

ATAC S.p.A.

Azienda per la Mobilità del Comune di Roma

www.atac.roma.it

Sede Legale: Via Prenestina, 45

Codice Fiscale e/o Partita IVA: 06341981006

Bando di gara n. 23/2015

**Locazione di n. 6 locali ad uso commerciale ubicati nelle stazioni della
Metropolitana di Roma – linee “A” e “B”**

Procedura da esperire con il sistema dell'e-Procurement.

1. Soggetto titolare dei beni proposti in locazione.

ATAC S.p.A. - AZIENDA PER LA MOBILITA' DEL COMUNE DI ROMA

Via Prenestina 45, 00176 ROMA

Recapiti Struttura Acquisti: tel. 06.4695./4655/4638 - fax 06.4695.4180, per quanto concerne aspetti amministrativi.

Recapiti Struttura Gestione Patrimonio e Locazioni: tel. 06.4695.2656/2695 – fax 06.4695.2604, per quanto concerne il sopralluogo dei locali.

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) www.atac.bravobus.it. Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) www.atac.bravobus.it, www.atac.roma.it.

2. Oggetto della locazione, durata e canone annuale a base d'asta (IVA esclusa).

Locazione di n. 6 locali ad uso commerciale ubicati nelle stazioni della Metropolitana di Roma – Linee “A” e “B” :

- locale 1 Linea A (mq 24,50 ca) sito nella stazione Termini - atrio A canone annuale a base d'asta euro 37.908,36 - IVA esclusa
- locale 2 Linea A (mq 25,50 ca) sito nella stazione Termini - atrio A canone annuale a base d'asta euro 39.455,64 - IVA esclusa
- locale 3 Linea A (mq 54,00 ca) sito nella stazione Termini – atrio A canone annuale a base d'asta euro 83.553,12 - IVA esclusa
- locale 4 Linea A (mq 20,00 ca) sito nella stazione Battistini - esterno canone annuale a base d'asta euro 16.387,20 IVA esclusa

- locale 5 Linea B (mq 15,00 ca) sito nella stazione Quintiliani - atrio canone annuale a base d'asta euro 4.989,60 IVA esclusa

- locale 6 Linea B (mq 21,00 ca) sito nella stazione S. Maria del Soccorso - atrio canone annuale a base d'asta euro 6.336,00 IVA esclusa

La locazione avrà la durata di 6 (sei) anni, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla stipula del contratto, rinnovabile per altri 6 (sei) anni secondo quanto previsto dalla L. 392/78.

Sono previste le seguenti attività commerciali: rivendita giornali, rivendita tabacchi, agenzia di viaggi e biglietterie, articoli da regalo e souvenir, materiali di consumo informatico, profumeria e bigiotteria, cartoleria, prodotti di telefonia mobile, ricariche telefoniche, giocattoli ed elettrodomestici, caramellati, lotterie nazionali e varie con esclusione delle slot machines e dispositivi ad esse assimilabili.

ATAC si riserva, comunque, di esaminare qualsiasi altra richiesta per l'esercizio di attività commerciali non previste tra quelle sopra citate, come da art. 5 del Capitolato.

3. Soggetti ammessi a partecipare e forma giuridica.

Sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 in grado di dimostrare comprovate esperienze pluriennali (almeno 3 anni negli ultimi 5 anni) nella gestione continua di un'attività di vendita tra quelle indicate da ATAC o tra quelle che potrebbero essere accettate in fase di gara, secondo quanto descritto all'art. 5 del Capitolato.

Non saranno ammesse persone fisiche e società che, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, risultino debitori nei confronti di ATAC per importi superiori ai 1.000,00 (mille/00) Euro, come previsto all'art. 9 del Capitolato.

4. Termini per la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche:

entro e non oltre le ore 12:00, ora italiana, del giorno 29/04/2015

La presentazione della documentazione amministrativa dovrà pervenire in modalità cartacea, mentre la presentazione dell'offerta economica sarà gestita per via telematica.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Non saranno prese in considerazione offerte prive della firma digitale.

4.1. Modalità di apertura delle offerte:

I concorrenti interessati potranno partecipare alla seduta pubblica che si terrà in data 30/04/2015 ore 10.00. presso la Direzione Affari Legali, Patrimoni e Acquisti – Struttura Acquisti – Luogo: Via Prenestina, 45 – 00176 Roma – palazzina D (ex API) – 2° piano – (Sala Gare).

4.2 Per partecipare ciascun Concorrente deve iscriversi/registrarsi al Portale www.atac.bravobus.it.

L'iscrizione al Portale è gratuita.

