



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

87021 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 8874130 fax 8874109
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

PROT. N.1583

DEL 29/01/2015

ALBO N.45

DEL 29/01/2015

AVVISO SELEZIONE LAVORATORI- PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 9 ADOTTATA IN DATA 20/01/2015)

PREMESSO CHE In riferimento al decreto del Dirigente Regionale della Calabria n. 13264 del 10.11.2014- PAC D.G.R. 306/2013-, Il Comune di Belvedere Marittimo ha partecipato alla manifestazione d'interesse per l'utilizzo dei soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga al 31.12.2013 e risulta beneficiario, da parte della Regione Calabria, per ospitare, in progetti di utilizzo, n. 50 lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga per la durata di mesi sei;

VISTO il decreto del dirigente della Regione Calabria n. 13264 del 10/11/2014 ad oggetto: " PAC D.G.R. 306/2013 – Approvazione elenchi beneficiari per l'utilizzo dei soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga, di cui all'Avviso Pubblico del D.D.G. 10585/2014. Ulteriore impegno di spesa.", con il quale il Comune di Belvedere Marittimo risulta beneficiario della complessiva somma pari ad € 125.000,00, domanda ammessa e finanziata, da parte della Regione Calabria, per ospitare, in progetti di utilizzo, n. 50 lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga al 31.12.2013, per la durata di mesi sei;

ATTESO che è stato sottoscritto in data 12.12.2014 Prot. n. 1706, dal Comune di Belvedere Marittimo, il protocollo di intesa per regolamentare i rapporti tra la Regione Calabria, Amministrazione Provinciale cui spetta l'obbligo della certificazione dei crediti formativi che i lavoratori percettori acquisiranno durante il percorso formativo/lavorativo per la durata di mesi sei;

VERIFICATO che da una ricognizione sui fabbisogni di personale, è necessario inserire i n. 50 lavoratori (di cui alla manifestazione di interesse in questione), percettori di ammortizzatori sociali in deroga in un percorso di politiche attive che ne consenta l'utilizzo da parte dell'Ente nei settori del recupero e della riqualificazione degli spazi urbani e del verde pubblico, di manutenzione degli Edifici pubblici, nei servizi generali e nell'organizzazione e gestione dell'attività d'ufficio e relative ai diversi procedimenti amministrativi.

CHE per la realizzazione di detti percorsi necessitano percettori di Ammortizzatori sociali in deroga lavoratori con le seguenti qualifiche/titoli di studio:

- **N. 08 (OTTO)** operatori/addetti a servizi vari del comune; titolo di studio: (scuola secondaria di secondo grado);
- **20 (VENTI)** operai/addetti a servizi vari del comune: Titolo di studio scuola dell'obbligo (scuola elementare/scuola media secondaria di 1 ° grado);

- **N. 22 (VENTIDUE)** operai/addetti a servizi vari del comune; titolo di studio: scuola dell'obbligo (scuola elementare/scuola media secondari di 1° grado);

SCHEDE PERCORSI FORMATIVI

Settore servizi generali / Settore servizio segreteria

Obiettivo: inserire i lavoratori, percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in un percorso di politiche attive che possano implementare conoscenze mediante sperimentazione nel settore amministrativo in ausilio ai servizi amministrativi.

- **Profilo professionale : operatore;**
- **titolo di studio: scuola secondaria di 2 grado**

LAVORATORI RICHIESTI N. 08 (OTTO)

ORARIO SETTIMANALE DELLA PRESTAZIONE : ORE 20 - PERIODO : MESI 6 (SEI)

Settore servizi generali / Settore servizio segreteria-politiche sociali

Obiettivo: inserire i lavoratori, percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in un percorso di politiche attive che possano implementare conoscenze mediante sperimentazione nel settore dell'Assistenza domiciliare/badantato.

