

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **17 MAR. 2013**

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

## REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. **607** del **13 MAR. 2013**

#### DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell' A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMM.VO  
Sig. Gaetano Lino

IL DIRETTORE

DR CARMELO BRAFA

Il **13 MAR. 2013**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 05/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Filipponeri Cascone**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

Visto il nuovo regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 706 del 10/08/2001;

Che con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (50 del 02/07/2012) (51-52-53-54 del 04/07/2012) (55-56 del 05/07/2012) (57 del 20/07/2012) (58 del 01/08/2012) (59 del 02/08/2012) (60 del 19/08/2012) (61 del 21/08/2012) (62 del 26/08/2012) (63-64 del 26/09/2012) (65 del 09/10/2012) (66-67 del 18/10/2012) (68 del 25/10/2012) (69-70 del 26/10/2012) (71-72 del 30/10/2012) (73 del 07/11/2012) (74 del 15/11/2012) (75 del 26/11/2012) (76-77-78-79 del 28/11/2012) (80-81 del 29/11/2012) (82 del 30/11/2012) (83-84 del 03/12/2012) (85 del 04/12/2012) (86 del 05/12/2012) (87 del 07/12/2012) (88-89 del 10/12/2012) (90 del 13/12/2012) i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 11/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 825,01.

Considerato che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con determina in parola si autorizza l'Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R.D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

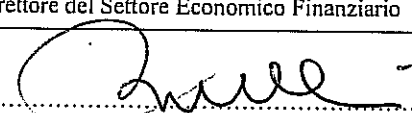
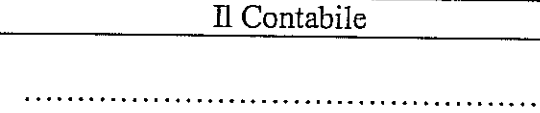
## DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi, conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 825,01.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiarati fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gaudenzio Jacono

|                                                                                       |             |                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Data _____                                                                            |             | Esercizio _____                                                                       |       |
| Importo                                                                               | Autorizzato | Ordine                                                                                | Conto |
| Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario                                 |             | Il Contabile                                                                          |       |
|  |             |  |       |