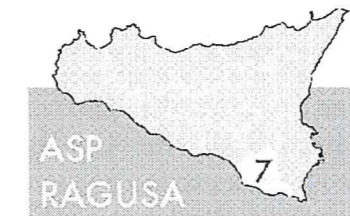


**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2410 del 10 NOV, 2022

**DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**OGGETTO:** Risoluzione del contratto di fornitura del lotto 3 "fornitura per carta per fotocopie" di cui alla delibera 2760/2020 e avvio di nuova procedura elettronica da esperire sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016 per l'acquisto di Carta per fotocopie, per un quantitativo occorrente al fabbisogno di un anno, per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa.

**Nomina Responsabile del Procedimento.**

L'estensore Dott. Umberto Scrofani 	<b>Il Direttore della Struttura</b> Dott.ssa Maria Sigona 
<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Maria Teresa Ventura 	Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il <u>10 NOV. 2022</u>

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa <u>Allo stato</u>	
<b>VISTO CONTABILE</b>	
<b>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</b>	
<b>Il funzionario</b> 	<b>Il Direttore U.O.C.</b> Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero 

Il 10 NOV. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTO** il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 5/2009;

**VISTO** l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 159/2020 del 03/03/2020;

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 2760 del 12/11/2020 è stata disposta, tra l'altro, l'aggiudicazione della fornitura in somministrazione, articolata in n. 4 lotti, di Cartario monouso, Stoviglie monouso, Carta per fotocopie e Cancelleria per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per la durata di 3 (tre) anni, relativamente al Lotto n. 3 – Carta per Fotocopie, in favore della ditta CCG S.r.l di Roma;

**CHE** con successiva delibera n. 868 del 08/04/2022 è stato disposto l'adeguamento prezzi dei prodotti di cui al lotto n. 3 "Carta per fotocopia in risme", e di cui alla suddetta deliberazione n. 2760 del 12/11/2020 alla ditta CCG S.r.l. di Roma;

**VISTA** la nota trasmessa con PEC del 17/10/2022 con la quale la ditta CCG S.r.l., a seguito della deliberazione n. 449/2022 dell'A.N.A.C. che ridetermina i prezzi di riferimento della carta in risme, chiede l'ulteriore adeguamento dei prezzi della carta in risme;

**VISTA** la nota prot. n. 0033582 del 21/10/2022 con la quale questa Azienda, in riscontro alla suddetta nota, comunica alla ditta CCG S.r.l. di non poter accogliere la richiesta dell'ulteriore adeguamento dei prezzi della carta in risme, per le motivazioni ivi riportate nella nota medesima, invitando la stessa a garantire la fornitura fino alla scadenza naturale del contratto;

**VISTA** la nota di riscontro trasmessa con PEC del 24/10/2022 con la quale la ditta CCG S.r.l., per le motivazioni ivi riportate nella nota medesima, insiste nell'ulteriore richiesta di adeguamento dei prezzi della carta in risme;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 0034143 del 26/10/2022 questa Azienda non accoglie la richiesta di revisione dei prezzi della carta in risme per le motivazioni riportate nella nota prot. n. 0033582 del 21/10/2022 ribadendo alla ditta CCG S.r.l. di voler garantire la fornitura ai prezzi contrattualmente in essere fino alla scadenza naturale del contratto;

**CHE** con nota del 27/10/2022 la ditta CCG S.r.l. conferma l'impossibilità a fornire la carta in risme ai prezzi contrattualmente in essere, per le motivazioni ivi riportate nella nota medesima, e rimette a questa Azienda la valutazione di risolvere il contratto in essere ritenendosi altresì libera da ogni tipo di responsabilità;

**VISTA** la nota prot. n. 0035341 del 03/11/2022 con la quale questa Azienda, preso atto dell'impossibilità di mantenere i prezzi dell'offerta presentati in gara di cui alla delibera n. 2760/2020 e successiva n. 868/2022, comunica alla ditta CCG S.r.l. l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90 e dell'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016, invitando la stessa ad assicurare la fornitura, alle condizioni contrattualmente in essere, fino alla data del subentro del nuovo fornitore;

**DATO ATTO** che con nota del 04/11/2022 la ditta CCG S.r.l., per le motivazioni ivi riportate, chiede, ai sensi dell'art. 1467 del c.c. la risoluzione del contratto con effetto immediato;

**CHE** con nota prot. n. 0035908 del 07/11/2022 questa Azienda, invita la ditta CCG S.r.l., ad assicurare la fornitura alle condizioni contrattualmente in essere fino al subentro del nuovo contraente, per evitare interruzione di pubblico servizio;

**RAVVISATA** la necessità di garantire, con urgenza, le suddette forniture;

**ADOTTARE** il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett.b) del D.lgs 50 (2016, in quanto trattasi di acquisto con caratteristiche standardizzate;

**NOMINARE** Responsabile del Procedimento, ex art. 31 del Codice, la Dr.ssa Maria Teresa Ventura, Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato dell'ASP di Ragusa;

**NOMINARE** Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura il Dr. Salvo Calcagno Responsabile dei Magazzini Economali;

**PREVEDERE ED AUTORIZZARE** la spesa complessiva presunta di in € 170.800,00 Iva 22% compresa sul conto 501020104 – *Cancelleria e supporti informatici*;

**PREVEDERE ED AUTORIZZARE** l'accantonamento del 2,00% sull'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 2.800,00, come previsto da Regolamento aziendale recante norme per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con delibera n. 1834 del 05/08/2022;

