

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 482 del 14/11/2023

**DIREZIONE UOC SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI
GESTIONE E SIAS COORDINAMENTO PROGETTI VINCOLATI**

OGGETTO: Liquidazione compensi produttività vari anni.

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Il Collaboratore Prof. San.
Dott.ssa Letizia Cannella

Il Direttore
Dott. Riccardo Giammanco

Autorizzazione di Budget
Autorizzazione con Fondi Vincolati
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri
Altro _____

n. _____	sub _____	anno _____
n. <u>482</u>	sub <u>1</u>	anno <u>2023</u>
n. _____	sub _____	anno _____
n. _____	sub _____	anno _____
n. _____	sub _____	anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Il 14/11/2023, il Direttore della U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e SIAS – Coordinamento Progetti Vincolati, in esecuzione della delega conferita dal Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, con nota prot. n. 4321 del 20/01/2023 ad integrazione della Deliberazione n. 2803 del 30/12/2022 di conferma delle deleghe conferite con Deliberazione n. 1017 del 02/08/2019, adotta il presente provvedimento

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Visto

- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 5/2009;
- l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 e ss.mm.ii. ed approvato con D. A. n. 159/2020 del 03/03/2020;
- il "Regolamento dei Progetti Vincolati" approvato con deliberazione del Direttore Generale del 20 dicembre 2019, n. 3130;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di cui all'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1773 del 03/07/2020;

Premesso

- che con deliberazione n. 2162 del 14/08/2020 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in "Programmazione e Controllo strategico e organizzazione Servizi Sanitari" ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione n. 1605 del 16/07/2021 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in "Progettazione, gestione e rendicontazione di Progetti di Fondo sanitario regionale, progetti di internazionalizzazione, progetti di ricerca e progetti di formazione" ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione n. 1606 del 16/07/2021 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in "Gestione dei servizi sanitari, ospedalieri e territoriali" ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione n. 1610 del 16/07/2021 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione n. 2023 del 17/09/2021 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1606 del 16/07/2021 per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in "Gestione dei servizi sanitari, ospedalieri e territoriali" ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Visto

- i contratti prot. n. U-0028621 del 16/09/2020, prot. n. U-0025296 del 23/07/2021, prot. n. U-0033206 del 30/09/2021, prot. n. U-0033789 del 05/10/2021 e prot. n. U-0033793 del 05/10/2021 i quali prevedono che agli incaricati potrà essere riconosciuto un compenso annuo non superiore al 20% del compenso lordo in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- le relazioni e gli atti a supporto redatti dai Responsabili progettuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli incaricati per gli anni 2020, 2021 e 2022;

Ritenuto

- di dover corrispondere e liquidare, secondo quanto previsto dai suddetti contratti, i compensi spettanti agli incaricati in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi per gli anni 2020, 2021 e 2022, secondo quanto riportato nel prospetto allegato, per un importo omnicomprensivo complessivamente pari ad € 100.750,00;
- di dare atto che tutta la documentazione inerente al presente provvedimento è conservata presso l'UOC Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sias – Coordinamento Progetti Vincolati;
- di trasmettere il presente provvedimento all'UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

CORRISPONDERE secondo quanto previsto dai suddetti contratti, i compensi spettanti agli incaricati in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi per gli anni 2020, 2021 e 2022, per un totale omnicomprensivo complessivamente pari ad € 100.750,00, secondo quanto riportato nel prospetto allegato secretato parte integrante del presente provvedimento;

LIQUIDARE la suddetta spesa dal conto n. 502020209 – "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro 15 octies 502/92 e ss.mm.ii." a valere sul Fondo costituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 "Spese Generali – Overheads" del citato Regolamento Aziendale dei Progetti Vincolati.

DARE ATTO che tutta la documentazione inerente al presente provvedimento è conservata presso l'UOC Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sias – Coordinamento Progetti Vincolati;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.