

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



Da pubblicare in modalità segretata –  
contiene dati personali particolari

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2364 del 02 NOV. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Dipendente --- omissis --- Mutamento di mansioni e di profilo professionale. -

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Carfi  
*Giancarlo Carfi*

Il Direttore della Struttura  
Avv. Giovanni Tolomeo  
*Giovanni Tolomeo*

Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il 25 OTT. 2022

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Autorizzazione di Budget                    | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione con Fondi Vincolati          | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione sul Piano degli Investimenti | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione su Fondi rischi/oneri        | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Altro _____                                 | n. _____ sub _____ anno _____ |

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale  
 Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario  
*Massimo Cicero*

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero  
*Massimo Cicero*

Il 02 NOV. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto l'istanza del 23/12/2021 con la quale la dipendente --- omissis ---, *collaboratore professionale sanitario infermiere*, in relazione alle sue precarie condizioni di salute, ha richiesto di essere sottoposta a visita medico-collegiale presso la Commissione Medica di Verifica (C.M.V.) del dipartimento regionale del M.E.F. per il riconoscimento della pensione d'inabilità per assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art 2, comma 12, della L. 335/1995;

Vista la nota prot. 45525 del 30/12/2021 con la quale l'Azienda ha trasmesso la documentazione prodotta dalla dipendente alla C.M.V.;

Considerato che, a conclusione del procedimento *de quo*, la C.M.V. ha emesso il verbale n. BL/G 25386 del 20/09/2022, acquisito al protocollo aziendale in data 23/09/2022 al n. 30264;

Che, dall'estratto del predetto verbale, si rileva che "non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ex art. 2, comma 12, L. 335/1995" ma che, tuttavia, la dipendente è stata dichiarata "non idonea permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le nelle mansioni proprie o equivalenti del profilo d'inquadramento. Controindicato lo svolgimento di ogni mansione che comporti la gestione di pazienti, movimentazione manuale di carichi oltre 5 Kg, stazionamento prolungato in posizione eretta (max. 10 min. ogni ora), turnazioni, esposizione a perfrigerazioni";

Preso atto del predetto giudizio di inidoneità permanente allo svolgimento di tutte le mansioni proprie o equivalenti del profilo d'inquadramento (infermiere professionale) che, di fatto impedisce l'utilizzo della dipendente per qualunque mansione del ruolo sanitario;

Ritenuto, pertanto di dover procedere con il mutamento di mansioni e di profilo professionale mediante l'inquadramento della dipendente nel ruolo amministrativo in uno dei profili professionali di *collaboratore amministrativo, assistente amministrativo o coadiutore amministrativo* sulla base del corrispondente titolo di studio posseduto dalla dipendente (laurea, diploma di scuola media superiore o diploma di scuola media inferiore), previsto per l'accesso dall'esterno nel ruolo amministrativo;

Visto, al riguardo, l'art. 42 del CCNL del comparto sanità triennio 2016-2018, nonché, l'art. 7 del D.P.R. 171/2011;

Vista la comunicazione di avvio del procedimento prot. n. 31646 del 07/10/2022 con contestuale invito:

- c) all'accettazione o alla rinuncia al mutamento di mansioni e di profilo professionale;
- d) alla produzione del titolo di studio posseduto;

Vista l'accettazione al mutamento di mansioni e di profilo professionale apposta dalla dipendente in calce alla citata nota;

Accertato che il titolo di studio posseduto dalla dipendente è il diploma di scuola media di secondo grado per cui la stessa potrà essere inquadrata nel profilo di *assistente amministrativo*;

Atteso di dover provvedere in merito;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

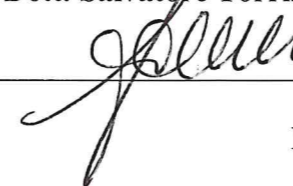
### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- prendere atto del giudizio medico espresso dalla C.M.V. presso il dipartimento regionale del M.E.F. nei confronti della dipendente --- omissis --- con il quale la stessa è stata dichiarata "non idonea permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le nelle mansioni proprie o equivalenti del profilo d'inquadramento. Controindicato lo svolgimento di ogni mansione che comporti la gestione di pazienti, movimentazione manuale di carichi oltre 5 Kg, stazionamento prolungato in posizione eretta (max. 10 min. ogni ora), turnazioni, esposizione a perfrigerazioni";
- ricollocare la dipendente dal 01/11/2022, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 42 del CCNL del comparto sanità triennio 2016-2018, nonché dall'art. 7 del D.P.R. 171/2011, nel profilo professionale di *assistente amministrativo* con conservazione del trattamento economico corrispondente alle mansioni di provenienza mediante la corresponsione di un assegno ad personam riassorbibile con ogni successivo miglioramento economico;
- rendere di conseguenza indisponibile in dotazione organica un posto di *assistente amministrativo* e dichiarare contestualmente vacante un posto di *collaboratore professionale sanitario infermiere*;
- disporre che la dipendente rimanga assegnata alla direzione Amministrativa Ospedali-territorio di Vittoria ove il Direttore, nell'esigibilità delle mansioni amministrative, terrà conto delle limitazioni espresse dalla Commissione Medica di Verifica.
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d. Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segretata, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



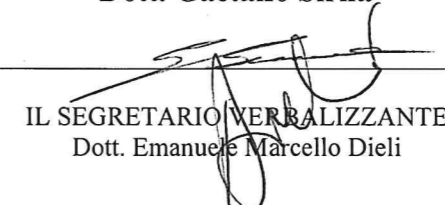
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gaetano Sirna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli