

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2427 del 10 NOV. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**OGGETTO:** Proroga di noleggio delle apparecchiature multifunzione della Convenzione "Apparecchiature Multifunzione MF26" Lotti n. 1,3 aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.a.

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura

Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 08 NOV. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub <u>7</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____	sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 10 NOV. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che:

- con delibera n. 1070 del 13/04/2017 si è aderito alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 26", aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.a. P.Iva 02298700010 sede legale in Ivrea (TO) per i Lotti 1,3 per la fornitura in noleggio quinquennale di macchine per ufficio multifunzione per la durata di 60 mesi per l'importo complessivo di € 568.591,60 Iva esclusa;
- la fornitura in noleggio risultava in scadenza in data 30/09/2022;
- con delibera n. 1349 del 10/06/2022 si è aderito alla convenzione denominata "Multifunzione MF 1" stipulata da Consip con la ditta Canon Italia S.p.a sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, P.Iva 11723840150 per il Lotto n. 1, Lotto n. 3 e Lotto n. 5;

**Che** con nota prot. n. 21951 del 22/06/2022 e nota prot. n. 21955 del 22/06/2022 la ditta Canon S.p.a, ha comunicato il rifiuto degli ODA a causa dell'emergenza mondiale relativa all'approvvigionamento dei prodotti e dei trasporti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;

**Rilevato** che:

- al fine di garantire la disponibilità a tutte le Unità Operative amministrative e sanitarie delle necessarie apparecchiature per svolgere le attività di ufficio tese alla dematerializzazione documentale, si è reso necessario proseguire il noleggio della convenzione "Apparecchiature Multifunzione 26" aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.a per i lotti 1,3 giusta richiesta di proroga n. SERV\_INF\_118/2022, n. SERV\_INF\_119/2022 e n. SERV\_INF\_120/2022 del 09/08/2022;
- la Ditta Canon aggiudicataria della Convenzione "Apparecchiature Multifunzione MF1" ha comunicato telefonicamente la disponibilità della merce ordinata con conseguente riemissione da parte di quest'ASP degli ODA n.6945357 e n. 6945383 del 21/09/2022
- con nota n. prot 32377 del 14/10/2022 si è comunicato alla ditta Olivetti S.p.a la richiesta di cessazione del noleggio attuale a decorrere dal 01/01/2023;

**Visto** l'art. 1671 del c.c. cita "Il committente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno"

**Ritenuto** per le motivazioni suddette di dover approvare il seguente prospetto economico relativo al noleggio per le apparecchiature multifunzione della ditta Olivetti S.p.a per il periodo 01/10/2022 al 01/01/2023:

Lotto	Fornitore	N. macchine	Costo unitario trim.	Costo totale al 01/01/2023
Lotto 1	Olivetti	295	€ 80,00	€ 23.600,00
Lotto 3	Olivetti	33	€ 130,00	€ 4.290,00
<b>Totale Complessivo</b>				<b>€ 27.890,00</b>

**Ritenuto** di nominare ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico e della Transizione al Digitale;

**Ritenuto** di nominare, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Sig.ra Giovanna Failla, Operatore CED

**Accertato** che le condizioni economiche sono quelle sopraindicate

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

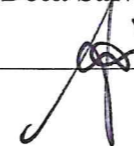
### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **Approvare** le richieste di proroga n. SERV\_INF\_118/2022, n. SERV\_INF\_119/2022 e n. SERV\_INF\_120/2022 del 09/08/2022 per il solo quarto trimestre 2022.;
2. **Autorizzare** la spesa complessiva di € 27.890,00 Iva esclusa, pari a € 34.025,80 Iva compresa, sul c.e. 504020201 "Canone di noleggio – area non sanitaria";
3. **Nominare** ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico;
4. **Nominare** ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Sig.ra Giovanna Failla, Operatore CED;
5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità dei predetti servizi;
6. **Precisare** che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici dell'UOC Servizio Informatico.

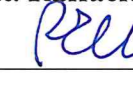
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

