a convocare una Conferenza di Servizi per acquisire gli eventuali pareri previsti dalla legislazione vigente.

Le aree adibite a verde, oggetto di affidamento, saranno le seguenti:

- aiuole in prossimità degli ingressi alla SS 18 (Cimitero, Mario Greco, Portosalvo, Fornace)
- aiuole in prossimità del vivaio Cairo
- aiuole del Lungomare
- aiuola in Via G.Grossi, nei pressi dell'incrocio di Viale Stazione
- aiuola in Via G. Fortunato
- aiuole bivio Diamante (in entrata e in uscita)
- area verde Monumento ai Caduti, Centro Storico
- aree verdi Zona RUP, località Monti

In caso di inadempienze rispetto a quanto previsto nella descrizione dell' intervento, previo avviso con raccomandata A.R., l'area potrà essere tolta dalla gestione ai soggetti affidatari.

Il presente avviso, insieme alla planimetria con l'indicazione delle aree interessate ed agli allegati (A-Istanza; B- Disciplinare di adozione; C-Programma manutentivo minimo) è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Belvedere Marittimo (CS) e sul sito <http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it>.

Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso, si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

La Giunta Comunale



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## Allegato B

### PROGETTO SPERIMENTALE “ADOTTA UN’AIUOLA”

#### DISCIPLINARE DI ADOZIONE AREE VERDI DI PROPRIETA’ COMUNALE A TITOLO GRATUITO

##### *IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO E* \_\_\_\_\_

- Desiderosi di sviluppare e consolidare rapporti produttivi per il bene della collettività;
- Convinti di dover intervenire per la ordinaria manutenzione, la conservazione e valorizzazione del verde pubblico attraverso iniziative congiunte finalizzate a migliorare la qualità della vita e le condizioni complessive del territorio;
- Sicuri che tale proposta può stimolare e attivare concretamente più stretti rapporti tra l’amministrazione e i cittadini contribuendo a creare “affezione” alle istituzioni;
- Consapevoli dell’importanza di dover delineare le procedure organizzative per tale collaborazione;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

#### ART. 1

L’Amministrazione Comunale concede in ADOZIONE a: .....,  
Legale Rappresentante dell’Associazione/Cooperativa.....,  
le aree pubbliche destinate a verde pubblico site in .....,  
e si impegna:

- A redigere un elenco (sottoscritto da entrambe le parti) delle essenze arboree ed arbustive eventualmente ivi insistenti;
- A esonerare da tassazione pubblicitaria e/o di occupazione suolo pubblico la sponsorizzazione, qualora il soggetto aderente la effettuasse, mediante “impianto formativo” da realizzare sempre in conformità alle prescrizioni tecniche e tipologiche riportate nell’allegato B.

#### ART. 2

\_\_\_\_\_ si impegna:

- A realizzare quanto descritto nella relazione allegata all’istanza ed opportunamente approvata dal Comune, ed installare, all’interno delle aree verdi in adozione, un “impianto informativo”, a



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

propria cura e spese in cui sono riportati, esclusivamente, la denominazione dello sponsor ed eventualmente il logo dello stesso, oltre al logo del Comune ed alla dicitura “*Il verde di quest’aiuola è curato da....*”

- a svolgere lavori di manutenzione del verde insistente sulle aiuole in adozione assicurando, cioè, interventi di pulizia, coltivazione del terreno, relativa rastrellatura, potatura, irrigazione e quanto altro necessario affinché le aiuole e le essenze in esse presenti risultino sempre in ottimo stato seguendo gli indirizzi del “programma manutentivo minimo” ;
- a concordare con l’Amministrazione Comunale preventivamente, qualsiasi tipo di iniziativa finalizzata al miglioramento dell’esistente come può essere la messa a dimora di nuove essenze arboree ed arbustive;
- a fornire le prestazioni di manutenzione a titolo volontario e gratuito senza addebitare all’Amministrazione Comunale alcun onere e responsabilità per eventuali danni o incidenti a persone o cose che dovrebbero verificarsi nello svolgimento dei lavori di manutenzione.
- a essere costantemente in regola con i requisiti abilitanti a norma di legge (d.Leg. 163/06 art. 38);
- a comunicare con l’Amministrazione Comunale preventivamente (qualora il soggetto aderente non sia una ditta specializzata del settore e pertanto non idonea ad eseguire in proprio la manutenzione dell’area) il nominativo della ditta specializzata dallo stesso incaricata.

