



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 874109  
e-mail [prothelvedere@tiscali.it](mailto:prothelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SUPERIORE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2011/2012. CIG 2442045747

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio scolastico n. gen 183 del 11.05.2011, è indetta gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006 per appalti di servizi sotto soglia con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del citato decreto legislativo, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Belvedere M.mo (Prov. di Cosenza) - Servizio Scolastico- via Maggiore Mistorni – tel 0985 887411 – fax 0985 8874109 – e-mail [danielacomune@tiscali.it](mailto:danielacomune@tiscali.it)
- 2) **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO:** l'importo posto a base di gara è stimato in Euro 118.000,00 (centodiciottomila) IVA esclusa.  
L'appalto avrà la durata per l'anno scolastico 2011/2012 da Settembre a Giugno e comunque secondo il calendario scolastico. In caso di differimento del termine di decorrenza del servizio, si precisa che per i giorni di servizio non svolti si procederà alla decurtazione proporzionale dell'importo di contratto.
- 3) **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006 mediante il criterio del prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- 4) **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**  
Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio le ditte singole o appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché concorsi o imprese, in possesso dei seguenti requisiti:
  - iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
  - fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) di importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 e un importo non inferiore a € 100.000,00 per ciascun anno, per servizi identici o similari a quelli oggetto della gara. Essi saranno successivamente provati da apposite certificazioni rilasciate dalle amministrazioni committenti (in caso di associazione temporanea d'impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto);
  - aver effettuato servizi analoghi con l'indicazione, a pena di esclusione, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni o enti pubblici, esse saranno successivamente provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettivo svolgimento della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza dallo stesso concorrente. (In caso di associazione temporanea di impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate);
  - avere la disponibilità di un parco macchine come da Capitolato, con dotazione di mezzi necessari ed idonei allo svolgimento del servizio;
  - possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i.

**AVVALIMENTO.** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 da lett. a) a lett. g) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

**5) ELABORATI DI GARA:**

Il presente bando ed il capitolato di appalto possono essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Segreteria dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo versamento a titolo di rimborso spese della somma di € 15,00 da effettuare sul C/C n. 12567897 intestato al Comune di Belvedere Marittimo (CS) – Servizio di Tesoreria-, indicando la causale.

Il bando di gara e il Capitolato d'appalto sono disponibili sul sito Internet [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

**6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le seguenti modalità di presentazione dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il plico deve contenere:

- la busta "A", contenente la documentazione amministrativa;
- la busta "B", contenente l'offerta economica.

Tutte le buste, compresa quella che deve contenere i due plichi, devono essere controfirmate e sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura nonché riportare la ditta mittente e la dicitura "GARA D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO".

I plichi possono essere presentati: a mezzo servizio postale, a mezzo corriere espresso autorizzato, ovvero a mano e dovranno pervenire al Protocollo generale del Comune di Belvedere Marittimo, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del giorno 20.06.2011

Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente. Ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso sarà escluso dalla gara, non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'ufficio di Segreteria.

**7) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

**NELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

7.1) Domanda di partecipazione alla gara (modulo allegato 1);

7.2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo allegato 1 bis) resa dal rappresentante legale ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000, dalla quale risulti:

- a) che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- b) che la ditta si obbliga ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi; che all'uopo la ditta è in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
  - INPS sede di \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_
  - INAIL sede di \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative come da art. 8 del Capitolato d'appalto, da consegnare all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;
- d) di aver eseguito servizi analoghi negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) a quelli oggetto di gara (con indicazioni di importi, date e destinatari) e di aver realizzato per tali servizi complessivamente nel triennio di riferimento un fatturato globale non inferiore a € 300.000,00 e un fatturato annuale non inferiore a € 100.000,00 in ciascuno degli anni predetti;
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- f) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett.b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- g) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- i) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
- j) di essere edotta che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- k) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;
- l) che ai fini dell'art. 38, comma i, lett. m -quater,
  - o non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

ovvero:

- o di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste detta situazione; *la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.*
- m) avere la disponibilità di un parco macchine con dotazione di mezzi necessari ed idonei per lo svolgimento del servizio per come richiesto dal Capitolato;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68; e in particolare (indicare con una x la situazione che interessa):
  - per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti non abbiano effettuato nuovi assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:
    - che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99
  - per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti e abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:
    - che la ditta è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e di essere in regola con i relativi adempimenti
- o) di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nel capitolato nessuna esclusa;
- p) di aver preso visione dei percorsi da effettuare come descritti nel capitolato d'appalto all'art. 4 e di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- q) che ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- r) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.
- s) che il numero del fax della ditta destinato a ricevere ogni comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante, comprese le eventuali contestazioni (art. 11, comma 6 del Capitolato d'appalto) è il seguente.....

