



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO Provincia di Cosenza

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133

DATA 06/08/2014

OGGETTO: collaborazione a titolo gratuito e volontario tra Assistente sociale Elisabetta Rosa Scanga e Comune di Belvedere M.mo- approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaquattordici, il giorno SEI, del mese di AGOSTO, alle ore 11.00, presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA	Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO	Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE	Assessore	SI	
TOTALE			5	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico GRANATA

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo SIRIMARCO

### La GIUNTA COMUNALE

ATTESO che già in forza di precedente convenzione con il Comune di Belvedere M.mo - stipulata in data 14.09.2006 e di durata pari al mandato della precedente amministrazione - la sig.ra Scanga Elisabetta, nata a Longobucco (CS) il 07.11.1946, residente a Belvedere M.mo in viale Stazione n. 28, ha collaborato con i Servizi sociali comunali in qualità di Assistente sociale, svolgendo attività volontaria e gratuita;

- che detta collaborazione è proseguita con convenzione del 15.10.2009 fino a scadenza mandato, prorogata con decreto sindacale n. 8343/03.06.2014 fino a nuova convenzione;

CONSIDERATO che dunque detta collaborazione si è svolta finora ininterrottamente oltre che in maniera indubbiamente proficua, incrementando considerevolmente l'efficacia del servizio nel territorio e la puntuale efficienza degli interventi;

DATO ATTO che il citato decreto sindacale recava l'accettazione della sig.ra SCANGA;

TENUTO CONTO che la stessa è iscritta dal 10.11.1995 al n. 1109 della sez. B dell'Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria, titolo di studio conseguito nel rispetto del DPR 15.01.1987 n. 14;

VISTO lo schema di convenzione – allegato e parte integrante e sostanziale della corrente delibera -, in particolare l'art. 4 laddove si stabilisce la gratuità e la volontarietà del rapporto di collaborazione;

DATO ATTO, pertanto, che per lo svolgimento dell'attività in parola, non si prevede alcun corrispettivo a favore della signora Scanga, salvo minime somme a titolo di rimborso per eventuali spese;

DATO ATTO che la corrente delibera e la convenzione non valgono ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Comune;

DATO ATTO, altresì, di aver acquisito in data 30/06/2014 la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse, in atto o in potenza, tra la sig.ra Scanga e il Comune di Belvedere M.mo, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 33/2013;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 primo comma del T.U.EE.LL. n. 267/2000;  
A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

#### DELIBERA

richiamata integralmente la premessa,

1. di approvare la prosecuzione dell'attività di collaborazione della sig.ra Elisabetta Scanga con i Servizi sociali del Comune per i motivi e nei termini in premessa addotti
2. di approvare lo schema di Convenzione – allegato e parte integrante e sostanziale della corrente delibera – destinato alla disciplina del rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Assistente sociale e che consta di n. 7 articoli
3. di autorizzare la sig.ra Daniela Arnone – resp. del I<sup>a</sup> Servizio di Segreteria – a sottoscrivere la Convenzione in nome e per conto del Comune
4. di dare atto che la collaborazione della sig.ra Scanga è prestata a titolo gratuito e volontario e che la presente delibera, o la convenzione, non valgono ad instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato organico con il Comune.
5. di dare atto che il compenso previsto per la sig.ra Scanga nell'art. 4, comma 2, della Convenzione, ha meramente natura di contributo per rimborso spese
6. di trasmettere copia della presente alla sig.a Elisabetta Scanga

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4<sup>a</sup>, stante l'urgenza, DELIBERA di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**CONVENZIONE**  
**PER LA COLLABORAZIONE DELLA SIG.RA ELISABETTA SCANGA – ASSISTENTE SOCIALE -**  
**CON L'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE**

L'anno Duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Municipio in via Maggiore Mistorni,

tra

il **Comune di BELVEDERE MARITTIMO** (di seguito "Comune) con sede in via Maggiore Mistorni, codice fiscale 00346830789, nella persona della d.ssa Daniela ARNONE nata a Belvedere M.mo il 24.03.1966, autorizzata a sottoscrivere il presente atto in qualità di Responsabile del I° Servizio dell'Ufficio di Segreteria,

e

la sig.ra **SCANGA Elisabetta Rosa**, nata a Longobucco (CS) il 07.11.1946, residente a Belvedere M.mo in via G. Losardo n. 28, c. fiscale n. SCNLBT46S47E678B, (di seguito "Assistente sociale"),

premessò

- che il Comune di Belvedere Marittimo è privo della figura professionale dell'Assistente sociale, figura che pure riveste nell'ambito del Servizio sociale un ruolo di primaria importanza;
- che la sig.ra Scanga si è proposta – giusta nota acclarata al ns prot. con n. 9518/07.07.2006 – per lo svolgimento dell'attività di assistente sociale a titolo gratuito e volontario, a favore dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune
- che la stessa è iscritta al n. 1109 dell'Albo Ordine Assistenti Sociali della Calabria
- che il Comune, con delibera di G.C. n. 189 del 27.07.2006, stanti le condizioni ed i presupposti di legge e di opportunità, ha accolto la predetta proposta, stipulando con la sig.ra Scanga opportuna convenzione con decorrenza 14.09.2006 e fino allo scadere del mandato dell'Amministrazione comunale pro-tempore;
- che detta collaborazione si è rinnovata negli anni successivi fino a maggio 2014;
- che al termine della suddetta convenzione il neo eletto Sindaco ha disposto, mediante decreto del 03.06.2014 n. 8343, la prosecuzione del rapporto di collaborazione in attesa di formalizzarlo mediante nuova convenzione
- che con delibera di Giunta comunale n. .... del ..... il Comune di Belvedere M.mo ha approvato una nuova stipula di convenzione con la predetta Assistente sociale con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino allo scadere del mandato dell'Amministrazione in carica
- che la sig.ra Scanga ha formalmente reso la dichiarazione ex DPR 445/2000 circa la mancanza di conflitti di interesse, in atto o potenziali, tra la stessa e il Comune di Belvedere M.mo, giusto D. Lgs. N. 33/2013

