PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal_____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli
_____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n._____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO
_____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO
_____

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute

ASP RAGUSA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2560 ***del*** 01 DIC. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione *"Pro Salute"* per prestazioni specialistiche di ginecologia dipendente matr. 62430 per il mese di giugno 2022 €. 2.070,00 - spesa €. 2.277,00

L'estensore
Mattia Dimauro

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE
Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE U.O.C RISORSE UMANE

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 30 NOV. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub___anno_____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub___anno_____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub___anno_____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub___anno_____
Altro _____	n. _____ sub___anno_____

☒ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 01 DIC. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott.Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;
Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 563 del 04/03/2022 con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata "Pro Salute" con sede operativa in Comiso, per prestazioni specialistiche di ginecologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato **€. 2.484,00,** giusta ordinativo di riscossione n. 2355 del 27/07/2022 (fattura n. 1901/2022), relativamente all'attività svolta dal dipendente autorizzato matr. n. 62430 nel mese di giugno 2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. **103,50** quali costi di gestione amministrativa di cui €. **95,39** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. **8,11** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- €. **207,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. **103,50** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. **175,96** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;
  per cui restano €. **1.894,04** quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dipendente autorizzato matr. N. 62430 presso la struttura privata non accreditata "Pro Salute" nel mese di giugno 2022, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI, come da verbali del 23/06/2022, del 07/09/2022, integrati con note del 12/09/2022 e del 06/10/2022 a firma del Presidente dell'OPVC, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia, relativa alle convenzione di cui sopra, svolta nel mese di giugno 2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dipendente autorizzato matr. n. 62430 presso la struttura privata non accreditata "Pro Salute" nel mese di giugno 2022, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

- Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI, come da verbali del 23/06/2022, del 07/09/2022, integrati con note del 12/09/2022 e del 06/10/2022 a firma del Presidente dell'OPVC, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

- Prendere atto della somma **€. 2.484,00** quale quota incassata relativamente all'attività in convenzione con la struttura privata non accreditata "Pro Salute" per prestazioni specialistiche di ginecologia, svolta dal dipendente autorizzato matr. n. 62430 nel mese di giugno 2022;

- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
  - **€. 103,50** quali costi di gestione amministrativo di cui **€. 95,39** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed **€. 8,11** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
  - **€. 207,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
  - **€. 103,50** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
  - **€. 175,96** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;
    per cui restano **€. 1.894,04** quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

- Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e **liquidare** la somma di **€. 1.894,04** al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e **liquidare** la somma di **€. 175,96** quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di **€. 95,39** quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e **€. 8,11** al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- Accantonare la somma di **€. 103,50** nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia
Assente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli