
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone
Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Arch. Angelo Aliquò
Arch. Angelo Aliquò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 27 GEN. 2013

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone
Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 176 del 23 GEN. 2013

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE-COMANDO-DIPENDENTE-MIANO LOREDANA- PER AVER PARTECIPATO AL CORSO SU PROBLEM SETTING E SOLVING NELLA GESTIONE DELLE RISORSE IN CAMPO INFERMIERISTICO -TENUTOSI AL CEFPAS DAL 9 AL 10.11. 2012 . EURO 130,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alfacciano

IL DIRETTORE

Brullè

Il 23 GEN. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 05/12/2012, coadiuvato con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

SU Proposta della Direzione Amministrativa del personale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

CONSIDERATO interesse dell'attuale fase di gestione del processo autonomistico di conduzione dei servizi di poter contare su un personale preparato, attento e disposto a mobilità funzionale, in grado di responsabilizzarsi verso i risultati e verso i processi di controllo interno, per cui la formazione va assunta quale fatto essenziale per una equilibrata gestione del personale in servizio;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personale e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che la dipendente Miano Loredana, è stata autorizzata a partecipare al corso "Problem setting e solving nella gestione delle risorse in campo infermieristico", tenutosi al CEFPAS dal 09.10. all'11.10.2012;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover provvedere in merito alla autorizzazione e alla liquidazione di Euro 130,00 per aver partecipato al corso di cui in premessa;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

CONFERMARE l'autorizzazione della dipendente Miano Loredana riproducendone gli effetti del comando retribuito con trattamento di missione;

AUTORIZZARE la somma di spesa pari a Euro 130,00 prelevato sul conto di costo n. 50202011607 denominato corsi di aggiornamento pers. Dipendente spese varie.

LIQUIDARE e pagare la somma di Euro 130,00 alla dipendente Miano Loredana matricola 36450;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DP5138

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	2010		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....			