

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 272 del 20 APR. 2023

DIREZIONE UOS FORMAZIONE (UOC COORDINAMENTO DI STAFF)

OGGETTO: Attribuzione DFP e liquidazioni compensi/rimborsi docenze Corso Tatuaggi e Piercing 9° edizione

L'estensore
Dott. Giancarlo Brafa

U.O.S. Formazione
Responsabile del Procedimento
Dott. Rocco Riccardo Di Salvo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

U.O.C. Coordinamento di Staff
Direttore ad Interim
Dott. Riccardo Giammanco

DFP 134/23

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 20 APR. 2023 il Direttore della U.O.C. _____, in esecuzione della delega conferita dal Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, con nota prot. n. 4321 del 20/01/2023 ad integrazione della Deliberazione n. 2803 del 30/12/2022 di conferma delle deleghe conferite con Deliberazione n.2017 del 02/08/2019, adotta il presente provvedimento

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il D.A. del 31 luglio 2003 recante "Linee guida in materia di tatuaggi e piercing" il quale prevede, che i corsi di formazione per lo svolgimento della professione di tatuatore e piercer siano organizzati, in via esclusiva, dalle Aziende Sanitarie Provinciali;

Vista la delibera n. 495 del 03/03/2016 con la quale la Direzione Aziendale pro tempore ha autorizzato l'avvio di percorsi formativi obbligatori per operatori di tatuaggi e piercing ogni qualvolta si raggiungesse un numero congruo di iscritti per la sostenibilità economica dell'iniziativa (≥ 30);

Visto l'invito da parte dell'Assessorato Regionale, prot. 0011716 del 24 marzo 2022, ad attivare i corsi obbligatori per operatori di tatuaggio e piercing;

Vista la delibera n. 2493 del 18 novembre 2022 con la quale viene approvato regolamento e istituzione del gruppo di formazione aziendale per l'organizzazione di corsi di formazione obbligatori per operatori di tatuaggi e piercing;

Atteso che nell'anno 2023 si è reso necessario l'avvio di un corso, dato l'alto numero di soggetti interessati a frequentare tale percorso formativo, per cui sono state messe in atto le procedure necessarie per la sua realizzazione;

Preso atto che è stato raggiunto il numero congruo degli iscritti, 31 partecipanti, tale da garantire la completa sostenibilità economica dell'iniziativa, con un introito netto di euro 15.500 (quindicimila e cinquecento euro), incamerato nelle casse aziendali, come da reversali d'incasso agli atti del settore Economico Finanziario;

Vista la relazione finale, del 18 febbraio 2023, del Responsabile Scientifico-Coordiatore dott. Carmelo Lauletta dalla quale si evince che il corso si è concluso con la sessione di esami tenutasi in data 18/02/2023, e con la quale si chiede la corresponsione delle spettanze dovute al personale interno ed esterno deputato allo svolgimento delle varie attività previste (coordinamento, organizzazione, informatizzazione, docenza segreteria e tutoraggio) rese al di fuori dell'orario di servizio, nelle percentuali e quote previste dal regolamento di attuazione di tali tipologie di corsi;

Rilevato che il corso si è svolto regolarmente in modalità residenziale dal 20/01/2023 al 18/02/2023 presso l'aula formativa aziendale e che i docenti (interni ed esterni) hanno effettuato le ore di docenza previste, così come riportato nella tabella ivi allegata;

Atteso che l'importo introitato di euro 15.500 è comprensivo di Irap, oneri sociali, quota aziendale e compenso per il personale coinvolto (interno ed esterno) e di segreteria nonché commissione d'esame e che il suddetto importo verrà così ripartito:

- Euro 13.098 per il personale interno ed esterno coinvolto;
- Euro 1.550 quota Asp;
- Euro 852 quota Irap;

Rilevato che le spese di organizzazione- docenza-tutoraggio e segreteria trovano capienza nell'autorizzazione di spesa UA 20 sub 1 del 2023 conto di costo n. 50202040202 denominato "docenti esterni, rimborsi, spese organizzative

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Procedere alla registrazione della ricevuta presentata da parte del docente (dipendente in quiescenza) attribuendo il relativo DFP;

Liquidare e pagare la somma complessiva di euro 2.480, da versare sul conto corrente del docente sopra citato così come dettagliato nella relativa nota;

Pagare, al ricevimento dei relativi documenti fiscali, la somma complessiva di euro 2.832, ai docenti esterni e al fornitore così come dettagliato nell'allegata tabella;

Pagare, al ricevimento dei relativi documenti fiscali, la somma complessiva di euro 2.000 al personale interno con contratto libero professionale così come dettagliato nell'allegata tabella;

Liquidare ai dipendenti interni, in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti aziendali, i dovuti compensi come da allegata tabella che fa parte integrante della presente determina per un importo complessivo di euro 5.786

Precisare che il presente atto dovrà essere pubblicato in forma secretata a cura della Segreteria Deliberante e che tutta la documentazione in originale è custodita presso l'UOS Formazione

Trasmettere il presente provvedimento all'UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.