

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2508 del 24 NOV. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG N.244 del 27/10/2022. Ditta Carto Copy Service S.r.l.

L'estensore
Sig. Raffaele Latino

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giovanni Petriliggieri

Il Direttore della STRAORDINARIA
Dott.ssa Maria Sigona
U.O.S. PROVVEDITORATO
Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

15 NOV 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub <u>1</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. <u>170</u>	sub <u>13</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. <u>28</u>	sub <u>74</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 24 NOV. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021) ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Atteso che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa

Vista la seguente procedura acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20, che su richiesta del Responsabile del CUP del P.O. di Modica, sig.ra Maria Concetta Presti, è stata chiesta la fornitura di un eliminacode completo di radiocomandi e kit dispenser tickets;

Che con AE/RG n. 244 del 27/10/2022 è stata aggiudicata la fornitura di cui sopra alla ditta Carto Copy Service S.r.l. di Roma, P. Iva 04864781002, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'importo di € 282,40 oltre iva al 22% pari a € 344,53 iva compresa;

Dato atto che a fronte della fornitura effettuata, la relativa fattura sarà liquidata dal Servizio competente;

Ritenuto di quantificare la spesa complessiva di **344,53** iva compresa come di seguito suddivisa:
- € 23,42 sul conto di costo 50102010601 denominato "Prodotti economici conto acquisti" a carico del bilancio corrente, aut. n. 17/1;
- € 321,11 sul conto di patrimonio 10102090101 "Attrezzatura generica, economica e tecnica" a carico del bilancio corrente" aut. n. 28/74;

Dato atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta con AE/RG n. 244 del 27/10/2022, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore dell'operatore economico Ditta Carto Copy Service S.r.l. di Roma, P. Iva 04864781002, per l'affidamento della fornitura di un kit eliminacode da destinare al CUP del P.O. di Modica", aggiudicato ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'importo di 282,40 oltre iva al 22% pari a € 344,53 iva compresa.

Dare mandato al Servizio di competenza di liquidare le relative fatture a fronte della fornitura effettuata.

Dare atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.).

Dare atto che la spesa complessiva di € 344,53 iva compresa graverà sui conti come di seguito suddivisi:

- € 23,42 sul conto di costo 50102010601 denominato "Prodotti economici conto acquisti" a carico del bilancio corrente, aut. n. 17/1;
- € 321,11 sul conto di patrimonio 10102090101 "Attrezzatura generica, economica e tecnica" a carico del bilancio corrente" aut. n. 28/74;

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Margallo Dieli