

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 143 del 26 GEN. 2023

DIREZIONE: Servizio Informatico e della Transizione Digitale

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 168 del 23.06.2022 – Ditta BluNova Srl

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura
Dott. Massimo Iacono
24 GEN. 2023

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. <u>15</u> sub <u>5</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
[Signature]

Il 26 GEN 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D. L n.76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato *significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici"* regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all' art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "*Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L n.76 del 16/07/2020 convertito con L.n. 120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia*";

Rilevato che il valore della fornitura Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

Atteso che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Informatico di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n 168 del 23.06.2022 "*Trasferimento ambulatorio STP/ENI c/o i locali di via Magenta di Vittoria – Attivazione linea telefonica e connessione internet*", che alla suddetta procedura è stata invitata a partecipare n. 1 ditta e precisamente:

1. BluNova S.r.l. P.iva 01050370889 – sede legale Zona Industriale III Fase, Viale 15,2 Ragusa;

Che si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura alla ditta BluNova srl P.iva 01050370889, per l'importo complessivo di € 3.000,00 oltre Iva per 12 mesi con possibilità di recesso anticipata pari a € 3.660,00 Iva compresa,

Che, la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Che la fornitura è stata richiesta per l'urgenza della disponibilità del collegamento della sede e nelle more dell'attivazione del circuito in convenzione CONSIP SPC Connettività;

Atteso che oggi è disponibile tale collegamento SPC Connettività e che quindi si è proceduto a non rinnovare il contratto con la ditta BluNova S.r.l.;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020;

Ritenuto di quantificare la spesa complessiva di € 3.660,00 Iva compresa, sul conto economico 502020109 "Utenze Telefoniche" –

Dare atto che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Informatico

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L.n. 120/2020, in favore dell'operatore economico BluNova srl P.iva 01050370889, per trasferimento ambulatorio STP/ENI c/o i locali di via Magenta di Vittoria – Attivazione linea telefonica e connessione internet;

Dare atto che la spesa complessiva di € 3.000,00 oltre Iva con possibilità di recesso anticipata pari a € 3.660,00 Iva compresa, graverà sul conto economico 502020109 "Utenze Telefoniche" –

Dare atto che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Informatico

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli