

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 138 del 25 GEN. 2023

DIREZIONE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Affidamento ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., del servizio di servizio di ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Castello

Laura Castello

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 20 GEN. 2023

Autorizzazione di Budget	n. <u>1/16-4/16-10</u> sub <u>9</u> anno <u>2023</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Roberto

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Massimo Cicero

Il 25 GEN. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n.169 del 29.01.2015 questa ASP ha approvato il "*Regolamento e massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi e sanitari*", disciplinando lo scarto dei documenti oltre i tempi minimi di conservazione come ivi dettagliato;

Preso atto che il Direttore Amministrativo Ospedali e Territorio di Ragusa, Dott.ssa Gabriella Merlino (*giusta varia corrispondenza agli atti*) ha chiesto di provvedere per l'affidamento del servizio di macero alla luce delle autorizzazioni regionali acquisite per lo scarto di documentazione e lastre radiografiche oltre i tempi minimi di conservazione e nelle more delle ulteriori scarti in corso di autorizzazione, al fine, tra l'altro, di liberare i locali di deposito;

Ritenuto necessario sgomberare gli spazi occupati da documentazione e lastre radiografiche destinabili allo smaltimento come prescritto dal Regolamento in premessa ed, altresì, per dismettere la locazione di immobili utilizzati per deposito in parte già sgomberati dalla ditta SPIX Italia srl, aggiudicataria del servizio di archiviazione giusta delibera n. 1895 del 27/08/2021;

Rilevato che con la suddetta delibera n. 1895/2021, questa ASP ha preso atto, tra l'altro, del costo di € 0,099/Kg (oltre Iva) offerto dell'aggiudicataria SPIX ai fini dello smaltimento della documentazione conformemente al citato Regolamento (*prezzo tra l'altro più basso rispetto a quello di € 0,10/kg oltre iva offerto dalle altre due ditte concorrenti alla gara dell'archiviazione*);

Visto l'art.3 del disciplinare/capitolato della gara del servizio archiviazione che testualmente recita "*La documentazione per la quale vengono a scadere i termini per l'obbligo della conservazione in archivio, potrà essere smaltita, mediante incenerimento od altro sistema idoneo, a cura dell'Affidatario ai sensi del Regolamento aziendale adottato con delibera n.169 del 29.01.2015, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica Regione Sicilia e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Privacy, previo specifico preventivo di spesa, preceduto da atto deliberativo dell'ASP ...*";

Vista la nota prot.n. 22458 del 27/06/2022 con cui è stata chiesta alla società SPIX la disponibilità di assicurare, con decorrenza immediata dall'atto di affidamento, il servizio di "*gestione del macero della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali*" al prezzo offerto di € 0,099/Kg (oltre Iva), chiedendo per il caso particolare delle lastre radiografiche, trattandosi di rifiuti recuperabili (*ex art.5 DPR N.254/2003 e D.Lgs. n.152/2006 nei testi vigenti*), di quantificare un importo a chilogrammo da corrispondere a questa ASP per l'affidamento del relativo servizio di ritiro, trasporto e smaltimento finale, comprensivo del rilascio dei formulari di avvenuto recupero e distruzione/smaltimento;

Vista la nota di riscontro del 29/06/2022 con cui la ditta SPIX ha confermato la propria offerta del 17/06/2021 di € 0,099 (euro zero/099) oltre IVA 22% per chilogrammo di documentazione cartacea da smaltire conformemente al Regolamento in premessa ed, inoltre, ha proposto di corrispondere a questa ASP l'importo di € 0,001 (euro zero/001) oltre IVA 22% per singolo chilogrammo di lastre da ritirare e smaltire chiedendo, per tale servizio, l'autorizzazione al subappalto come meglio dettagliato con successiva corrispondenza;