- **Profilo professionale : operai generici**
- **titolo di studio: scuola dell'obbligo** (lic. elementare o diploma scuola secondaria di 1 grado)

LAVORATORI RICHIESTI N. 20 (VENTI)

ORARIO SETTIMANALE DELLA PRESTAZIONE: ORE 20 - PERIODO : MESI 6 (SEI)

Settore Manutentivo Patrimonio –

Obiettivo : inserire i lavoratori, percettori di ammortizzatori sociali in deroga in un percorso di politiche attive che ne consenta l'utilizzo da parte dell'Ente nel settore del recupero e della riqualificazione degli spazi urbani e del verde pubblico, di manutenzione degli Edifici pubblici.

- **Profilo professionale : operai generici/addetti a servizi vari del comune**
- **Titolo di studio : scuola dell'obbligo** (lic. elementare o diploma scuola secondaria di 1 grado)

MANSIONI: collaborazione e supporto al personale del settore Manutenzione del Patrimonio nella manutenzione degli edifici pubblici, del verde pubblico , della riqualificazione degli spazi urbani, della pulizia e sistemazione vie e piazze comunali

LAVORATORI RICHIESTI N. 22 (VENTIDUE)

ORARIO SETTIMANALE DELLA PRESTAZIONE : ORE 20- PERIODO : MESI 6 (SEI)

RENDE NOTO

che il Comune di Belvedere Marittimo intende procedere alla selezione di n. 50 percettori di ammortizzatori sociali in deroga al 31.12.2013, in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale per l'attività socialmente utili e di pubblica utilità, decretati dalla Regione Calabria, in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere con riferimento alle seguenti figure professionali richieste, per la durata di mesi sei, mediante un percorso formativo lavorativo ;

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- possesso del requisito della disoccupazione ed essere percettore di ammortizzatori sociali in deroga, con iscrizione nelle liste dei servizi per l'impiego della Provincia di Cosenza. Tale requisito deve essere conseguito nel periodo compreso tra il 4 giugno 2009 ed il 31 dicembre 2013;
- residenza nel comune di Belvedere Marittimo,
- qualifica/titolo di studio (lic.elementare /scuola secondaria di 1° 2° grado)

TITOLI PREFERENZIALI IN SEDE DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Per espressa previsione del bando regionale sarà data precedenza ai lavoratori che **non** hanno già svolto un percorso di politica attiva, comprese le misure finanziate da soggetti diversi dalla Regione Calabria..

Le restanti borse lavoro saranno assegnate a coloro che hanno già svolto un percorso di politica attiva secondo una graduatoria.

Costituiscono titoli preferenziali da valutare con idoneo punteggio in fase di selezione, i seguenti criteri:

- anzianità di permanenza nel bacino dei percettori,
- precedenti partecipazioni a percorsi di politica attiva presso questa Pubblica Amministrazione,
- esperienze lavorative prestate presso questa Pubblica Amministrazione, in utilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97 presso il Comune di Belvedere Marittimo, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali
- eventuali titoli specifici inerenti i singoli progetti approvati,
- possesso di qualifiche professionali inerenti i singoli progetti approvati,

Per lo scopo saranno assegnati :

- Punti 1 per ogni mese di anzianità di permanenza nel bacino dei percettori,
- Punti 3 per ogni attività formativa e di tirocinio in politiche attive del lavoro prestato c/o il Comune di Belvedere Marittimo;
- Punti 1, per ogni mese di servizio prestato in utilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97 presso il Comune di Belvedere Marittimo, in qualità di percettore di ammortizzatori sociali, punteggio massimo attribuibile punti 24;
- Punti 2 per eventuali titoli specifici inerenti i singoli progetti approvati;
- Punti 2 per possesso di qualifiche professionali inerenti i singoli progetti approvati,

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate da una commissione successivamente designata.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO

