

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e ss.mm.ii., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 40 del 12 GEN. 2023

DIREZIONE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori.
AE/RG n. 278 del 15/12/2022.

L'Estensore

Dott.ssa Alessandra Miccichè

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 05 GEN. 2023

Autorizzazione di Budget 2/5 - 5/1 - n.11 sub 1 anno 2022
Autorizzazione con Fondi Vincolati n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____ n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 12 GEN. 2023, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Fabrizio Russo, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 52/2022 del 28/12/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016; **Visto** il D.L. 77 del 31/05/2021 recante modifiche al decreto legge 16/07/2020 n. 76 convertito in L. 120 dell'11/09/2021;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia" e successiva delibera di modifica n. 1240 del 04/06/2021;

Considerato che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la procedura posta in essere dal Servizio Provveditorato di Ragusa, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 e s.m. ex art.51 D.L.77 del 31/05/2021;

AE/RG N. 278 del 15/12/2022 "Acquisto in urgenza per la fornitura urgente annuale di girelli per deambulazione per i tre distretti, avviata su richiesta da parte della Dott.ssa Patrizia Camillieri, Dirigente Responsabile U.O. Assistenza Integrativa e Protesica, che ha segnalato la necessità di procedere al suddetto acquisto urgente, specificandone le caratteristiche tecniche, quantificandone altresì il relativo fabbisogno e il codice che individua la fornitura di cui all'oggetto all'interno del nomenclatore;

Rilevato che, per la suddetta fornitura, distinta in due lotti, è stato pubblicato su "Amministrazione Trasparente" apposito avviso volontario per la trasparenza preventiva, finalizzata alla ricerca di più offerenti, in grado di fornire i prodotti della fornitura predetta, con caratteristiche similari o analoghe, che avessero la medesima equivalenza prestazionale;

Che, alla scadenza del suddetto avviso, hanno prodotto manifestazione di interesse le seguenti ditte: Betatex, Gardhen Bilance s.r.l., IDS s.r.l., Max Toso Chinesport, Multi Services s.r.l., Ormesa s.r.l., Roga spa, Sapio, Spes S.R.L., con le quali è stata avviata una procedura negoziata in e-procurement sulla piattaforma aziendale, per l'affidamento della fornitura di urgente di girelli per deambulazione, attraverso il criterio del prezzo più basso (ad eccezione della ditta Gardhen, le cui schede tecniche non sono state ritenute conformi dalla Dott.ssa Camillieri e cui è stata trasmessa relativa comunicazione di esclusione, cui non è seguita alcuna controdeduzione);

Rilevato che entro i termini fissati, sono pervenute le offerte delle ditte di seguito indicate:

Betatex per il lotto 2, IDS s.r.l. per entrambi i lotti, Roga spa per entrambi i lotti, Sapio per entrambi i lotti, Spes S.R.L. per entrambi i lotti;

Dato atto che la valutazione della documentazione amministrativa è risultata regolare per le ditte partecipanti; Visto il parere di conformità tecnica espresso dalla Dott.ssa Patrizia Camillieri, Dirigente Responsabile U.O. Assistenza Integrativa e Protesica;

Rilevato che, a seguito dell'apertura delle offerte economiche, è risultato quanto segue:

LOTTO 1: N. 18 girelli per deambulazione eretta con appoggi antibrachiali e 4 ruote piroettanti – cod. 12.06.12.003:

- IDS: € 2.556,00 (p.u.: € 142,00);
- SAPIO: € 3.302,64 (p.u.: € 183,48);
- RO.GA: €15.901,20 (p.u.: € 883,00);

LOTTO 2: N. 50 girelli per deambulazione con appoggi sotto ascellari - cod. 12.06.12.006:

- IDS: € 5.350,00 (p.u.: € 107,00);
- SAPIO: € 6.490,00 (p.u.: € 129,800);
- BETATEX partecipante solo per il lotto 2: € 8.200,00 (p.u.: € 164,00);

- RO.GA: € 25.400,00 (p.u.: € 508,00);

Dato atto che la ditta Spes srl non ha presentato offerta economica per nessun lotto;

Vista l'offerta economica al prezzo più basso della IDS Srl, con sede legale in via Pietro Mascagni, 27/B, San Giovanni La Punta (CT), Codice fiscale/Partita Iva 05215390872, di € 2.556,00 per il lotto 1 e di € 5.350,00 per il lotto 2, per un totale di € 7.906,00 oltre iva al 4%;

Vista l'offerta di cui sopra, si prende atto dell'affidamento alla ditta IDS Srl, per un totale di € 7.906,00 oltre iva al 4%: CIG: Z2A392017B;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76 convertito con modificazioni dalla L.n.120/2020 e s.m.;

Ritenuto pertanto di quantificare la spesa complessiva in € 7.906,00 oltre Iva, pari a € 8.222,24 Iva 4% compresa sul conto: 501010509;

Dato atto che le fatture che perverranno a fronte dell'ordine effettuato saranno liquidate dall'Ufficio competente alla liquidazione;

Dato atto che la presente procedura, di cui all'AE/RG n. 278/2022, potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di €40.000,00 oltre Iva (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Atteso di provvedere in merito;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L.20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto dell'affidamento disposto, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76, così come convertito dalla L. n. 120/2020 e s.m., per la complessiva spesa di € 7.906,00 oltre Iva, pari a € 8.222,24 Iva 4% compresa, in favore della ditta IDS Srl per la fornitura urgente annuale di girelli per deambulazione per i tre distretti – CIG: Z2A392017B, così ripartita in € 2.556,00 (p.u.: € 142,00) per il lotto 1 e in € 5.350,00 (p.u.: € 107,00) per il lotto 2;

Dare atto che la spesa complessiva di € 8.222,24 Iva inclusa al 4% graverà sul conto 501010509;

Dare atto che la presente procedura, di cui all'AE/RG n. 278/2022, potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di €40.000,00 oltre Iva (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che le fatture che perverranno a fronte dell'ordine effettuato saranno liquidate dall'Ufficio competente alla liquidazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Russo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli