

**ATTIVA S.p.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**Il Consiglio di Amministrazione**

**premess**o che ATTIVA S.p.A. è una società a partecipazione pubblica che opera nel settore dello sviluppo territoriale e immobiliare nel Veneto e dell'erogazione di servizi di interesse generale;

**visto** il vigente CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;

**visto** lo Statuto della Società;

**visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

**visto** il regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente adottato da Attiva S.p.A. con Ordinanza n. 24 del 21.09.2009;

**vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 settembre 2011 con la quale, rilevata la necessità di provvedere all'assunzione del direttore generale, alla luce delle verifiche sulle professionalità interne alla società, si è stabilito di indire una selezione per l'individuazione di una figura professionale esterna

rende noto che

è indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo determinato cui affidare il ruolo di Direttore Generale dell'Azienda.

**– Rapporto di lavoro, funzioni, durata e compenso**

L'incarico di Direttore Generale sarà regolato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro con qualifica di dirigente a tempo determinato.

Al Direttore generale spetterà il compito di attuare gli obiettivi e gli indirizzi indicati dagli organi di governo della società, secondo le direttive impartite dal Presidente e o da altri amministratori muniti di specifiche deleghe, sovrintendendo alla gestione della società, nonché coordinando l'attività degli altri dirigenti e/o di specifiche figure apicali.

Il rapporto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei e avrà la durata di tre anni. Alla scadenza di detto periodo, l'incarico potrà, di comune accordo, essere rinnovato, ovvero prorogato per non più di tre mesi, in attesa dello svolgimento di apposita selezione.

Il compenso dell'incarico sarà determinato, a seguito di trattativa, dal Consiglio di Amministrazione, facendo riferimento al trattamento economico corrisposto per analoghi incarichi in società similari. Sotto il profilo normativo, il rapporto verrà disciplinato dal CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

#### **- Requisiti per l'ammissione**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dei *curricula*, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver ricoperto per almeno cinque anni, anche non continuativi, incarichi dirigenziali e/o apicali presso Enti, società pubbliche o private, preferibilmente operanti in settori analoghi a quelli di Attiva S.p.A.; ovvero aver svolto attività libero-professionale per almeno dieci anni, con gestione di commesse complesse e organizzazione di personale; ovvero aver ricoperto per almeno sei anni ruoli di consigliere di amministrazione con deleghe operative (Amministratore Delegato) in società incaricate di servizi economici di interesse generale;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione

della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Sarà comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

**- Presentazione dei *curricula* – Modalità e termini**

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio *curriculum* entro le ore 12.00 del 28 ottobre 2011, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Attiva S.p.A., 35023 Bagnoli di Sopra, P.zza Martiri d'Ungheria n. 1.

Dal *curriculum* dovranno necessariamente risultare, oltre al cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo e recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione, e a quant'altro si riterrà opportuno segnalare, le seguenti informazioni e/o attestazioni:

- a) il possesso del titolo di studio di cui al presente avviso, specificando ogni utile informazione al riguardo, eventualmente anche *post lauream*;
- b) il possesso dei requisiti professionali con specifico riferimento all'ente, alla struttura o alla società di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, con descrizione delle mansioni e di eventuali particolari obiettivi raggiunti;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ovvero indicare i provvedimenti penali subiti;
- e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico (ovvero indicare i procedimenti di cui si è a conoscenza);

f) il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati ammessi alla selezione verranno valutati sulla base dei titoli derivanti dal *curriculum* e di un successivo colloquio.

Ai fini della valutazione dei *curricula*, la Società terrà conto dei percorsi di studio e di formazione, dell'eventuale abilitazione all'esercizio della professione (es. avvocato, commercialista, ingegnere, revisore contabile, ecc.), degli incarichi di responsabilità in Amministrazioni pubbliche e/o in società a partecipazione pubblica e/o privata, delle altre attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio di funzioni manageriali apicali, nonché della celerità nel conseguimento dei suddetti titoli e obiettivi.

Sarà considerato requisito preferibile il possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie giuridico-economiche, oppure tecnico-gestionali.

Particolare considerazione verrà attribuita all'eventuale svolgimento del ruolo di Direttore Generale o di un ruolo corrispondente in società per azioni pubbliche o private, ovvero di funzioni dirigenziali di programmazione e pianificazione finanziaria; inoltre, all'eventuale esperienza comprovata nella gestione di contratti di vendita e locazione immobiliare e/o nella negoziazione con istituti finanziari per procedure di asseverazione ex art. 67 l.f. o di ristrutturazione di debiti bancari.

Il colloquio orale è finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico (conoscenze) che applicativo (capacità operative), sia – più in generale – le competenze manageriali necessarie per lo svolgimento di un incarico dirigenziale apicale.

Nel corso del colloquio, verrà verificata la conoscenza della disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle società, in particolare di quelle a partecipazione pubblica; della normativa di diritto amministrativo e societario rilevante per Attiva S.p.A.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato ad accertare, oltre agli aspetti motivazionali, l'attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali e quindi, in particolare, il possesso delle seguenti competenze manageriali: di orientamento al risultato e quindi la capacità di lavorare per obiettivi; di programmazione e di controllo; di negoziazione; di guida e di sviluppo delle risorse umane; di comunicazione.

La procedura selettiva potrà essere interrotta in qualsiasi momento e Attiva S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò possa comportare alcun diritto, indennizzo o preferenza di sorta in favore dei candidati.

#### **- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Amministrativo di Attiva S.p.A.

Il titolare del trattamento è Attiva S.p.A. nella persona del suo legale rappresentante.

#### **Forme di pubblicità**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di Attiva S.p.A., oltre che sul sito web della società all'indirizzo: [www.attivaspa.com](http://www.attivaspa.com).

Tutte le informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria di Attiva S.p.A. nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Bagnoli di Sopra, 24/10/2011

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

F.to Dott. Gian Michele Gambato