- I singoli lavoratori , per effetto della decretazione della Regione Calabria, devono possedere lo status di percettori in deroga al 31.12.2013, e dovranno essere selezionati con procedura di evidenza pubblica e hanno diritto ad una borsa lorda pari ad € 400,00 mensili;
- durante il periodo del tirocinio (sei mesi) la borsa pari ad € 400,00 mensile non andrà erogata per i periodi in cui il tirocinante usufruisce di altre forme di sostegno al reddito in qualità di percettore di ammortizzatori sociali.
- può, comunque optare tra la borsa lavoro e il sussidio mobilità erogato dall'INPS.
- i progetti di utilizzazione devono provvedere ad una articolazione oraria da distribuire in cinque giorni settimanali e l'orario di presenza non potrà essere superiore alle 20 ore settimanali.
- all'avviamento a selezione sono, obbligatoriamente, privilegiati i percettori in deroga che non hanno partecipato a percorsi di politica attiva comprese le misure finanziate da soggetti diversi dalla Regione Calabria
- l'avviamento a selezione, per le restanti borse, avviene mediante la redazione di una graduatoria in base alla data di decorrenza della mobilità in deroga e dei requisiti sopra citati .
- A parità di posizione in graduatoria si procederà per il più anziano di età .
- **DURATA ,ORARIO E TRATTAMENTO ECONOMICO :**
- la durata del percorso formativo è di sei mesi con un orario di lavoro pari a 20 ore settimanali, da lunedì a venerdì.
- L'Amministrazione si riserva di apportare eventuali variazioni per ragioni organizzative.
- Il comune di Belvedere Marittimo si impegna prima dell'inizio della attività formativa ad attuare idonee forme assicurative INAIL ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa , nonché la responsabilità presso terzi .
- che durante lo svolgimento del percorso formativo , il lavoratore è tenuto a :
 - * svolgere le attività previste dal progetto formativo ;
 - * rispettare le norme in materia di igiene,sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - * mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti , acquisiti durante lo svolgimento del percorso formativo .

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Si avvisano i cittadini/lavoratori interessati che possono presentare al protocollo comunale, durante l'orario di apertura al Pubblico (dal Lunedì al Venerdì h. 9,00-12,00; Lunedì anche h. 15,30-17,30), istanza di partecipazione alla selezione, entro le ore **12,00** del giorno **26.02.2015**, utilizzando il modello allegato alla presente..

Sono valide le richieste pervenute entro il termine sopra indicato, anche tramite pec: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it, debitamente firmata, e/o mediante raccomandata a/r indirizzata al Comune di Belvedere Marittimo – Via M. Mistorni -Ufficio protocollo-87020 Marittimo (cs), con l'indicazione sulla busta di :” DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AMMORTIZZATORI SOCIALI”, corredate dalla richiesta documentazione. Non Saranno ammesse le domande pervenute prive di firma e/o carenti di documentazione.

Al presente avviso viene allegato il fac-simile di “ domanda di candidatura /partecipazione “ ed è disponibile presso l'Ufficio personale del Comune di Belvedere Marittimo .

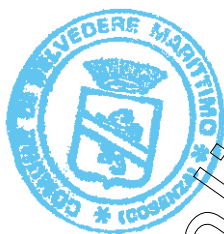
Dalla Sede Municipale

IL SINDACO

Ing. Enrico GRANATA

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giancarlo SIRIMARCO



www.AlboPreteriorionline.it

Domanda di partecipazione allegato al Bando

Al Comune di Belvedere Marittimo

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE- LAVORATORI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER N. 50 PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO E DI MARGINALITÀ SOCIALE PER L'ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI E DI PUBBLICA UTILITÀ, DECRETATI DALLA REGIONE CALABRIA

(da far pervenire al protocollo comunale entro le ore 12,00 del 26.02.2015)

Il/la sottoscritt / _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____ Via _____

n. _____ tel. _____

In qualità di percettore di _____ in deroga dal _____
proveniente dall'Azienda _____

con la qualifica di _____

Chiede

di partecipare alla selezione dei lavoratori per come all'oggetto specificato avendo i requisiti necessari per come specificati nell'avviso di selezione e consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci di formazione o di uso di atti falsi, richiamato dall'art.76 del DPR N.445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di aver già svolto una politica attiva dal _____ al _____ presso _____ con la seguente qualifica _____ ovvero di non aver svolto alcuna politica attiva (barrare la parte che non interessa)

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

di essere iscritto al centro per l'impiego della provincia di Cosenza dal _____

Di essere residente nel Comune di Belvedere Marittimo dal _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione/certificato di residenza storico.
- 2) Documentazione attestante lo status di percettore di mobilità in deroga e di disoccupazione rilasciata dagli organi competenti.
- 3) Copia documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA