

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 433 del 22 FEB. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "LE RECENTI NOVITA' NORMATIVE INTERVENUTE TRA IL 2011 E IL 2012: DAL DECRETO 'SALVA ITALIA' ALLA 'SPENDIG REVIEW' E IL LORO IMPATTO NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI". AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 4.500,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stavio Forte

IL DIRIGENTE

Luciano

Il 22 FEB. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

Angelo Aliquò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 24 FEB. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PREMESSO che il Direttore del Settore Provveditorato ha avanzato richiesta al Servizio Formazione di verificare la fattibilità in loco di un corso di formazione in "house" sul tema "Le recenti novità normative intervenute tra il 2011 e il 2012: dal decreto "Salva Italia" alla "Spendig Review" e il loro impatto nella gestione degli appalti pubblici", allo scopo di consentire ai dipendenti la fruizione di un più qualificato apprendimento;

VERIFICATO che sono state individuate sul mercato nazionale le seguenti ditte, tra cui la proponente dei suddetti corsi:

1. infopromopa.it;
2. "Pubbliformez";
3. segreteria@maggioli.it;
4. info@centrostudimaran;
5. "Cinzia Cecchini";

alle quali è stato richiesto di fornire via e-mail, una proposta per il corso in "house" prima descritto;

CONSTATATO che solamente la Scuola superiore della P.A. di Lucca "Cinzia Cecchini" e la Maggioli hanno fatto pervenire specifica offerta e che la più consona è risultata essere quella della Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna (RN), come segnalato con e-mail del 7 novembre 2012, dalla dott.ssa Gabriella Merlino, direttore della Struttura Complessa Provveditorato-Economato, la quale ha fatto presente che l'offerta della già indicata Maggioli è quella più rispondente alle esigenze del Settore al quale è preposta e che il docente, per così come rappresentato nella medesima e-mail, è un consigliere di stato;

ACQUISITO il programma del suddetto Corso ed il relativo prospetto di spesa presentato dalla Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8, allegato alla presente come parte integrante e la disponibilità della stessa a realizzare il corso entro la data che verrà concordata con questa Direzione;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto corso è di € 4.500,00 e che nella fattispecie l'ASP non è tenuta al pagamento dell'IVA a norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633";

ACCERTATO che per procedere alla realizzazione del suddetto Corso necessita un impegno di spesa di € 4.500,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n.° 4103, conto di costo n.° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

APPROVARE E AUTORIZZARE il corso di formazione in house sul tema "Le recenti novità normative intervenute tra il 2011 e il 2012: dal decreto "Salva Italia" alla "Spendig Review" e il loro impatto nella gestione degli appalti pubblici", che verrà svolto dalla Maggioli SPA di Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8.

AFFIDARE la direzione del Corso al Dott. Salvatore Guastella.

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto evento in € 4.500,00.

AUTORIZZARE E LIQUIDARE la somma di € 4.500,00 imputandola al centro di costo n.° 4103, conto di costo n.° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

LIQUIDARE la somma al ricevimento dei relativi documenti fiscali al percettore.

DARE ATTO che la documentazione richiamata nella presente deliberazione è custodita presso il succitato Settore proponente.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	1313		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			