



## **AVVISO PER LA VENDITA DI BENE MOBILE IN DISUSO**

L'Azienda Sanitaria Provinciale n.7 di Ragusa, di seguito ASP, in esecuzione della delibera n.827 del 31/03/2023, intende procedere alla riapertura dei termini per la vendita del seguente bene mobile in disuso di proprietà aziendale, ai sensi del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", approvato con delibera n.849 del 16/04/2015:

### **MICROSCOPIO OPERATORIO LEICA**

**Mod.MEL 53 - Matricola: 910955003 - Base d'asta iniziale: €.500,00 (Euro cinquecento/00)**

Il bene in vendita è ubicato presso i locali dell'Ospedale "M.P.Arezzo" di Ragusa. Per visionare il bene, è possibile rivolgersi alla Direzione Sanitaria del presidio ospedaliero (Tel.0932-600409).

La vendita del bene sarà a corpo ed avverrà nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione, di consistenza e di conservazione in cui si trova, senza garantire lo stato d'uso e la funzionalità dello stesso. L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le relative spese quali, ad esempio e non a titolo esaustivo, il ritiro ed il trasporto del bene nonché le spese per l'eventuale riparazione, revisione e quanto altro consequenziale. L'ASP resta quindi esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento della vendita e pertanto l'aggiudicatario non potrà sollevare nessuna tipologia di eccezione al riguardo.

Possono presentare offerta persone fisiche o giuridiche che abbiano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/10/2023**, pena non ammissione alla gara, un plico, contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica, al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N.7 DI RAGUSA**

**UFFICIO PROTOCOLLO**

**PIAZZA IGEA N. 1**

**97100 RAGUSA (RG)**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Si specifica che farà fede, in ogni caso, la data di consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP e non la data di spedizione. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopraindicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò varrà anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante del timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi pertanto non verranno ammessi alla gara.

Il plico potrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, sito a Ragusa in Piazza Igea n.1 (piano terra), tutti i giorni lavorativi, nelle ore d'ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il personale addetto al ricevimento apporrà sul plico, all'atto della ricezione, apposito timbro indicante il giorno e l'ora di ricevimento.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno i seguenti dati come di seguito indicati:

Denominazione concorrente

Indirizzo

CAP Città (Prov.)

Telefono / Cellulare

E-Mail / P.E.C.

Codice Fiscale / Partita IVA

Offerta per la vendita di bene mobile in disuso di proprietà dell'Azienda Sanitaria Provinciale n.7 di Ragusa (Microscopio Leica)

**CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE**

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa  
Piazza Igea 1  
97100 Ragusa (RG)

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (in bollo da €16,00), redatta in conformità al modulo (Modello A) appositamente predisposto, con la dichiarazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla presente procedura, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e l'offerta economica con l'indicazione del prezzo (in cifre ed in lettere) offerto per il bene. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere dell'importo offerto, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ASP.

Nel plico dovrà essere inserita, a pena di esclusione, anche una garanzia provvisoria, per un importo pari ad €100,00 (Euro cento/00), costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o con bonifico o con assegno circolare, a titolo di pegno a favore dell'ASP. La garanzia verrà restituita, per i concorrenti non aggiudicatari, dopo l'adozione dell'atto deliberativo di aggiudicazione mentre, per l'aggiudicatario, solo dopo l'avvenuto pagamento dell'importo offerto in sede di gara. La garanzia copre la mancata conclusione della procedura di vendita dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile al concorrente aggiudicatario.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere corredata, a pena di esclusione, da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di impresa, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società. La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (generale o speciale) con allegati i documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Le offerte presentate resteranno valide per 60 (sessanta) giorni dalla data della loro presentazione. La presentazione dell'offerta vincola l'offerente mentre l'ASP è vincolata solo a seguito dell'aggiudicazione mediante adozione di apposito provvedimento deliberativo.

La gara, in seduta pubblica, sarà esperita alle **ore 10:00 del 03/10/2023** presso gli uffici del Servizio Patrimonio dell'ASP, ubicati in Via Giuseppe Di Vittorio n.51 (2° piano) a Ragusa.

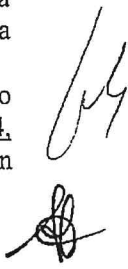
L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore del concorrente che avrà praticato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta iniziale. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara ed il rialzo minimo dovrà essere pari ad €100,00 (Euro cento/00) o multipli di 100 (es. 200 o 300 ecc.). Nel caso di offerte uguali, qualora i concorrenti siano presenti alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che offrirà verbalmente il rialzo maggiore rispetto all'importo del prezzo offerto in sede di gara, seguendo le regole relative al rialzo minimo di cui sopra. Ove nessuno dei concorrenti che abbia presentato la stessa offerta sia presente o almeno uno sia assente, si procederà ad invitare i concorrenti a presentare un'ulteriore offerta, in aumento rispetto al prezzo offerto in gara, con le regole di rialzo come sopraindicate, che dovrà essere recapitata con le modalità che saranno comunicate ai concorrenti interessati. Nel caso che i concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta non vogliano migliorare l'offerta prodotta in sede di gara, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La vendita del bene sarà subordinata al pagamento, in un'unica soluzione ed entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di aggiudicazione, dell'importo offerto in sede di gara da effettuarsi con le modalità che saranno successivamente comunicate. Il ritiro del bene rimarrà a totale carico dell'aggiudicatario e dovrà essere effettuato, a cura e spese dello stesso, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento di apposita comunicazione scritta da parte dell'ASP. Si precisa che l'ASP emetterà apposita fattura e che la vendita non sarà soggetta all'imposta sul valore aggiunto, trattandosi di operazione esente, ai sensi dell'art.10, comma 27-quinquies, del DPR.n.633/1972 e ss.mm.ed ii..

La documentazione relativa alla presente gara, unitamente alla modulistica ed alle foto del bene in vendita, può essere visionata e scaricata dal sito informatico aziendale: www.asp.rg.it (Area "**Amministrazione trasparente**" – Sezione "**Bandi di gara e contratti**" – Subsezione "**Vendita di Beni Aziendali**"). Si specifica che, sempre nella soprariportata subsezione del sito informatico aziendale, verranno pubblicati i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla presente gara, il verbale di gara, la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva nonché qualunque altro atto inerente la presenta gara.

Il presente avviso non vincola l'ASP né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione e pertanto non sarà soggetta ad alcun impegno in rapporto alla procedura avviata se non a seguito dell'aggiudicazione definitiva. La presentazione dell'offerta non vincola l'ASP all'aggiudicazione della gara stessa ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'ASP stessa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza specificando altresì che ai concorrenti, in caso di sospensione o di annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di gara, si farà riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924, n.827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia. Per tutte le controversie che dovessero sorgere con l'aggiudicatario in relazione alla vendita del bene, sarà competente il Foro di Ragusa.



I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ed ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara.

Responsabile del Procedimento: **Dott. Giacomo Lauricella** (Tel.0932-600707 \* E-Mail: [giacomo.lauricella@asp.rg.it](mailto:giacomo.lauricella@asp.rg.it)).

Per informazioni di carattere amministrativo, è possibile rivolgersi al Servizio Patrimonio: **Sig. Giuseppe Licitra** (Tel. 0932-600706 \* E-Mail: [giuseppe.licitra64@asp.rg.it](mailto:giuseppe.licitra64@asp.rg.it)).

Ragusa, li 04/04/2023

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Dott. Giacomo Lauricella)



*Il Commissario Straordinario*  
(Dott. Fabrizio Russo)