Tutto ciò premesso,  
si conviene:

**Art. 1 - Finalità**

1. Scopo della convenzione è dotare il Comune di Belvedere M.mo dell'apporto collaborativo di un'Assistente sociale, il cui compito principale è quello di individuare e seguire casi di bisogno nella popolazione del territorio comunale, intervenendo per la loro soluzione, utilizzando le risorse comunali e comunitarie disponibili.

**Art. 2 - Oggetto**

1. La presente convenzione ha ad oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Belvedere M.mo e la sig.ra Elisabetta Scanga per lo svolgimento dell'attività di Assistente sociale a favore del I° Servizio dell'Ufficio di Segreteria (Servizi Sociali comunali).

**Art. 3 - Compiti dell'Assistente Sociale**

1. L'Assistente sociale, attraverso colloqui ed incontri con le persone o le famiglie in difficoltà, cerca di individuare gli interventi necessari, informa gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale

cui hanno diritto (assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, affidamento familiare, promozione di processi di socializzazione per persone emarginate, disadattate) e li aiuta nell'espletamento di tutte le pratiche necessarie per ottenerle. Ha, inoltre, una funzione di consulenza socio-assistenziale per i soggetti più vulnerabili come anziani, adolescenti, handicappati.

2. Rientra tra le competenze dell'Assistente sociale il rapporto di collaborazione, consulenza e supporto con i Tribunali ed i Giudici minorili, nei casi previsti dalla legge, nonché la collaborazione con altri operatori sociali e istituzionali (medici, psicologi, educatori, carabinieri, associazioni, ASP...). Partecipa alle commissioni comunali che ne prevedono l'intervento. Svolge altri compiti – consulenza, supporto,... - che si rendano necessari all'Ufficio di riferimento, purché compatibili con le finalità predette.

#### Art. 4 – Regime del rapporto di collaborazione e durata

1. Il rapporto di collaborazione tra il Comune - I<sup>a</sup> Servizio dell'Ufficio Segreteria (Servizi Sociali)- e l'Assistente sociale si svolge in forma gratuita e volontaria.
2. La presente convenzione non vale ad instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato tra la sig.ra Scanga ed il Comune.
3. Il Comune può corrispondere minime somme solo a titolo di rimborso spese.
4. Il rapporto in di collaborazione decorre dalla data della sottoscrizione del corrente atto e dura fino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica.
5. Per ragioni del suo servizio, l'Assistente sociale può chiedere, per il tramite del Responsabile del I<sup>a</sup> Servizio di Segreteria, l'ausilio di un operatore di Polizia Municipale

#### Art. 5 Trattamento dati personali.

1. L'attività dell'Assistente sociale deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative in tema di trattamento dei dati personali (D. Lgvo. 196/2003 e s.m.i.) e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nei Comuni, esecutivo ai sensi di legge.

#### Art. 6 Clausola arbitrale

1. Eventuali controversie –se non bonariamente componibili – saranno definite con ricorso ad un Collegio arbitrale all'uopo costituito e formato da tre componenti, di cui uno ciascuno scelto dalle parti e il terzo scelto di comune accordo o – in caso di disaccordo sulla designazione – dal Giudice di Pace di Belvedere M.mo. Le competenze del Collegio sono poste a carico della parte soccombente.

#### Art. 7 Natura dell'atto

1. La presente convenzione, redatta in duplice originale, assume la forma della scrittura privata ed è – ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 – soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti,

L'Assistente sociale  
- sig.ra Elisabetta Rosa Scanga-

per il Comune  
-sig.ra Daniela Arnone-

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ( Art. 49 comma 1<sup>a</sup> – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA <i>Si esprime parere favorevole</i>	UFFICIO 1 <sup>a</sup> Servizio di Segreteria  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Daniela ARNONE
Data <u>5/08/2014</u>	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE <i>Si esprime parere favorevole</i>	UFFICIO DI RAGIONERIA  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Data .....	.....
Visto l'art. 153 comma 5 <sup>o</sup> - D. L.vo n. 267 del 18.08.2000. Attestazione di copertura di spesa	
Data .....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

*La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.*

IL SEGRETARIO COMUNALE (dr. Giancarlo SIRIMARCO)	IL SINDACO (ing. Enrico GRANATA)
-----------------------------------------------------	-------------------------------------

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 07/08/2014 al 21/08/2014 come prescritto dall'art. 124 – comma 1<sup>o</sup>- del D. L.vo 267/2000 (N. 950 Reg. Pub.)

Li, 07/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/08/2014

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3<sup>o</sup>- del D. L.vo n. 267/2000

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4<sup>o</sup> - del D. L.vo 267/2000

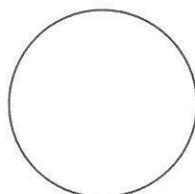
E' stata inserita nell'elenco in data 07/08/2014 Prot. n. 11697 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li, 07/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

**PER COPIA CONFORME**

Data Sede municipale, .....



Il Segretario Comunale