## ART. 3

Il presente accordo è valido per un periodo iniziale di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione. L’Amministrazione Comunale si riserva di revocare l’affidamento in qualsiasi momento per intervenute esigenze organizzative del servizio verde pubblico e/o modifiche dell’assetto del proprio territorio senza che il soggetto affidatario possa vantare richiesta alcuna di risarcimento per l’attività sino a quel momento svolta. Il presente disciplinare si risolverà per inadempienza del privato firmatario.

BELVEDERE MARITTIMO \_\_\_\_\_

Amministrazione Comunale  
(.....)

Soggetto aderente  
(.....)

-----

-----



## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [probelvedere@tiscali.it](mailto:probelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

### **Allegato C**

## **PROGETTO SPERIMENTALE “ADOTTA UN’AIUOLA”**

### **PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO**

#### **1) CONSERVAZIONE DEI TAPPETI ERBOSI**

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi:

- a) La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata.
- b) Lo sfalcio dei tappeti erbosi verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente elicoidale o decespugliatore. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale, nei punti dove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma di alberi ed arbusti.
- c) La rifilatura delle aiuole, che comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso.
- d) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito totalmente dall'area entro la giornata lavorativa.
- e) Irrigazione sia ordinaria che di soccorso.



## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [probelvedere@tiscali.it](mailto:probelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

### **2) MANUTENZIONE DEGLI ARBUSTI E DELLE SIEPI**

La manutenzione degli arbusti e delle siepi comprende:

- a) la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- b) l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea mediante zappatura;
- c) la fertilizzazione;
- d) la formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante;
- e) annaffiatura secondo le necessità stagionali.

### **3) PULIZIA DELL'AREA**

L'intervento riguarda la perfetta pulizia dell'area sui tappeti erbosi e all'interno delle macchie arbustive, nonché lungo sentieri e vialetti.

### **4) MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE E POTATURE**

Nelle aiuole con alberature esistenti o di nuovo impianto si dovrà prevedere annualmente la verifica di stabilità, potatura, pulizia della zona sottostante da infestanti e, al caso, a raccolta stagionale dei frutti.

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO**  
**Progetto Sperimentale "Adotta un' aiuola"**

**Spett. le Comune di Belvedere Marittimo**  
**Ufficio Tecnico – Settore Ambiente e Manutenzione**  
Via Maggiore Mistorni  
87021 Belvedere Marittimo (CS)

**OGGETTO:** istanza di ammissione progetto "Adotta un' aiuola".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell'impresa/associazione/altro \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

con codice fiscale numero \_\_\_\_\_ o con partita IVA numero \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

**FA RICHIESTA**

di adottare l' aiuola sita in

.....  
.....

Si impegna a:

- sottoscrivere specifico disciplinare
- rispettare quanto disposto dal programma manutentivo minimo
- presentare, nel caso di nuovo allestimento, un progetto di sistemazione a verde dell' area, che dovrà essere concordato con l' amministrazione comunale.

Belvedere Marittimo, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 49 comma 1° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)**

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

UFFICIO Tecnico

Si esprime parere Favorevole

data 20/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Scrimano

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

data

Visto l'art. 153 comma 5° - D. L. vo n. 267 del 18-8-2000  
Attestazione di copertura della spesa

data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giancarlo Sirinarco

IL SINDACO

Ing. Enrico Granata

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 21.04.2016 al ..... come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - D.L.vo n. 267/2000 (N..... Reg. Pub.)

Li 21/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giancarlo Sirinarco

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)**

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21/04/2016

- per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- È stata inserita nell'elenco in data 21/04/2016 Prot. N. 5381 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000).

Li 21/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giancarlo Sirinarco