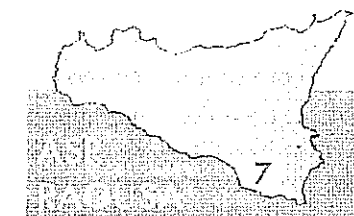

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità

IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 comma 2 della L.R. 03/11/1993 n.30, viene pubblicata all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 gg. consecutivi, dal
10 MAR. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. **525** del **- 6 MAR. 2013**

DIREZIONE ATTIVITA' PATRIMONIALI E E TECNICHE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza tecnica Software B.Point Kit Fiscali per il Settore Economico – Finanziario. per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2013.
Ditta Sirio Informatica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore del Settore

Il **- 6 MAR. 2013**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art.20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 05/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dr. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza del **Sig. Filippone Cascone**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

SU proposta del Direttore del Settore Facility Management, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità.

PREMESSO che con delibera n.91 del 18/03/2011 è stato disposto l'affidamento della fornitura del software B.Point Kit adempimenti fiscali in versione multi utenza, alla ditta Sirio Informatica srl di Siracusa, per il Settore Economico-Finanziario comprensiva del canone di aggiornamento e assistenza per l'anno 2011 per l'importo complessivo di € 2.000,00 iva esclusa e relativamente all'anno 2012 servizi di aggiornamento e assistenza B.Point Kit adempimenti fiscali – 3 posti di lavoro per l'importo complessivo di € 1.500,00 iva esclusa;

CHE con nota prot. nr. 2665 del 11/12/2012 è stato chiesto alla ditta Sirio Informatica srl di voler inviare offerta migliorativa sul canone attualmente in essere per l'anno 2013;

VISTA l'offerta del 02/01/2013 della ditta Sirio Informatica srl relativa al rinnovo del contratto del software B. Point Kit fiscale in uso al Settore Economico Finanziario per il periodo 01/01/2013 -31/12/2013 per l'importo di € 1.425,00 iva esclusa;

RILEVATO che sull'importo del servizio in oggetto è stata applicata la riduzione del 5% "spending review" per un totale complessivo di € 1.425,00 oltre iva;

VISTA la nota nr. 45 del 18/01/2013 con la quale il Responsabile del Servizio Contabilità Dott. Massimo Cicero fa presente che ritiene indispensabile ed opportuno il rinnovo del contratto del Software B. Point Kit Fiscale per l'anno 2013 in quanto necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali;

ATTESO di dover provvedere in merito;

RITENUTO di potervi provvedere rinnovando con la ditta Sirio Informatica srl, il contratto di manutenzione ed assistenza del software B.Point Kit fiscali per il periodo 01/01/2013-31/12/2013, per l'importo di € 1.425,00;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti di:

1)Rinnovare con la Ditta Sirio Informatica srl di Siracusa, il contratto di manutenzione ed assistenza tecnica del software B.Point Kit Fiscali per il Settore Economico-Finanziario, per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2013 per l'importo complessivo di € 1.425,00;

2)Quantificare la spesa complessiva relativa al presente atto in € 1.724,25 iva inclusa, da far gravare sul conto 50302010103 aut. 136 – spese assistenza tecnica;

3)Dare atto che gli atti richiamati sono conservati e custoditi presso la Direzione Settore Facility Management.

data _____		Esercizio <u>2013</u>	
Importo	Autorizzato <u>13611</u>	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
