



AVVISO URGENTE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2568 del 01 DIC. 2022 esecutiva, sono indette procedure selettive, **per titoli e colloquio**, per la formulazione di graduatorie straordinarie ed urgenti per assunzioni a tempo determinato, relativamente ai seguenti profili professionali:

- **Educatore Professionale**
- **Assistente Tecnico Informatico**
- **CPS Ostetrica**

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- A. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. Godimento dei diritti politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Idoneità fisica all'impiego

Requisiti specifici

Per Educatore Professionale

- Diploma Universitario di educatore professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve dichiarare ed allegare il provvedimento di equipollenza/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, a pena di esclusione
- Iscrizione al relativo ordine professionale ove previsto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per Assistente Tecnico Informatico

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente a titolo di formazione/certificazione/qualifica in informatica; diploma d'istruzione secondaria di secondo grado nel settore informatico.

Per quanto riguarda il vecchio ordinamento i titoli ammessi sono:

- Diploma di maturità tecnica di perito industriale indirizzo informatica
- Diploma di maturità tecnica di ragioniere perito commerciale e programmatore
- Diploma di maturità scientifica ad indirizzo Sperimentale (informatico, logico, tecnologico)

Per quanto riguarda il nuovo ordinamento i titoli ammessi sono:

- Diploma di maturità tecnica settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni articolazione informatica

- Diploma di maturità tecnica settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing articolazione sistemi informatici aziendali
- Diploma di maturità scientifica opzione scienze applicate

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per CPS Ostetrica

- Laurea triennale in Ostetricia (classe SNT/1 Classe delle lauree della professione sanitaria ostetrica), ovvero il relativo Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ovvero titoli conseguiti in base alla precedente normativa riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. del 27/07/2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici Concorsi, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve dichiarare ed allegare il provvedimento di equipollenza/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, a pena di esclusione

- Iscrizione al relativo ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine professionale prima in Italia.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico San Marco) cliccando dalla home page del sito www.policlinicovittorioemanuele.it sul banner dedicato al "**Reclutamento On Line**", seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico per la registrazione dell'utente e successiva presentazione dell'istanza di partecipazione

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 scegliendo tra una delle seguenti modalità:

1. Versamento con c/c postale n° 10896959 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
2. Bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325

con indicazione della seguente causale: *Selezione pubblica a tempo determinato area Comparto ASP Ragusa*;

Il mancato versamento del suddetto importo comporta **esclusione** dalla procedura.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente.

Il candidato dovrà autodichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico San Marco" (www.policlinicorodolicosanmarco.it - Sezione Bandi di Concorso).

Il bando sarà pubblicato contestualmente a fine divulgativo sul sito web aziendale www.asp.rg.it, sezione bandi e concorsi con pubblicazione del link per presentare direttamente l'istanza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

3 - PROVA COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova di esame, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Commissario.

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 80 punti, così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 30 punti per il colloquio;

I venti punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 220/2001.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/20.

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, nell'ambito del curriculum, per la partecipazione Covid 19 per almeno sessanta giorni continuativi (art.5 comma 10 legge regionale 9 del 12/05/2020), secondo i punteggi previsti dalla deliberazione n°1066 del 05/05/2022.

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono solo quelli dettagliatamente elencati nelle tabelle di seguito indicate.

TITOLI CARRIERA	Ore settimanali	Punteggio per mese
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.100
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.050
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.025
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.125
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.050
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.031
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.050
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.025
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.012
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	36	0.05

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	Punteggio
Diploma di Laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso (salvo quanto previsto dal bando)	2.000

Diploma Universitario/laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Per ciascun Master universitario di I° livello attinente al profilo professionale oggetto del concorso, con superamento di esame finale	1.000
Per ciascun Master universitario di II° livello attinente al profilo professionale oggetto del concorso, con superamento di esame finale	1.500
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Dottorato di ricerca (per anno di dottorato)	0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	Punteggio
Pubblicazioni in extenso su riviste nazionali con impact factor	0.100
Pubblicazioni in extenso su riviste internazionali con impact factor	0.250
Abstract	0.03

Per ogni pubblicazione sarà attribuito un valore supplementare di 0,10 se il candidato si trova in posizione di primo autore, di ultimo autore o di autore corrispondente (Corresponding author)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Punteggio
Corsi/convegni/seminari senza esame finale (per singolo evento)	0.010
Corsi/convegni/seminari con esame finale (per singolo evento)	0.020
Corsi/convegni/seminari in qualità di relatore (per singolo evento)	0.060
Titolo di abilitazione se non richiesto per l'accesso	1.000
Attività didattica presso Enti della Pubblica Amministrazione per anno di insegnamento	0.15
Contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel profilo professionale e qualifica cui si riferisce la procedura	0.016 per mese
Borsa di studio presso Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a tre mesi	0.016 per mese
Contratti di collaborazione o servizio prestato con rapporto di dipendenza da Agenzie di lavoro interinale nel profilo e nella qualifica professionale cui si riferisce la procedura	0.025 per mese

concorsuale con orario non inferiore a 36 ore settimanali	
Per ciascun corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o privati	0.150
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0.150
Solo nel caso di servizio minimo di mesi 2 (MAX 1,50)	0.0833

Non saranno valutati i corsi non attinenti rispetto al profilo di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendali alla voce "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso".

La Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi riportati dai candidati sia nella valutazione dei titoli presentati sia nella prova colloquio, sarà approvata con atto deliberativo.

4 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO E ADEMPIMENTI

La Commissione esaminatrice al termine della prova d'esame (colloquio), sulla base delle elaborazioni della piattaforma, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nel colloquio, opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994, n. s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo professionale a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'ASP di Ragusa con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del SSN messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sui sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

5 - PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

6 - NORME FINALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932 600701/600805.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dr. Gaetano Sirna