

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2674 del 15 DIC. 2022

OGGETTO: Applicazione disposizioni previste dagli artt. 147 e 149 della Legge 160/2019 ed adeguamento dei Regolamenti approvati con deliberazione n. 1669 del 22/07/2022

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 15 DIC. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale  
U.O.C. Economico, Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicco  
U.O.S. Patrimonio

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giacomo Launcella

Il 15 DIC. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e dal dott. Raffaele Elia, Direttore sanitario, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.,

Vista la L. R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il combinato disposto del comma 147 dell'art. 1 della l. 27 dicembre 2019, n. 160, in base al quale *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”*

e del comma 149 della medesima legge 160/2019, che statuisce che *“all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione» e dunque in attuazione della citata legge 160/2019 le graduatorie concorsuali approvate a partire dall'1.01.2020 hanno una validità biennale e non più triennale;*

**CHE** in applicazione della predetta disciplina legislativa, l'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001 è stato così modificato: *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato”;*

**CONSIDERATO CHE** deliberazione n. 1669 del 22.07.2022 è stato approvato il Regolamento interno per la formulazione degli avvisi e per il conferimento di incarichi a Tempo Determinato per il Personale dirigente e per il personale del comparto;

**CHE** all'art. 9 del Regolamento relativo al conferimento di incarichi a Tempo Determinato per il personale del comparto viene come appresso previsto in merito alla durata delle graduatorie *<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta valida tre anni dalla data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria...>>*

**CHE** all'art. 7 del Regolamento relativo al conferimento di incarichi a Tempo Determinato relativo al personale dirigente viene come appresso previsto in merito alla durata delle graduatorie *<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta valida tre anni dalla data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria...>>*

biennale ed una appendice organizzativa legata alle previsioni di cui al relativo regolamento e segnatamente dalle previsioni residuali indicate dagli art. 9 Regolamento Comparto e 7 Regolamento Dirigenza come adeguati/modificati con il presente atto;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Salvatore Torrisi

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raffaele Elia

Il Commissario Straordinario  
Dr. Gaetano Sirna

Il segretario verbalizzante  
Dr. Emanuele Marcello Dieli

**CHE** tali previsioni di durata triennale dei succitati articoli dei Regolamenti interni a TD per il personale dirigente e del comparto, così come espressamente indicato negli articoli 7 e 9 citati, è in contrasto con le vigenti disposizioni di legge e pertanto deve essere rettificata in quanto inapplicabile;

**CHE** tale adeguamento è necessario in rapporto al basilare principio della gerarchia delle fonti giuridiche secondo cui una fonte subordinata rispetto ad altre, non può contenere delle disposizioni che contrastino con le norme di livello gerarchico superiore, né può modificarle, né abrogarle;

**CHE** conseguentemente si ritiene necessario procedere alla correzione del predetto regolamento aziendale prevedendo la sostituzione delle parti in contrasto con la normativa di riferimento e per come segue :

REGOLAMENTO AZIENDALE SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' ADOTTATO CON DELIBERAZIONE 1669 DEL 22.07.2022

#### **Art. 9 APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta **valida DUE anni dalla** data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque in maniera residuale per colmare solo eventuali e motivate emergenze organizzative, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 dalla scadenza. Trascorsi i due anni di validità ed all'atto della approvazione della nuova graduatoria ne cesserà automaticamente l'efficacia >

REGOLAMENTO AZIENDALE SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO AL PERSONALE DIRIGENTE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE 1669 DEL 22.07.2022

#### **Art. 7 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta **valida DUE anni** dalla data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque in maniera residuale solo per colmare eventuali e motivate emergenze organizzative, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 dalla scadenza. Trascorsi i due anni di validità ed all'atto della approvazione della nuova graduatoria ne cesserà automaticamente l'efficacia >>

DARE ATTO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1936 n. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 — disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione — nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**DARE ATTO** che con il comma 147 dell'art. 1 della l. 27 dicembre 2019, n. 160, è stato previsto che *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”*

**DARE ATTO** che con il comma 149 della medesima norma è stato disposto che *“all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione»*

**PRENDERE ATTO** che in

attuazione della citata legge 160/2019 le graduatorie concorsuali approvate a partire dall'1.01.2020 hanno una validità biennale e non più triennale;

**RILEVARE** che deliberazione n. 1669 del 22.07.2022 è stato approvato il Regolamento interno per la formulazione degli avvisi e per il conferimento di incarichi a Tempo Determinato per il Personale dirigente e per il personale del comparto che invero ha previsto una durata triennale delle graduatorie;

**STABILIRE** nel rispetto della gerarchia delle fonti giuridiche di dovere adeguare alle suindicate disposizioni normative tutte le previsioni contenute nel regolamento interno approvato con deliberazione 1669/2022 in contrasto con tale previsione di legge ed in particolare ritenere come appresso modificati gli art. 9 del Regolamento aziendale sulle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato al personale del comparto sanità e l'art. 7 del Regolamento aziendale sulle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato al personale dirigente :

### **Art. 9 APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE (Nuova versione)**

<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta valida DUE anni dalla data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque in maniera residuale per colmare solo eventuali e motivate emergenze organizzative, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 dalla scadenza. Trascorsi i due anni di validità ed all'atto della approvazione della nuova graduatoria ne cesserà automaticamente l'efficacia >

### **Art. 7 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE (Nuova Versione)**

<< Il DG con propria deliberazione approva gli atti della selezione e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Risorse Umane. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale e resta valida DUE anni dalla data della deliberazione di approvazione, salvo diverso termine nel frattempo disposto da disposizioni di legge, e, comunque in maniera residuale solo per colmare eventuali e motivate emergenze organizzative, fino alla predisposizione di una nuova graduatoria e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 dalla scadenza. Trascorsi i due anni di validità ed all'atto della approvazione della nuova graduatoria ne cesserà automaticamente l'efficacia >>

**DARE ATTO** che tutte le graduatorie approvate a partire dall'1.01.2020 hanno, per legge, una durata