7.3) capitolato d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;

7.4) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità (non anteriore a sei mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 26.12.2000 n. 445, attestante:

- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- (non es) ai fini dell'art. 10 L. 575/1965 (antimafia)
- non sottoposizione a procedure fallimentari

7.5) Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei Carichi Penali Pendenti riferiti al titolare della ditta ovvero agli amministratori muniti del potere di rappresentanza o autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;

7.6) attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. n. 448/1991, o autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

7.7) eventuale dichiarazione di avalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006

7.8) originale della cauzione provvisoria di € 2.360,00 (duemilatrecentosessanta), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita esclusivamente con fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. La garanzia deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. lgs. N. 163/2006 e s.m.i.:

Nel caso di associazione temporanea di imprese, i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente ad eccezione dei requisiti di cui alle lettere c-p-s del punto 7.2, i requisiti di cui al punto 7.7 e 7.8 che afferiscono complessivamente al soggetto costituente il raggruppamento.

Ciascun singolo atto contenente dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione e recare l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**NELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA** – deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- Offerta economica, indirizzata all'Amministrazione comunale di Belvedere M.mo, che dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, l'importo offerto a ribasso rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:
  - per imprese singole: dal legale rappresentante
  - per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo
  - per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. L'offerta sarà considerata nulla se condizionata o parziale o espressa in modo indeterminato o priva di sottoscrizione. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta è valida per tutto il periodo a cui si riferisce l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2, del r.d. 827/1924.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di interesse pubblico.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione e recare l'indicazione della ditta mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA". Nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti.

#### **8) OPERAZIONI DI GARA**

La gara sarà celebrata in pubblica adunanza presso la sede del Municipio di Belvedere M.mo in via Maggiore Mistorni, alle ore 10.00 del giorno 21.06.2011 o, previa comunicazione, in altro giorno successivo per comprovata necessità.

Il contratto verrà stipulato nell'ora e nel giorno che saranno comunicati, con avvertenza che in caso di mancata presentazione dell'aggiudicatario, questi decadrà dall'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

#### **9) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs n. 163/2006.

#### **10) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che nel caso in cui, da eventuali verifiche risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sarà comminata la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposto alla condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, o per anomalie del prezzo offerto, o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

#### 11) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, oltre a quanto prescritto dall'art. 6 del Capitolato, la seguente documentazione:

> cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale imponibile (in osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 113 del D. lgs n. 163/2006), a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate;

**La cauzione può essere costituita con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.**

> dati anagrafici e reperibilità del Responsabile;

> Piano di sicurezza del personale

> Elenco nominativo del personale impiegato.

Per quant'altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

#### 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

#### 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DOCUMENTAZIONE

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Arnone, Responsabile dei Servizi Scolastici – tel 0985 8874131

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune, pubblicato sul sito internet [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it), oltre che sui siti previsti dal D.lgs n. 163/06 per le gare di importo inferiore alla soglia comunitaria, e con avviso di gara sulla V<sup>a</sup> Serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 63 del 30.05.2011.

Allegati:

1) modulo per l'istanza di partecipazione alla gara

1 bis) modulo per la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 7.2, annessa all'istanza di partecipazione alla gara.

#### 14) CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Il prezzo del servizio potrà subire variazioni in diminuzione nella misura massima del 6,2%, in caso di orario scolastico articolato complessivamente su quattro centri pomeridiani anziché cinque.

Belvedere Marittimo, li 30.05.2011

Il Responsabile del Servizio  
Daniela Arnone



www.Albopretorioonline.it 3710517