

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2016 del 15 DIC. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "Poliambulatorio Adda s.r.l." per prestazioni specialistiche di ginecologia dipendente matr. 74787 per il mese di giugno 2022 €. 4279,00 - spesa €. 4706,90**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore  
Mattia Dimaiuro

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE  
Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 14 DIC. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario \_\_\_\_\_

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale  
Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giacomo Lauricella

Il 15 DIC. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 2709 del 10/12/2021, modificata con delibera n. 36 del 5/1/2022 con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata "Poliambulatorio Adda s.r.l." con sede operativa in Siracusa, per prestazioni specialistiche di ginecologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alle convenzioni sopra citate, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato € 5.134,80, giusta ordinativo di riscossione n. 3086 del 26/09/2022 (fattura n. 1902/2022), relativamente all'attività svolta dal dipendente autorizzato matr. n. 74787 nel mese di giugno 2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- € 213,95 quali costi di gestione amministrativo di cui € 197,19 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 16,76 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- € 427,90 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- € 213,95 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- € 363,72 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 3.915,29 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dipendente autorizzato matr. N. 74787 presso la struttura privata non accreditata Poliambulatorio Adda s.r.l. nel mese di giugno 2022, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI come da verbali del 23/06/2022, del 07/09/2022, integrati con note del 12/09/2022 e del 06/10/2022 a firma del Presidente dell'OPVC, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia, relativa alle convenzioni di cui sopra, svolta nel mese di giugno 2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dipendente autorizzato matr. n. 74787 presso la struttura privata non accreditata Poliambulatorio Adda s.r.l. nel mese di giugno 2022, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;
- Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI come da verbali del 23/06/2022, del 07/09/2022, integrati con note del 12/09/2022 e del 06/10/2022 a firma del Presidente dell'OPVC, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
- Prendere atto della somma € 5.134,80 quale quota incassata relativamente all'attività in convenzione con la struttura privata non accreditata "Poliambulatorio Adda s.r.l." per prestazioni specialistiche di ginecologia, svolta dal dipendente autorizzato matr. n. 74787 nel mese di giugno 2022;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
  - € 213,95 quali costi di gestione amministrativo di cui € 197,19 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 16,76 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
  - € 427,90 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
  - € 213,95 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
  - € 363,72 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 3.915,29 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 3.915,29 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 363,72 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 197,19 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e € 16,76 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- Accantonare la somma di € 213,95 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. Gaetano Sirna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli