



ASP RAGUSA

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii., finalizzato alla stabilizzazione del personale precario della Dirigenza Amministrativa e Professionale

In esecuzione della delibera n. _____ del _____ è avviata la procedura di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza Amministrativa e Professionale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii., per la copertura dei seguenti posti:

Posti	Ruolo	Profilo Professionale
1	Amministrativo	Dirigente amministrativo
1	Professionale	Dirigente Architetto

1.1 – Requisiti generali.

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, la cui documentazione probante deve essere allegata alla domanda di ammissione, a pena di esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego.

1.2 – Requisiti specifici art. 20 commi 1, 10, 11 del D. Lgs. N. 75/2017 e ss.mm.ii..

a) essere stato in servizio presso l'ASP di Ragusa, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato nella medesima categoria e profili oggetto di stabilizzazione;

b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) aver maturato negli ultimi 8 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022) almeno 3 anni di servizio anche, non continuativo. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare. L'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

SI PRECISA CHE:

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nella stessa area contrattuale;
- ai fini dell'ammissione alla procedura, i candidati devono essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti per ogni profilo professionale dal DPR 483/97 per l'area della dirigenza PTA.
- ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione per la determinazione dei tre anni di servizio, si applicherà il criterio di calcolo di cui all'art. 11 del DPR 483/97
- il "servizio prestato alle dipendenze" di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 20 è da intendersi in senso ampio, tale da ricomprendere anche le diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, quindi, i rapporti di lavoro a tempo determinato, di formazione lavoro, ai quali si aggiungono gli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal comma 6 e ss. art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esclusione dei contratti di lavoro in somministrazione. Per il lavoro flessibile, la valutazione dei periodi utili ai fini dell'ammissione verrà effettuata tenuto conto della durata contrattuale del rapporto.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il personale interessato alla procedura di stabilizzazione in possesso dei requisiti di cui all' art. 20 comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 dovrà inoltrare apposita domanda di partecipazione, corredata da copia di un documento di

identità in corso di validità, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del sito web aziendale e sulla sezione Amministrazione Trasparente. Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.asp.rg.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP di Ragusa oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione. Qualora il termine di scadenza del presente avviso cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione di copia di un documento d'identità costituiscono motivo di esclusione.

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 che abbiano inoltrato domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste nel presente avviso in relazione al fabbisogno definito si procederà alla formulazione di graduatoria.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli presentati agli effetti della valutazione di merito. Nelle dichiarazioni sostitutive a cui va allegata obbligatoriamente fotocopia di un documento di riconoscimento, il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1.1 - 1.2 -2 nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 che abbiano inoltrato domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste nel presente avviso, in relazione al fabbisogno definito, si procederà alla formulazione di apposita graduatoria tenendo conto solo del servizio prestato come di seguito specificato.

Si precisa, altresì, che non sarà valutato il servizio a tempo determinato richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura.

Si precisa che, ha priorità di assunzione il personale in servizio presso questa amministrazione alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017), così come previsto dal comma 12 dell'art. 20 citato, mentre il personale non in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. N. 705/2017 seguirà nella graduatoria.

Sarà valutato solo il servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca, nella medesima categoria e profilo oggetto della stabilizzazione con punti di 1,20 per ciascun anno:

Sarà altresì valutato il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nella medesima categoria e profilo oggetto della stabilizzazione con punti di 0.60 per ciascun anno.

Per il lavoro flessibile, la valutazione dei periodi utili ai fini dell'ammissione verrà effettuata tenuto conto della durata contrattuale del rapporto.

Nel caso di servizi contemporanei, è valutato solo quello più favorevole al candidato.

Non sono valutabili i servizi prestati in categoria e profilo diverso (anche se svolto presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca), i contratti interinali, i tirocini formativi e il servizio prestato presso strutture private, ancorché accreditate con il servizio S.S.N..

A parità di punteggio precede il più giovane per età.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, saranno applicabili sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie avranno validità fino al 31/12/2023.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende del SSN.

La presentazione della domanda implica la totale accettazione da parte dei candidati delle modalità, formalità e prescrizioni relative ed ai documenti ed atti da presentare, di cui al presente bando.

7 – DISPOSIZIONI

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione. Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi, dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici o mancata indicazione di una pec propria del candidato.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

8 – TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email di cui sopra.

9 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti e al Dlgs 75/2017 e s.m.i..

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono contattare il numero 0932 -600805 o inviare mail a maria.schinina@asp.rg.it.

Il Commissario Straordinario
Dr. Gaetano Sirna

