

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 250 del 14 APR. 2023

DIREZIONE UOC Coordinamento di Staff - (UOS Formazione) -

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente del rimborso per la partecipazione a corsi di aggiornamento in house e fuori house.

Estensore
Dott. Giancarlo Braja

UOS Formazione
Dott. Rocco Riccardo Di Salvo

Il Direttore ad Interim
Dott. Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 13 APR. 2023

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- ☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 14 APR. 2023, il Direttore della U.O.C. _____, in esecuzione della delega conferita dal Commissario Straordinario, dott. Fabrizio Russo, con nota prot. n. 4321 del 20/01/2023 ad integrazione della Deliberazione n. 2803 del 30/12/2022 di conferma delle deleghe conferite con Deliberazione n. 2017 del 02/08/2019, adotta il presente provvedimento

VISTO

- il D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. ,
- la L.R. n. 5/2009;
- l’Atto aziendale di questa ASP adottato con delibera n. 3076 del 12/12/19 ed approvato con D.A. n. 159 del 03/03/2020;
- il Regolamento Aziendale “Spese di Viaggio e Soggiorno” adottato con delibera n. 114 de 21 gennaio 2016;
- il Regolamento Aziendale per la disciplina dell’uso del proprio mezzo di trasporto;
- le indicazioni Aziendali (pubblicate sul sito Aziendale formazione sotto la voce aggiornamento fuori house - modulistica) che disciplinano la proposta di invio in comando con spese a carico dell’Azienda (Comando per Aggiornamento Fuori House);

PRESO ATTO

- delle istanze presentate dai dipendenti, regolarmente valutate e attestate sotto la propria personale responsabilità dai rispettivi dirigenti sovraordinati;
- delle autorizzazioni rilasciate dalla direzione Generale per ogni istanza presentata;
- degli Atti Deliberativi pubblicati in Albo Pretorio che autorizzano il Comando per Aggiornamento (delibere: 572/23; 387/2023; 2810/2021; 665/2019)

RITENUTO

- che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta delibera n.2017 del 02/08/2019 del Direttore Generale, confermata dal Commissario Straordinario dott. Fabrizio Russo, con delibera n° 2803 del 30/12/2022, adotta il presente provvedimento

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

LIQUIDARE ai dipendenti, in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti aziendali, le spese sostenute come da allegato elenco che fa parte integrante della presente determina per un importo complessivo di euro 3.445,9 così come autorizzato con gli atti deliberativi in premessa citati:(572/23; 387/2023; 2810/2021; 665/2019)

IMPUTARE L’importo di euro **3.445,9** (tremila quattrocento quaranta cinque/9) al conto di bilancio **n. 50202040203** “Rimborso al Personale Dipendete Iscrizione Corsi di Aggiornamento”

PRECISARE che il presente atto dovrà essere pubblicato in forma secretata a cura della Segreteria Deliberante e che tutta la documentazione in originale è custodita presso UOS Formazione

TRASMETTERE il presente provvedimento all’UOC Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.