

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Salvatore Cirignotta

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 568 del 11 OTT. 2012

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A S P di Ragusa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 14 OTT. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 11 OTT. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dr. Sigona Maria Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo

- Dott. Granata Pasquale Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

**PREMESSO** che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

**VISTO** il nuovo regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 706 del 10/08/2001;

**CHE** con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

**VISTO** le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.

**VISTI** i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (01 del 02/01/2012) (02 del 04/01/2012) (03 del 11/01/2012) (04 del 17/01/2012) (05-06 del 08/02/2012) (07-08-09-10-11-12 del 09/02/2012) (13 del 14/02/2012) (14-15-16 del 17/02/2012) (17-18-19-20 del 22/02/2012) (21 del 27/02/2012) (22 del 05/03/2012) (23 del 06/03/2012) (24-25 del 08/03/2012) (26 del 12/03/2012) (27-28-29 del 14/03/2012) (30-31-32 del 28/03/2012) (33 del 03/04/2012) (34 del 05/04/2012) (35 del 12/04/2012) (36 del 19/04/2012) (37-38-39 del 07/05/2012) (40 del 08/05/2012) (41 del 10/05/2012) (42 del 22/05/2012) (43 del 30/05/2012) (44 del 31/05/2012) (45-46 del 07/06/2012) (47 del 12/06/2012) (48 del 19/06/2012) (49 del 22/06/2012) i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 11/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

**CONSIDERATO** di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 7.720,40.

**CONSIDERATO** che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

**CHE** con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

**VISTI** l'art. 35 del R.D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

**VISTO** l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

**CONSIDERATO** che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Tecnico e Patrimoniale, a mezzo della richiamata ordinanza del Direttore Generale;

## DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 7.720,40.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non piu' idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiarati fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gaudenzio Lacono

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	