

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2533 del 24 NOV. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Affidamento della fornitura, immediata, di n. 3.000 risme da 500 ff di carta per fotocopie f.to A4 bianca, in pura cellulosa, da gr. 80/mq. idonea per fotocopie, stampa laser, inkjet e fax alla ditta CCG di Roma.

L'estensore

Dott. Umberto Scrofani

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Il RESPONSABILE della Struttura

Dott.ssa GIUSEPPINA CIANCHINO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il

24 NOV. 2022

Autorizzazione di Budget

n. 17 sub 11 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

Dott. Massimo Cicero

Dott. Giacomo Lauricella

Il 24 NOV. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 159/2020 del 03/03/2020;

PREMESSO che con delibera n. 2410 del 10/11/2022 è stata disposta la risoluzione del contratto di fornitura del lotto 3 "fornitura per carta per fotocopie" di cui alla delibera 2760/2020 e l'avvio di nuova procedura elettronica da esperire sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa la cui scadenza per la presentazione delle offerte è prevista per il 28/11/2022 alle ore 12:00;

CHE, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, al fine di garantire la continuità delle prestazioni da erogare, con note prot. n. 0037558, n. 0037566 e n. 0037571 del 16/11/2022 è stato chiesto, rispettivamente alle ditte Mel Cart di Ragusa, Prin Office di Modica e CCG di Roma preventivo di spesa per la fornitura, immediata di n. 3.000 risme da 500 ff di carta per fotocopie f.to A4 bianca, in pura cellulosa, da gr. 80/mq. idonea per fotocopie, stampa laser, inkjet e fax;

RILEVATO che alla suddetta richiesta di preventivo con PEC del 16/11/2022 hanno risposto le seguenti ditte come di seguito;

MEL CART:

Carta per fotocopie f.to A4 n. 3000 risme € 4,20/risma Totale complessivo € 12.600,00 oltre Iva;

CCG:

Carta per fotocopie f.to A4 n. 3000 risme € 3,88/risma Totale complessivo € 11.640,00 oltre Iva;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura, immediata di n. 3.000 risme da 500 ff di carta per fotocopie f.to A4 bianca, in pura cellulosa, da gr. 80/mq. idonea per fotocopie, stampa laser, inkjet e fax alla ditta CCG di Roma al costo complessivo di € 11.640,00 oltre Iva pari a € 14.200,80 Iva compresa;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt.46 e 47 del DPR 445/2000, art.35bis del D.Lgs 165/2001, art.6bis della L.242/1990, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art.42 del D.Lgs50/20016);

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

PER i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

AFFIDARE la fornitura, immediata, di n. 3.000 risme da 500 ff di carta per fotocopie f.to A4 bianca, in pura cellulosa, da gr. 80/mq. idonea per fotocopie, stampa laser, inkjet e fax alla ditta di seguito

indicata e precisamente:

CCG S.R.L. di Roma – Codice Fiscale/P. Iva: 01187151004

C.I.G.: Z8038A34E5

costo complessivo di € 11.640,00 oltre Iva pari a € 14.200,80 Iva compresa;

NOMINARE Responsabile del Procedimento, ex art. 31 del Codice, la Dr.ssa Maria Teresa Ventura, Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato dell'ASP di Ragusa;

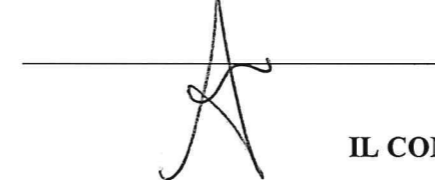
NOMINARE Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura il Dr. Salvo Calcagno Responsabile dei Magazzini Economici;

PREVEDERE ED AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 14.200,80 Iva 22% compresa sul conto 501020104 – Autorizzazione 17/11 – **Cancelleria e supporti informatici**;

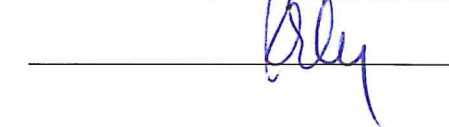
DARE ATTO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità nelle forniture ed evitare interruzioni di pubblico;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli

