

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 123 del 24 GEN. 2023

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione eventuale dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Rag. Gaudenzio/Iacono)	U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Patrimonio IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA Il Dirigente Amministrativo Dott. Giacomo Laucella
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il <u>13 GEN. 2023</u>	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il 24 GEN. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera n.20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
29	01/07/2022	30	01/07/2022	31	01/07/2022	32	01/07/2022	33	21/07/2022
34	11/08/2022	35	11/08/2022	36	12/09/2022	37	21/09/2022	38	10/10/2022
39	12/10/2022	40	12/10/2022	41	14/10/2022	42	19/10/2022	43	24/10/2022
44	25/10/2022	45	25/10/2022	46	26/10/2022	47	03/11/2022	48	03/11/2022
49	10/11/2022	50	15/11/2022	51	17/11/2022	52	23/11/2022	53	02/12/2022
54	12/12/2022	55	12/12/2022	56	20/12/2022	57	22/12/2022	58	22/12/2022
59	22/12/2022	60	29/12/2022						

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.14.740,10;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopraccitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Patrimonio della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile

per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n.543 del 23/10/1996, come modificato dalla Legge 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della Legge 06/11/2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
29	01/07/2022	30	01/07/2022	31	01/07/2022	32	01/07/2022	33	21/07/2022
34	11/08/2022	35	11/08/2022	36	12/09/2022	37	21/09/2022	38	10/10/2022
39	12/10/2022	40	12/10/2022	41	14/10/2022	42	19/10/2022	43	24/10/2022
44	25/10/2022	45	25/10/2022	46	26/10/2022	47	03/11/2022	48	03/11/2022
49	10/11/2022	50	15/11/2022	51	17/11/2022	52	23/11/2022	53	02/12/2022
54	12/12/2022	55	12/12/2022	56	20/12/2022	57	22/12/2022	58	22/12/2022
59	22/12/2022	60	29/12/2022						

2) Prendere atto che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.14.740,10;

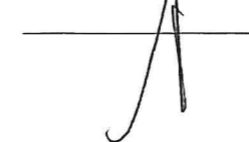
3) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, effettuando le conseguenziali operazioni contabili a seguito del sopraccitato valore residuo;

4) Disporre l'eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

5) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

