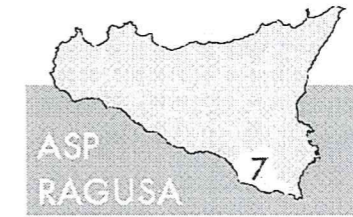


REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2543 del -1 DIC. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Determina a contrarre e avvio di procedura elettronica da esperirsi sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa.

AGGIUDICAZIONE

L'estensore

Dott. Umberto Sciofani

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 30 NOV. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u> sub <u>11</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il -1 DIC. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 159/2020 del 03/03/2020;

PREMESSO che, con delibera n. 2410 del 10/11/2022 si è proceduto alla risoluzione consensuale, ai sensi dell'art. 1467 del codice civile del contratto di fornitura del lotto 3 "fornitura per carta per fotocopie" di cui alla delibera 2760/2020 e all'avvio di nuova procedura elettronica da esperire sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per un totale complessivo posto a base di gara di € 140.000,00 oltre Iva e precisamente:

- n. 33.000 risme di carta per fotocopie f.to A4;
- n. 1.000 risme di carta per fotocopie f.to A3;

RILEVATO che, per quanto sopra, in data 14/11/2022, è stata esperita procedura elettronica sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 c.4 lett b del D.Lgs n.50/2016, vale a dire a favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica della documentazione amministrativa e tecnica:

RILEVATO che, per la partecipazione alla suddetta procedura sono state invitate le seguenti ditte e contestualmente si è lasciata la citata procedura aperta vale a dire che tutti gli operatore economici interessati avrebbero potuto formulare la propria offerta:

3 M. C. S.P.A.
ERREBIAN S.P.A.
I.C.R. S.P.A
MYO S.P.A.

RILEVATO che alla scadenza fissata per il giorno 28/11/2022 (ore 12.00), sono pervenute n. 4 offerte e precisamente:

3 M.C. S.P.A.;
CCG S.R.L.;
I.C.R. S.P.A.;
LA PITAGORA di MACRELLI GIAN MARCO

RILEVATO che a seguito dell'esame della documentazione amministrativa delle suddette società è risultato che le stesse hanno presentato documentazione regolare e pertanto ammesse al prosieguo di gara;

CHE a seguito della verifica di conformità tecnica, è risultato che tutte le società hanno presentato documentazione tecnica regolare e pertanto ammesse al prosieguo di gara;

RILEVATO che, a seguito dell'apertura delle offerte economiche sono risultate le seguenti quotazioni:

Ditta	Carta F.to A4	Carta F.to A3	Totale Offerta
3 M.C. S.P.A	€ 3,84/risma	€ 8,06/risma	€ 134.780,00
CCG S.r.l.	€ 3,89/risma	€ 7,70/risma	€ 136.070,00
ICR S.P.A.	€ 3,79/risma	€ 7,29/risma	€ 132.360,00
LA PITAGORA	€ 3,84/risma	€ 7,83/risma	€ 134.550,00

RILEVATO che, sulla base delle suddette quotazioni risulta la seguente graduatoria:

- | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------|
| 1) | I.C.R. S.P.A. | € 132.360,00 oltre Iva; |
| 2) | La Pitagora di Macrelli Gian Marco | € 134.550,00 oltre Iva; |
| 3) | 3 M.C. S.P.A. | € 134.780,00 oltre Iva; |
| 4) | CCG S.R.L. | € 136.070,00 oltre Iva; |

PRESO ATTO della regolarità della procedura esperita;

RITENUTO pertanto di procedere alla proposta di aggiudicazione in favore della sotto elencata Società, per l'importo a fianco indicato:

I.C.R. S.P.A.

C.I.G.: 948896801D

Offerta di € 132.360,00 oltre Iva pari a € 161.479,20 Iva 22% compresa;

DATO ATTO che, con successivo atto deliberativo si procederà alla liquidazione della quota degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusto Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 1834 del 05/08/2022, ai dipendenti dell'ASP di Ragusa, che saranno individuati dal Direttore dell'UOC Provveditorato, aventi diritto che sono stati impegnati nelle fasi di progettazione di espletamento della gara e di esecuzione della fornitura per l'importo complessivo di € 2.800,00;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt.46 e 47 del DPR 445/2000, art.35bis del D.Lgs 165/2001, art.6bis della L.242/1990, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art.42 del D.Lgs50/20016);

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

PER i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE gli atti relativi alla procedura elettronica sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa;

AGGIUDICARE la fornitura di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, in favore della sotto indicata Società, per l'importo a fianco indicato e precisamente:

I.C.R. S.P.A. di Roma – Codice Fiscale/P. Iva: 05466391009

C.I.G.: 948896801D

Totale complessivo offerto € 132.360,00 oltre Iva pari a € 161.479,20 Iva 22% compresa;

CONFERMARE Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura il Dr. Salvo Calcagno Responsabile dei Magazzini Economici;

PREVEDERE ed autorizzare la spesa complessiva occorrente per la fornitura di cui sopra di € **161.479,20** Iva 22% compresa – Autorizzazione 17/11 conto 501020104 – **Cancelleria e supporti informatici**;

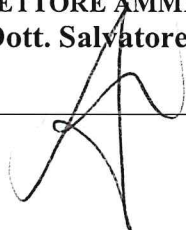
DATO ATTO che, con successivo atto deliberativo si procederà alla liquidazione della quota degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusto Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 1834 del 05/08/2022, ai dipendenti dell'ASP di Ragusa, che saranno individuati dal Direttore dell'UOC Provveditorato, aventi diritto che sono stati impegnati nelle fasi di progettazione di espletamento della gara e di esecuzione della fornitura per l'importo complessivo di € 2.800,00

PROCEDERE alla formalizzazione del rapporto contrattuale con la società ICR SPA di Roma aggiudicataria della fornitura in argomento;

DARE ATTO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente provvedimento stante l'urgenza di acquisire urgentemente i seguenti prodotti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia
Assente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

