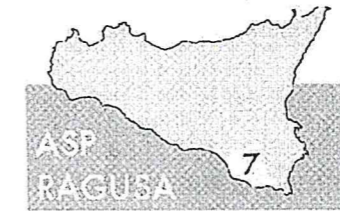


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dr. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2353 del 31 OTT. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Approvazione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023- 2024"

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Direttore della Struttura

Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 31 OTT. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

U.O.C. Il Direttore Finanziario e Patrimoniale
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Il 31 OTT. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. nn. 159/2020 del 03/03/2020;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Visto il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti che conferma quanto previsto all'art. 21 fornendo procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, ed in particolare l'art. 6, 7, 8 e 9;

Considerato che il programma biennale può essere oggetto di modifica in corso d'anno secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del DM 14/2018 qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;

Visto, inoltre, che il programma biennale può essere oggetto di modifica in corso d'anno - secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 9 DM n. 14/2018, anche qualora “un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere, altresì, realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione”;

RITENUTO, dunque, necessario approvare l'allegato programma biennale delle forniture di beni e servizi di per gli anni 2023-2024 (allegato 1), redatto in conformità a quanto previsto dalla normativa di cui all'art.21 D.L.gs. 50/2016, le indicazioni del MIT di cui al D.M. 14 del 16/01/2018,

Atteso di provvedere in merito

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, l'allegata pianificazione biennale delle forniture di beni e servizi, biennio 2023-2024, che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, (Allegato 1);

PRECISARE che la pianificazione in argomento non riguarda iniziative autonome acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 40.000,00 (su base annua – IVA esclusa)”;

STABILIRE che la presente pianificazione avendo carattere puramente ricognitorio, non costituisce automatico impegno delle somme in esso riportare, e le singole procedure dovranno essere singolarmente autorizzate con gli specifici impegni economici;

DISPORRE che la sopra citata pianificazione con i relativi dati, vengano immessi sul portale del MIT, secondo quanto risultante dall'allegato 1 al presente atto;

DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente presente sul sito aziendale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Gaetano Sirna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli