

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 76 del 31 GEN. 2023

DIREZIONE UOC COORDINAMENTO STAFF – (UOS SIRS) - 654-655-656-657-658-659 Anno 2022

OGGETTO: Attribuzione DFP e liquidazioni compensi/rimborsi docenze

L'Estensore
Dott.ssa Roberta Arnone

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Venera Padua

Il Direttore UOC Coordinamento di Staff
Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 01 FEB. 2023

Autorizzazione di Budget	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. <u>105</u>	sub <u>0</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[firma]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 31 GEN 2023, il Direttore della U.O.C. _____, in esecuzione della delega conferita dal Commissario Straordinario, dott. Fabrizio Russo, con nota prot.n. 4321 del 20/01/2023 ad integrazione della Deliberazione n. 2803 del 30/12/2022 di conferma delle deleghe conferite con Deliberazione n.2017 del 02/08/2019, adotta il presente provvedimento

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la delibera n°1308 del 27/05/2022, “*Progetto Promis presa d’atto approvazione e finanziamento*”, con la quale viene preso atto dell’approvazione e del finanziamento di tale progetto da parte della ProMis, Progetto Mattone Internazionale Salute, finanziamento II sportello 2022 per la realizzazione del convegno “Salute mentale ed invecchiamento sano e attivo” e del piano finanziario per un importo relativo di 5.000, di cui 3.500 di anticipo e la restante parte alla chiusura dell’evento dietro presentazione di regolare rendicontazione.

Preso Atto della realizzazione, in data 22/06/2022, dell’evento “Salute mentale e invecchiamento sano e attivo. Presentazione del progetto “PASTEL” che ha visto la partecipazione di docenti esterni ed interni;

Viste le notule dei docenti esterni che si riportano di seguito in modo dettagliato:

- M.N.P.(ore docenza 0) compenso netto docenza 0,0 + totale rimborso spese 147,60;
- S.A. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 38,60;
- B.J. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 8,60;
- I.M. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 0,00;

Vista la partecipazione di un docente interno, la cui attività è stata resa al di fuori dell’orario di lavoro ed il cui compenso si riporta di seguito in modo dettagliato:

- I.V. totale compenso euro 300;

Rilevato che il corso si è svolto regolarmente in presenza il 22 giugno 2022 e i docenti (interni ed esterni) hanno effettuato le ore di docenza previste, così come riportato nell’allegata tabella.

Rilevato che le spese di docenza trovano capienza nell’autorizzazione di spesa UAGFV 105 sub 0 del 2022 conto di costo n° 50202040202 “Docenti esterni, rimborsi, spese organizzative”

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Procedere alla registrazione delle ricevute presentate dai docenti esterni attribuendo i relativi DFP

Liquidare e pagare la somma complessiva di € 915, da versare sul conto corrente dei docenti esterni così come dettagliato nelle relative notule secondo quanto di seguito riportato:

- M.N.P.(ore docenza 0) compenso netto docenza 0,0 + totale rimborso spese 147,60;
- S.A. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 38,60;
- B.J. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 8,60;
- I.M. (ore docenza 1) compenso netto docenza 240 + totale rimborso spese 0,00;

Liquidare la somma complessiva di € 300 al docente interno, in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti aziendali, così come dettagliato nell’elenco allegato che fa parte integrante della presente determina.

Trasmettere il presente provvedimento all’UOC Risorse Umane per il successivo pagamento.

Dare Atto che tutta la documentazione in originale è custodita presso l’UOS SIRS.

Precisare che il presente atto dovrà essere pubblicato in forma secretata a cura della Segreteria Deliberante.