**PUBBLICARE**, ai sensi art.29 c.1 del D.Lgs 50/2016, avviso di avvio della procedura sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

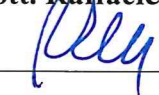
**DARE ATTO** che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità nelle forniture ed evitare interruzioni di pubblico servizio e al fine di avviare nel più breve tempo possibile la fornitura de qua;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**PRESO ATTO** che con la delibera n. 2760/2020 risulta approvata la graduatoria con quattro offerenti come di seguito:

Ditta ERREBIAN  
Ditta I.C.R. SpA  
Ditta MYO SPA

**PRESO ATTO** che a seguito di procedura di interpello, ai sensi dell'art. 110 comma 1 punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con note prot. n. 0035991 del 08/11/2022 e prot. n. 0036204 e 0036262 del 09/11/2022, sono state invitate progressivamente le suddette ditte a dichiarare la disponibilità al subentro nel contratto di fornitura della carta in risme alle medesime condizioni contrattuali dell'aggiudicatario e precisamente:

- **Carta A4 € 2,69799/risma oltre Iva;**
- **Carta A3 € 5,00000/risma oltre Iva;**

**VISTE** le PEC di riscontro con la quale tutte le suddette ditte hanno comunicato l'impossibilità alla fornitura della carta per fotocopie in risme alle su indicate condizioni economiche;

**RITENUTO** pertanto di poter accogliere la richiesta di risoluzione contrattuale formulata dalla ditta CCG S.r.l. e confermata dall'Azienda con nota prot. n. 0035908 del 07/11/2022 a far data dall'individuazione del nuovo contraente al fine di evitare interruzione nell'erogazione del servizio fermo restando i prezzi risultanti dalla delibera n. 868/2022;

**RILEVATO** che a seguito di apposita indagine svolta dal Servizio Provveditorato, è emerso che:

- 1) i prezzi posti a base d'asta non sono stati in linea con gli attuali prezzi di mercato che, soprattutto per questa tipologia di beni subiscono un costante incremento che, sembra non doversi arrestare nei prossimi mesi.
- 2) Gli operatori economici, stante l'attuale andamento del mercato che vede i prezzi delle materie prime in continua crescita, non intendono partecipare a procedure di gara di durate pluriennali.

**RITENUTO** pertanto necessario ed urgente provvedere in merito autorizzando apposita procedura da esperirsi sulla piattaforma telematica Aziendale per l'acquisto di Carta per fotocopie in risme, per un fabbisogno presunto per un anno, e precisamente:

- n. 33.000 risme di carta per fotocopie f.to A4;
- n. 1.000 risme di carta per fotocopie f.to A3;

**CONSIDERATO** che trattasi di atto urgente e indifferibile in considerazione che l'attuale fornitore non è più in grado di sostenere la fornitura di che trattasi con gli attuali prezzi di aggiudicazione;

**RITENUTO** di indire, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/20169 e s.m.i, procedura di gara sottosoglia per l'acquisto di Carta per fotocopie in risme, da destinare alle Divisioni e Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per un fabbisogno annuale, da esperire sulla piattaforma telematica Aziendale e precisamente:

- n. 33.000 risme di carta per fotocopie f.to A4;
- n. 1.000 risme di carta per fotocopie f.to A3;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo dell'acquisto, può essere quantificato complessivamente in € 140.000,00 oltre Iva 22%;

**RITENUTO** di adottare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ricorrendo le previsioni di cui all'art. 95 comma 4 lettera b del d.lgs. 50/2016 e precisamente trattandosi di caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**RITENUTO** di nominare per la procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento la Dr.ssa Maria Teresa Ventura, Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato dell'ASP di Ragusa;

**RITENUTO** altresì di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura il Dr. Salvo Calcagno Responsabile dei Magazzini Economali;

**VISTO** il Regolamento Aziendale recante norme per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 1834 del 05/08/2022;

**RITENUTO** di dovere corrispondere la quota degli incentivi per funzioni tecniche di cui al citato art.113 del D.L. 50/2016 ai dipendenti dell'ASP di Ragusa aventi diritto che saranno impegnati nelle fasi di progettazione di espletamento della gara e di esecuzione della fornitura;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt.46 e 47 del DPR 445/2000, art.35bis del D.Lgs 165/2001, art.6bis della L.242/1990, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art.42 del D.Lgs50/20016);

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

**PER** i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**ACCOGLIERE** la richiesta di risoluzione contrattuale formulata dalla ditta CCG S.r.l. e confermata dall'Azienda con nota prot. n. 0035908 del 07/11/2022 a far data dall'individuazione del nuovo contraente al fine di evitare interruzione nell'erogazione del servizio fermo restando i prezzi risultanti dalla delibera n. 868/2022;

**INDIRE** procedura urgente di gara elettronica da esperire sulla piattaforma telematica Aziendale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016, per l'acquisto di Carta per Fotocopie in risme per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per un fabbisogno presunto di un anno, e precisamente:

- n. 33.000 risme di carta per fotocopie f.to A4;
- n. 1.000 risme di carta per fotocopie f.to A3;

**AUTORIZZARE** la procedura in e-procurement sulla piattaforma telematica Aziendale, ex art 36 comma 2 Dlgs 50/2016, per l'acquisto di Carta per Fotocopie in risme per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per un fabbisogno annuale, per l'importo complessivo presunto a base d'asta di € 140.000,00 oltre Iva 22%;