Ritenuto di affidare, ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione cartacea alla ditta SPIX ITALIA S.R.L, per la durata di anni 4, fino alla concorrenza massima ed esaurimento dell'importo complessivo di € 39.000,00 Iva esclusa, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, da espletarsi conformemente al "*Regolamento e massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi e sanitari*" (*delibera n.169/2015*) e all'art.3 del disciplinare/capitolato della gara del servizio archiviazione, al prezzo unitario di € 0,099/chilogrammo (oltre Iva) comprensivo di tutte le attività relative al ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione oggetto di macero con rilascio dei formulari di avvenuto smaltimento (*giusta offerta del 18.06.2021 confermata con nota del 29/06/2022*);

Ritenuto di precisare e stabilire, come da art. 3 del citato Regolamento (*di cui alla delibera n.169/2015*), che, dal momento della sottoscrizione del verbale di consegna del materiale scartato, la responsabilità sull'osservanza delle norme sulla privacy e sullo smaltimento del materiale scartato è trasferita alla ditta affidataria del servizio in argomento, che dovrà inviare un verbale avvenuta distruzione dei documenti specificando che dagli stessi non è possibile desumere alcun dato sensibile;

Preso atto che, relativamente allo smaltimento di lastre radiografiche, si è ritenuto di avviare apposita indagine di mercato (*prot.n.0003577 del 17.01.2023*) al fine di verificare la sussistenza sul mercato di ulteriori operatori, abilitati ed in possesso delle necessarie autorizzazioni, in grado di corrispondere un importo superiore a € 0,001/chilogrammo (oltre Iva), nonché interessati ad essere invitati ad una eventuale procedura negoziata da svolgere in merito;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato, Dott.ssa Laura Castello;

Ritenuto di nominare, ex art. 110 del D.Lgs. n.50/216 e s.m.i., quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto, che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio de quo, il Direttore Amministrativo Ospedali e Territorio di Ragusa, Dott.ssa Gabriella Merlino;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, art. 35 bis del D.Lgs. 165/01, art. 6 bis della L.242/90, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016);

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Affidare ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione cartacea alla ditta SPIX ITALIA S.R.L, per la durata di anni 4, fino alla concorrenza massima ed esaurimento dell'importo complessivo di € 39.000,00 Iva esclusa, con decorrenza dalla data di stipula del contratto da espletarsi conformemente al "*Regolamento e massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi e sanitari*" (*delibera n.169/2015*) e dell'art.3 del disciplinare/capitolato della gara del servizio archiviazione, al prezzo unitario di € 0,099/chilogrammo (oltre Iva) comprensivo di tutte le attività relative al ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione oggetto di macero e rilascio dei formulari di avvenuto smaltimento (*giusta offerta del 18.06.2021 confermata con nota del 29/06/2022*);

Nominare, ex art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile del procedimento in argomento la Dott.ssa Laura Castello, Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato;

Nominare, ex art.110 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio de quo, il Direttore Amministrativo Ospedali e Territorio di Ragusa, Dott.ssa Gabriella Merlino;

Dare atto che la spesa complessiva di € 47.580,00 Iva 22% compresa graverà sul conto n.502020108 "smaltimento rifiuti" bilancio di competenza come di seguito, mentre per lo smaltimento delle lastre radiografiche questa ASP registrerà un'entrata in bilancio pari a € 0,001 a chilogrammo oltre Iva;

- € 11.895,00 anno 2023;
- € 11.895,00 anno 2024;
- € 11.895,00 anno 2025;
- € 11.895,00 anno 2026;

Prendere atto che, relativamente allo smaltimento di lastre radiografiche, si è ritenuto di avviare apposita indagine di mercato (*prot.n.0003577 del 17.01.2023*) al fine di verificare la sussistenza sul mercato di ulteriori operatori, abilitati ed in possesso delle necessarie autorizzazioni, in grado di corrispondere un importo superiore a € 0,001/chilogrammo (oltre Iva), nonché interessati ad essere invitati ad una eventuale procedura negoziata da svolgere in merito;


Dare atto che i documenti richiamati nella presente delibera sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per il celere avvio della procedura di macero e contestuale sgombero locali.

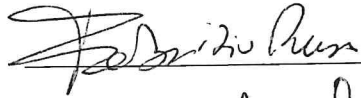
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrasi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO MERBANTIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