Per la registrazione al Portale il concorrente dovrà seguire le indicazioni contenute nell'allegato "Istruzioni per l'iscrizione al Portale Acquisti ATAC e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara", pubblicato sul sito www.atac.roma.it (sito istituzionale di ATAC S.p.A.), nella sezione "Gare e Albo Fornitori", unitamente al presente bando.

BravoBus è la società incaricata da ATAC S.p.A. per i contatti finalizzati alla registrazione e abilitazione al portale dove dovrà essere presentata l'offerta economica digitale in busta chiusa digitale.

Per qualsiasi informazione sul funzionamento tecnico del Portale è possibile contattare il numero verde BravoBus 800 266 330 e-mail info.atac@bravobus.it.

Il Concorrente sarà guidato e supportato gratuitamente per la registrazione e l'inserimento dell'offerta economica dal Centro Operativo BravoBus dedicato. Si precisa che il supporto per la registrazione al Portale Acquisti e l'accesso alla sezione dedicata alla gara saranno garantiti fino a due (2) giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

L'utilizzo dello strumento della Messaggistica e l'accesso all'area di consultazione degli allegati di gara da parte di ciascun Concorrente è subordinato alla registrazione e all'accesso alla sezione dedicata alla gara sul Portale www.atac.bravobus.it.

4.3 La gara sarà regolata dal presente Bando, dal Capitolato Speciale (di seguito Capitolato) e relativi allegati.

4.4. Il Bando e la presentazione dell'offerta da parte delle Imprese non vincolano in alcun modo ATAC.

ATAC S.p.A. si riserva la facoltà, insindacabile, di non dar luogo alla procedura on-line o di prorogarne la data dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La partecipazione alla procedura implica la totale e completa cognizione ed accettazione di tutte le clausole e condizioni poste a base della procedura stessa.

5. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa:

La documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere recapitata, in plico chiuso e sigillato al seguente indirizzo:

ATAC S.p.A. - Struttura Acquisti Protocollo Generale Palazzina B 1° piano- Via Prenestina, 45 00176 Roma (RM)

I plichi potranno essere consegnati a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mano.

Farà fede esclusivamente il timbro del Protocollo Generale di ATAC S.p.A. che

osserva il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:30 e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato al punto 4) sono irricevibili.

All'esterno del plico dovrà risultare l'indicazione del numero del Bando, dell'oggetto della gara indicato al punto 2), la data di scadenza, il nome del mittente e l'indicazione "NON APRIRE".

5.1 **Il plico, chiuso e sigillato**, dovrà contenere:

a) La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata;

b) Una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata in cui si dichiara di:

conoscere ed accettare tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti elencati al punto 4.2;

non ricorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/06 lett. a), b), c), d), e), f),

g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater);

di non aver subito o, in alternativa, aver subito, condanne passate in giudicato per reati penali, (di

cui all'art. 38 lett. c) del D.Lgs. n° 163/06) *(quindi elencarle comprese quelle cui il soggetto abbia*

beneficiario della non menzione);

di non essere debitore nei confronti di ATAC per importi superiori ai 1.000,00 (mille/00) Euro;

di essere in regola con gli adempimenti retributivi e previdenziali e di ottemperare alla normativa

in materia di sicurezza e salute dei propri prestatori di lavoro;

rispettare le vigenti disposizioni in materia ambientale.

c) La documentazione comprovante esperienze pluriennali (almeno 3 anni negli ultimi 5 anni) nella gestione continua di un'attività di vendita tra quelle indicate da ATAC come destinazione d'uso per ogni locale, o tra quelle che potrebbero essere accettate in fase di gara, secondo quanto descritto all'art. 9 del Capitolato.

d) La visura camerale, come previsto all'art. 9 del Capitolato.

e) Il verbale di avvenuto sopralluogo di cui al punto 7 del Capitolato.

f) Il documento comprovante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria pari a € 10.000,00 (diecimila/00) a garanzia della partecipazione alla gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa dai soggetti autorizzati a sottoscriverla, con firma autenticata anche nelle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000, ossia, mediante

la presentazione di una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione

Qualora in seguito ad accertamenti si evidenziasse l'inattendibilità delle dichiarazioni fornite, ATAC S.p.A. potrà avvalersi della facoltà di escludere l'impresa dalla gara in argomento e da tutte le gare aziendali.

