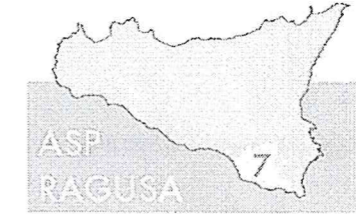


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2541 del -1 DIC. 2022

DIREZIONE: U.O.S Formazione - U.O.C. Coordinamento di Staff-

OGGETTO: Partecipazione corsi fuori House

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

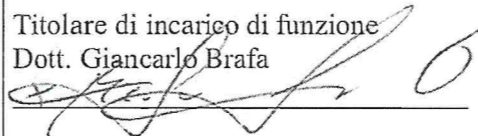
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

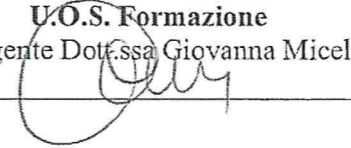
- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

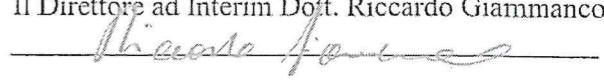
Titolare di incarico di funzione
Dott. Giancarlo Brafa



U.O.S. Formazione
La Dirigente Dott.ssa Giovanna Miceli



U.O.C. Coordinamento Staff
Il Direttore ad Interim Dott. Riccardo Giammanco



Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 25 NOV. 2022

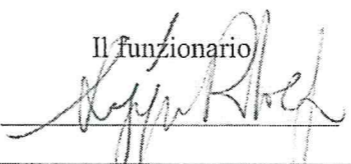
Autorizzazione di Budget	n. <u>UA 20</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. <u>UAGFV 21</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
Non comporta impegno di spesa

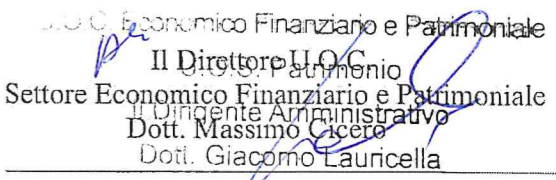
VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario



U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Cicero
Dott. Giacomo Lauricella



Il -1 DIC. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTA la richiesta presentata da parte del Capo Dipartimento Prevenzione f.f. di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare al corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la richiesta presentata da parte del Direttore UOC SPRESAL di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 3 dipendenti a partecipare al corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTE le autorizzazioni alla partecipazione, sopra citate, espresse dal dott. Raffaele Elia in qualità di Direttore Sanitario Aziendale;

VISTA la richiesta presentata da parte del direttore U.O.C. Risorse Umane di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale, con la quale si chiede l'autorizzazione per nr. 1 dipendente a partecipare al corso fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTA l'autorizzazione alla partecipazione, sopra citata, espressa dal dott. Salvatore Torrisci, in qualità di Direttore Amministrativo Aziendale. dell'ASP di Ragusa;

RITENUTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **2.600 euro**;

PRESO ATTO che tale somma deve essere: nella quota parte di euro **800** imputata sul conto di costo n° 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e sul numero di conto 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento"; e nella quota di euro **1.800** invece imputata sul conto 50202040204 "Spese di formazione per attività progettuale" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DATO ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

Dato atto che i Dirigenti dell'U.O.C. che propongono il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

AUTORIZZARE ad usufruire ad un comando retribuito con trattamento di missione per partecipare ai corsi fuori House ai fini dell'aggiornamento professionale, i dipendenti secondo quanto riportato nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **2.600 euro**;

AUTORIZZARE la spesa presunta di **800 euro** imputandola, con autorizzazione n. **UA 20 Sub 1 del 2022**, al conto di costo n. 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e al conto numero 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

AUTORIZZARE la spesa presunta di **1.800 euro** imputandola, con autorizzazione **UAGFV 71 del 2022**, al conto di costo n. 50202040204 denominato "Spese di formazione per attività progettuale", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DARE ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi, eventualmente fatturate direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'UOS Formazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisci



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

Assente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

