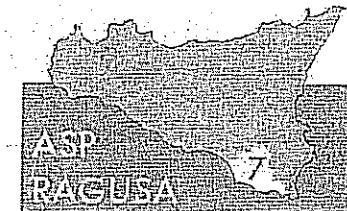

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponei Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 413 del 22 FEB. 2013

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Modifica orario di servizio reso con rapporto di lavoro a tempo parziale dipendente Galfo Rosaria, matr. 70992, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat D.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 24 FEB. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponei Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe Dell'Alle

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Drs. Maria Auxilia Guarresi

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 22 FEB. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponei Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 161 del 23.1.2013 è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alla sig.ra Galfo Rosaria, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Categoria “D”, con riduzione del 30% dell’orario di servizio, e con articolazione della prestazione di servizio di tipo orizzontale da effettuarsi cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,02;

Che con istanza del 7.2.2013 la dipendente ha avanzato richiesta di modifica dell’orario di servizio, mantenendo la stessa percentuale di riduzione, sempre su cinque giorni la settimana ma secondo i turni di servizio organizzati dal responsabile dell’unità operativa, fino al completamento del debito orario di 25 ore e 12 minuti settimanali;

Visto il parere favorevole, in merito all’orario di servizio concordato, espresso in calce alla domanda dal Direttore ad interim dell’U.O. di Ostetricia e Ginecologia dell’Ospedale di Modica dove presta servizio la dipendente;

Visto il regolamento aziendale in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale non dirigenziale adottato con delibera n. 1222 dell’11.6.2010;

Ritenuto pertanto di poter accogliere la richiesta della dipendente e di autorizzare la modifica dell’orario di servizio già reso con rapporto di lavoro a tempo parziale, fermo restando la riduzione del 30% dell’orario di servizio come autorizzata con delibera 161 del 23.1.2013;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Accogliere la richiesta della sig.ra Galfo Rosaria con decorrenza dal 1 marzo 2013 ed autorizzare la modifica dell’orario, già reso con rapporto di lavoro a tempo parziale e con riduzione del 30% dell’orario di servizio, giusta delibera 161/13;

- Precisare che l’articolazione della prestazione di servizio, ridotta su cinque giorni lavorativi per settimana (tempo parziale orizzontale), si svolgerà secondo i turni di servizio organizzati dal responsabile dell’unità operativa fino al completamento del debito orario di 25 ore e 12 minuti settimanali;

- Prendere atto che gli atti richiamati sono custoditi presso la direzione amministrazione del personale.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