6. Incompletezza, irregolarità o mancanza delle dichiarazioni richieste

Ai sensi e per gli effetti del comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e del comma 1-ter dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2014, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo 38, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente il termine di giorni dieci per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Qualora non vi provveda nel termine predetto, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso, il concorrente che ha dato causa alla mancanza, incompletezza o irregolarità di cui sopra, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

7. Modalità di presentazione dell'offerta economica

Il partecipante, nello stesso termine perentorio di cui al precedente punto 4, con le modalità prescritta dalle "Istruzioni Operative per la presentazione dell'offerta economica in busta chiusa digitale", deve presentare l'offerta economica in busta chiusa digitale, sottoscritta con firma digitale. Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 comma 6 lett) b e dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/06 verranno escluse.

Dovrà pertanto:

- accedere all'area riservata sul Portale www.atac.bravobus.it inserendo le chiavi di accesso (User ID e Password);
- Cliccare sul link "Richiesta di Offerta RDO";
- Cliccare sul link "RDO per tutti" posizionato in alto alla sinistra dello schermo (all'interno della sezione "Dove sono");
- Cliccare sulla RDO on line di interesse e successivamente cliccare sul link "Esprimi Interesse";
- cliccare sul tasto "Rispondi" e successivamente sul tasto "Modifica Risposta" della Busta Economica;
- Formulare un'offerta economica nel campo "prezzo unitario", indicando il prezzo che si intende offrire;
- salvare le operazioni svolte, cliccando il tasto "Salva ed Esci".

- confermare l'invio della risposta cliccando il tasto "Invia Risposta".

Dopo aver inserito la propria Offerta il partecipante deve salvarla selezionando il tasto "Salva ed Esci" e confermarla selezionando il tasto "Invia Risposta" per rendere visibile l'offerta dopo la data di chiusura della presentazione offerte.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica, pena l'ammissibilità della propria offerta, dovrà:

- scaricare il file pdf autogenerato dal Portale contenente l'Offerta Economica formulata a video,
- firmare digitalmente il file pdf (vedere "ISTRUZIONI PER LA FIRMA DIGITALE") ed inserirlo sul Portale seguendo le istruzioni visualizzate a video.

L'operatore potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta trasmissione e la successiva conferma dell'offerta.

Il partecipante ha la facoltà di modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, sarà onere e cura del partecipante procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile ad Atac solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate non saranno visibili da Atac e, pertanto, si intendono non presentate. Non verranno ritenute valide le offerte pervenute con modalità differenti.

Ogni concorrente potrà presentare offerte per più di un locale, ma potrà aggiudicarsi un solo locale, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta, in busta digitale. Conseguentemente, nel caso in cui un concorrente risultasse aggiudicatario provvisorio di più di un locale, il concorrente stesso dovrà indicare il locale per il quale procedere all'aggiudicazione definitiva.

L'ultima offerta formulata dall'operatore prima della chiusura della Richiesta di Offerta vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora l'offerta risulti incompleta, parziale o condizionata, in tutto o in alcuna delle parti, ovvero non risulti conforme alle prescrizioni indicate.

Ulteriori informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta sono consultabili al paragrafo 2.1 delle Procedure Operative disponibili all'Home Page del Portale.

In caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i partecipanti alla gara, effettuati i necessari tentativi di ripristino, hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo di BravoBus, attivo dalle ore 9:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì.

Il supporto del Centro Operativo per l'inserimento dell'offerta è garantito fino a due ore (2) dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8. Messaggistica

E' facoltà di ATAC S.p.A. inviare comunicazioni ai concorrenti attraverso la messaggistica del Portale, funzionalità disponibile a tutti gli operatori abilitati e che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti inviare comunicazioni ad ATAC S.p.A. tramite la funzione "**Messaggi**". La funzione "**Messaggi**" è attiva durante il periodo di svolgimento della gara.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "**Messaggi**". La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

In ogni caso eventuali quesiti dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre il 5° giorno precedente il termine ultimo di presentazione delle offerte.

E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti nell'area "**Messaggistica**" della sezione del Portale dedicata alla gara.

Non verranno presi in considerazione i messaggi inviati con modalità differenti da quelle indicate nel presente Bando.

Per il funzionamento tecnico della messaggistica si consulti l'art. 2.1.6. delle Procedure Operative.

9. Sopralluoghi

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo, secondo le modalità descritte all'art. 7 del Capitolato.

10. Adempimenti per l'aggiudicatario

Si richiama l'attenzione sul contenuto dello Schema di Contratto allegato al Capitolato, in merito soprattutto agli adempimenti di cui all'art. 12.

11. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informa che i dati forniti sono trattati da ATAC per le finalità connesse alla procedura e per la eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Legale Rappresentante *pro tempore* di questa Società.

12. Foro competente

Foro competente per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, è esclusivamente il Foro di Roma.

Il Dirigente della Struttura Acquisti

Sabrina Bianco



www.AlboPreTORionline.it

00103/15